Vyšší odborná škola, Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

o činnosti školy za školní rok 2025/2026

Výroční zpráva podává informaci o stavu a rozvoji výchovně vzdělávacího procesu a informaci o hospodaření na VOŠ a SŠA Zábřeh za školní rok 2025/2026.

Výroční zprávu zpracovali:

Ředitel VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6	**- Ing. Bc. Pavel Trojan**
Zástupce ředitele pro teoretické vyučování	**- Mgr. Bc. Bedřich Lužík**
Vedoucí učitel odborného výcviku a autoškoly	**- Ondřej Pospíšil DiS.**
Vedoucí technického úseku	**- Ondřej Pospíšil DiS.**
Zástupce ředitele pro ekonomické záležitosti	**- Ing. Vančurová Věra**
Výchovný poradce	**- PaedDr. Jana Rýznarová**
Karierový poradce	**- Mgr. Ucekaj Štěpán**
Školní metodik prevence	**- Mgr. Žváček Vladimír**
Vedoucí vychovatel domova mládeže	**- Mgr. Ucekaj Štěpán**

Ing. Bc. Pavel Trojan
ředitel VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6

Obsah

1. **Základní údaje o škole**

1.1. Základní údaje

1.1.1. Vedoucí úseků školy – kontakt (tel., e-mail)

1.2. Charakteristika školy

1.3. Profil absolventa školy

2. **Seznam oborů vzdělání**

2.1. Tabulka oborů – kód, ukončení studia, forma studia, druh studia

2.2. Další vzdělávání ve škole

2.2.1.Řízení motorových vozidel

2.2.2.Svařování

3. **Přehled učebních plánů včetně schvalovacích doložek**

4. **Statistické údaje o škole**

4.1. Údaje o žácích

4.1.1. – počty žáků dle oborů a ročníků, počty tříd

4.1.2. – počet přihlášených žáků v přijímacím řízení pro šk. rok 2025/2026

4.1.3. Změny počtu žáků v průběhu roku 2025/2026

4.1.4. Údaje o žácích – počet žáků hlásících se na VOŠ a VŠ.

4.1.5. Počty uchazečů evidovaných na ÚP podle oborů vyučovaných na škole

4.2. Údaje o pracovnících

4.2.1. Pracovníci úseku TV

4.2.2. Pracovníci úseku VMV

4.2.3. Pracovníci úseku PV

4.2.4. Pracovníci zařazení na úseku EÚ

4.2.5. Pracovníci zařazení na úseku TÚ

4.2.6. Celkově stavy zaměstnanců – přepočtené dle úseků

4.2.7. Počet žáků a studentů na učitele

4.2.8. Počet ubytovaných žáků na vychovatele dle výkazů k 31.10.2025

4.2.9. Organizační struktura školy – schéma

5. **Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků**

5.1. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení za 1.pololetí 2025/2026

5.2. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení za 2.pololetí 2025/2026

5.3. Výsledky zkoušek **- závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky a absolutorium**

5.4. Zvyšování účinnosti výchovně zdělávacího procesu

5.4.1. Jednotná závěrečná zkouška (JZZ)

5.4.2. Státní maturita
5.4.3. Vnitřní systém prověřování znalostí a dovedností
5.5. Hodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu
6. **Výsledky chování za 1. a 2. pololetí**
6.1. Tabulka výchovných opatření ve školním roce
6.2. Hodnocení výchovného poradenství
6.3. Hodnocení prevence sociálně negativních jevů
7. **Údaje o mimošk. vzděl. a volnoč. aktivitách, grant. programech, soutěžích**
7.1. Volnočasové aktivity a soutěže
7.2. Programy, projekty
7.2.1. Projekt IDZ
7.2.2 Projekt OP JAK
7.2.3. Projekt IKAP
7.2.4. Projekt IKAPOK II
7.2.5. Projekt IDZ OK ,,Implementace KAP3“
7.2.6. Projekt IDZ OK ,,Implementace KAP3“ – překlenovací část
7.3. Prezentační akce a výsledky soutěží
7.4. Odborné exkurze, přednášky a další vzdělávací akce v rámci mimoškolních aktivit
8. **Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků**
9. **Zpráva z kontrolní a inspekční činnosti, GDPR**
10. **Další sledované oblasti**
10.1. Realizace koncepčních materiálů kraje
10.2. Spolupráce školy na regionální a nadregionální úrovni
10.3. Další spolupráce školy
11. **Hospodaření školy**
12. **Závěr**
13. **Schválení**

1. Základní údaje o škole

1.1. Základní údaje

- Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6
- Adresa: U Dráhy 827/6, 789 01 Zábřeh
- Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:
  789 01 Zábřeh, U Dráhy 6
  789 01 Zábřeh, Olomoucká 1615/21
- Právní forma: Příspěvková organizace
- IČO: 00 577 324
- IZO: 600 018 091
- Zřizovatel: Olomoucký kraj
  Právní forma: kraj
  IČO: 60 609 460
  Adresa: Jeremenkova 40 A, 779 11 Olomouc
- Ředitel školy: Ing. Bc. Pavel Trojan
- Součásti školy, IZO:
  - Střední škola IZO: 107 881 004
  - Vyšší odborná škola IZO: 110 550 293
  - Domov mládeže IZO: 110 027 558
  - Školní jídelna – výdejna IZO: 150 070 144
- Telefon: 588 881 500, 588 881 501
- E-mail: sekretarka@spsa-za.cz
- www.stránky: www.spsa-za.cz
- ID datové schránky: 55afdt8

1.1.1. Vedoucí úseků školy – kontakt (tel., e-mail):

- Mgr. Bc. Bedřich Lužík (zástupce ředitele TV) tel: 588 881 504 e-mail: b.luzik@spsa-za.cz
- Ondřej Pospíšil DiS. (VUOV, vedoucí technického úseku) tel: 588 881 511 e-mail: o.pospisil@spsa-za.cz
- Mgr. Štěpán Ucekaj (vedoucí vychovatel, karierový poradce) tel: 588 881 538, 588 881 544 e-mail: s.ucekaj@spsa-za.cz
- Ing. Věra Vančurová (zástupce ředitele EÚ) tel: 588 881 506 e-mail: v.vancurova@spsa-za.cz

1.2. Charakteristika školy:

Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh je technickou odbornou školou, která nabízí ucelenou nabídku oborů vzdělání zaměřenou na autoopravárenství, provoz a diagnostiku motorových, hybridních a elektrických vozidel v celém Olomouckém kraji, okrese Šumperk a přilehlých regionech.
Školské zařízení je majetkem Olomouckého kraje a je situováno v areálu společně s autoopravárenskou firmou PAS Zábřeh na Moravě, a.s. se kterou škola úzce spolupracuje v oblastech automotive.

Ve školním roce 2025/2026 nabízela škola vzdělávání v oborech u kterých probíhala výuka dle schválených ŠVP:

Střední odborná škola, obory zakončené závěrečnou zkouškou:
- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel - ŠVP (Automechanik)
- 23-55-H/02 Karosář- ŠVP
- 26-57-H/01 Autoelektrikář - ŠVP
- 23-61-H/01 Autolakýrník - ŠVP

Střední odborná škola, obor zakončený maturitní zkouškou:
- 39-41-L/01 Autotronik - ŠVP

Vyšší odborná škola, zakončená absolutoriem:
- 23-45-N/02 Diagnostika silničních vozidel - akreditovaný vzdělávací program

Spojením střední a vyšší odborné školy potvrzuje výhodnost spojení dvou typů škol obdobného technického oborového zaměření. Nabídka oborů vzdělání ve školním roce 2025/2026 byla v souladu s požadavky dlouhodobého záměru Olomouckého kraje, potřeby podnikatelské sféry, okresu Šumperk a přilehlých regionů.

Škola ve zkratce – školní rok 2025/2026:
- 441 žáků SŠ, 53 studentů VOŠ: celkem 494. **Stav k 30. 9. 2025**
- veškeré prostory využívané pro výuku školou jsou v majetku zřizovatele
- 47,5 pedagogů a 16,5 provozních pracovníků, celkem 64 **k 30. 6. 2026**
- domov mládeže 67 ubytovaných – **stav 31. 10. 2025**
- knihovna, studovna, společenský sál, tělocvična, aula
- 24 učeben včetně speciálně zaměřených a 18 odborných dílen
- vlastní autoškola (B,C) a svářecí škola pro žáky školy

SWOT analýza VOŠ a SŠA Zábřeh:

Silné stránky:

- Dlouholetá tradice, stabilita a perspektivní postavení školy nejen v regionu.
- Dobře a jasně vytvořené plány, které vedou k získávání technického vybavení z projektů, ve kterých je škola zapojena.
- Kvalitní zázemí pro výuku žáků a studentů jak na vlastních, tak i smluvních pracovištích školy, dosažení tříúrovňového vzdělání na jedné škole (výuční list, maturita, absolutorium).
- Celkově příjemná atmosféra školy, zájem zaměstnanců o dění ve škole.
- Dobrá spolupráce s partnery školy a dalšími institucemi, velmi dobré uplatnění absolventů na trhu práce.

Slabé stránky:

- Malý zájem rodičů o dění ve škole, snížení zájmu rodičů o vzdělávací výsledky svých dětí.
- Vysoká potřeba finančních prostředků pro budování zázemí a vybavení školy.
- Schopnost učitelů přizpůsobit se změnám a obavy z nich s vazbou na syndrom vyhoření.
- Nižší úroveň žáků při vstupu do vzdělávacího procesu, zvýšená absence žáků vedoucí k neúspěšnosti žáků, zvýšení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Častá frontální výuka, málo se používají jiné metody a formy výuky, pomalá modernizace výukových prostředků včetně zavádění UI.

Hrozby:

- Vznikající konkurence mezi školami s vazbou na snižující se demografickou křivku, nezájem žáků o autopravárenství.
- Zvyšující se věk pedagogů, odliv úspěšných učitelů, problematické získání nových učitelů z řad odborníků z praxe - finanční stránka, vzdělání.
- Pracovní vytíženost pedagogů – zvyšující se přemíra administrativy pohltí čas na vypracovávání funkčních plánů.
- Slabá úroveň vzdělanosti žáků, se kterou přicházejí již ze ZŠ, zhoršení pracovních a sociálních návyků žáků.
- Změna na trhu práce - profesního složení v regionu, nebezpečí vnějších vlivů nejen na žáka, studenta.

Příležitosti:

- Širší využití spolupráce s firmami působící v oblasti automotive a strojírenství, propojenost teorie s praxí - využití odborníků z praxe při výuce, reakce na vznik nových oborů - všeobecná lycea.
- Využití grantů a fondů k rozvoji školy.
- Prezentace školy, budování pozitivního image různými formami zapojení rodičů do života školy.
- Prezentace školy nejen na sociálních sítích, budování školy jako centrum vzdělávání.
- Umisťování žáků a studentů na tzv. smluvní pracoviště, intenzivnější spolupráce s externími firmami.

Závěr:

Z uvedené SWOT analýzy vyplývá, že škola svou oborovou skladbou má jedinečné postavení v regionu a kraji. Prostorové, materiální a personální zabezpečení školy je předpokladem její úspěšné činnosti i do budoucna přes nepříznivé okolnosti vyvolané populačním vývojem a konkurenčním prostředí s nutností zapojení odborných firem i s vazbou na duální vzdělávání.
Činnost a rozvoj školy může narušit nepříznivá situace ve světě, státě a regionu.

1.3. Profil absolventa školy – obory vzdělání ve školním roce 2025/26

STŘEDNÍ ŠKOLA:

MECHANIK OPRAVÁŘ MOTOROVÝCH VOZIDEL (23-68-H/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOMECHANIK“
Automechanik je kvalifikovaný pracovník schopný samostatné údržbářské, opravárenské a seřizovací práce na silničních motorových vozidlech.
Získané dovednosti umožní absolventům uplatnit se ve výrobě, opravárenských provozech, servisech, stanicích technické kontroly (STK), měření emisí (ME) apod., při provádění montáže a demontáže, zajišťování oprav, údržby, seřízení a výměny dílů a funkčních částí (příp. s drobnou úpravou), funkční kontroly po provedené opravě a seřízení, obsluhy diagnostických zařízení pro zjišťování závad a kontroly technického stavu vozidel, vyplňování technické dokumentace z oblasti evidence prováděných servisních a opravárenských opatření, zajištění potřebného materiálu a náhradních dílů apod.
Součástí vzdělání je i příprava k získání řidičského oprávnění skupiny **„B“** a **„C“.**

AUTOELEKTRIKÁŘ (26-57-H/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOELEKTRIKÁŘ“
Absolventi jsou připravováni k provádění servisních prací na elektrickém příslušenství silničních motorových vozidel. Obor je vhodný pro hochy a dívky. Žáci v průběhu studia mají možnost získat řidičské oprávnění skupiny **„B“ a „C“** .

KAROSÁŘ (23-55-H/02)

– školní vzdělávací plán „KAROSÁŘ“
Absolventi jsou připravováni k provádění klempířských a karosářských prací s praktickým zaměřením na opravy karoserií motorových vozidel. Obor je vhodný pro hochy. Žáci mají také možnost získat řidičské oprávnění skupiny **„B“.**
Součástí výuky je zaškolení pro svařování plamenem a řezání kyslíkem a možnost získat svařovací průkaz **Z-M1** (pro obloukové svařování).

AUTOLAKÝRNÍK

– školní vzdělávací plán „AUTOLAKÝRNÍK“
Absolventi se uplatní v povolání autolakýrník při povrchových úpravách karoserií a skříní vozidel, a to jak ve výrobě, tak při opravách. Součástí vzdělávání je příprava k získání řidičského oprávnění skupiny **„B“**.
Obor vzdělání se zabývá samostatnou orientací ve všech lakýrnických postupech, včetně míchání a tónování barev, prováděním nových nátěrů, nástřiků a oprav hotových lakovaných výrobků a automobilových karosérií.

AUTOTRONIK (39-41-L/01)

– školní vzdělávací plán „AUTOTRONIK“
Čtyřletý technický maturitní obor vzdělání připravuje absolventy pro technické činnosti v autoopravárenství. Technický obor s požadavky na všeobecné,odborné znalosti a manuální dovednosti. Studium je vhodné pro hochy.a dívky. Součástí vzdělání je příprava k získání řidičského oprávnění skupiny **„B“** a **„C“**.
Na konci třetího ročníku mohou žáci vykonat závěrečnou „učňovskou“ zkoušku v oboru mechanik opravář motorových vozidel. Absolventi se mohou ucházet o přijetí ke studiu na vysokých školách a VOŠ.

DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY (23-45-M/01)

– školní vzdělávací plán „DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY“
Čtyřletý obor, ukončený maturitní zkouškou. V oboru se připravují žáci pro činnosti středně technických pracovníků v oblasti provozu a údržby silničních motorových vozidel, dále jako pracovníci specializovaných diagnostických pracovišť, dopravních inspektorátů, pojišťoven apod. Studium je vhodné pro hochy.a dívky. Součástí přípravy žáků je také výcvik v řízení motorových vozidel skupiny **„B“ a „C“**.
Absolventi se mohou ucházet o přijetí ke studiu na vysokých školách a VOŠ.
Ve školním roce 2025/2026 nebyl obor vyučován.

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA:

DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL (23-45-N/02)

–– akreditovaný vzdělávací program „DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL“
Vyšší odborné studium v oboru diagnostiky silničních vozidel určené pro absolventy středních škol, kteří ukončili úspěšně studium maturitní zkouškou.
Cílem je získání ucelené praktické kvalifikace a tím uplatnění v dynamicky se rozvíjejícím odvětví silniční dopravy a opravárenství. Vzdělávání je určeno pro studenty s praktickými ambicemi, zájmem o praktické aplikace s možností uplatnění v moderních diagnostických střediscích. Studium je zakončeno absolutoriem, probíhá formou přednášek. Jednotlivá období jsou zakončena zápočty a zkouškami. Na závěr studia je půlroční odborná praxe, závěrečná absolventská práce, obhajoba absolventské práce, zkouška z odborných předmětů a cizího jazyka.
Absolventi získají uplatnění ve veřejném i soukromém sektoru automobilové dopravy jako řídicí pracovníci servisních a opravárenských organizací, pracovníci STK a stanic měření emisí, specialisté v obchodu, výrobě a zkoušení silničních motorových vozidel.

2. Seznam oborů vzdělání

2.1. Tabulka oborů – kód, ukončení studia, forma studia, druh studia

Ve školním roce 2025/2026 byly vyučovány následující obory vzdělání:

Paragraf (součást)	Kód, název oboru	Ukončení studia	Forma studia	Druh studia
SŠ (3123)	23-68-H/01			
	Mechanik opravář motor. vozidel	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	26-57-H/01			
	Autoelektrikář	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	23-61-H/01			
	Autolakýrník	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	23-55-H/02			
	Karosář	výuční list	denní	střední
SŠ (3123)	39-41-L/01			
	Autotronik	výuční list, maturita	denní	střední
VOŠ (3150)	23-45-N/02			
	Diagnostika silničních vozidel	absolutorium	denní	vyšší odborné

2.2. Další vzdělávání ve škole:

2.2.1. Řízení motorových vozidel - příprava ke získání řidičského oprávnění

V rámci jednotlivých vzdělávacích programů, škola zajišťuje ve vlastní autoškole výuku žáků v řizení motorových vozidel - kurz (skupiny**„B“ a „C“**)

autoškola
- počet realizovaných kurzů 7
- počet ukončených kurzů 5
- počet žáků 119
- počet nedokončených kurzů 2
- počet neúspěšných žáků 14
- stálí učitelé praktických jízd 4

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu

Příprava ke získání řidičského oprávnění byla ve školním roce 2025/2026 organizována pro žáky dle schválených ŠVP takto:
Automechanik, Autotronik, Autoelektrikář - řidičský výcvik pro skupinu **„B“ a „C“**
Autolakýrník, Karosář - řidický výcvik pro skupinu **„B“**

Řidičské kurzy: kurz: 1-2026,– **„B,C“** třída 3.AA
19 žáků řidičský výcvik pro sk. **„B,C“**
kurz: 2-2026,– **„B,C“** třída 3.AB
22 žáků řidičský výcvik pro sk. **„B,C“**
kurz: 3-2026,– **„B,C“** třída 3.TA
26 žáků řidičský výcvik pro sk. **„B,C“**
kurz: 4-2026,– **„B,C“** třída 3.TB
27 žáků řidičský výcvik pro sk. **„B,C“**
kurz: 5-2026 – **„B,C“** třída 3. EL
22 žáků řidičský výcvik pro sk. **„B,C“, L -„B“**
kurz: 3-2025,– **„B,C“** třída 4.TA
17 žáků řidičský výcvik pro sk. **„B,C“**
kurz: 4-2025,– **„B,C“** třída 4.TB
19 žáků řidičský výcvik pro sk. **„B,C“**

Závěr:
Výhody: Žáci provádí výuku autoškoly v rámci daného oboru a ŠVP na škole, to umožňuje plynulý chod teoretické i praktické výuky. Rozsah praktických jízd na jednoho žáka a den je max 2 hodiny po 45 minutách. Výhodou získaného ŘP je možnost větší uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

2.2.2. Svařování

Automechanik – 8 kurzů
- získalo 19 žáků osvědčení ZP 311-2-1.1 – 4 kurzy
- získalo 26 žáků osvědčení ZP 135-1-1.1 – 4 kurzy

Karosář – 1 kurz
- získali 2 žáci osvědčení ZP 311-2-1.1 – 1 kurz
- získalo 5 žáků osvědčení ZK 135 1.1 – 1 kurz

Závěr: Výuka probíhala ve vlastní akreditované svářecí škole. Výhodou získaného osvědčení je možnost větší uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

3. Přehled učebních dokumentů, včetně schvalovacích doložek

Platné obory vzdělání SŠ

- AUTOELEKTRIKÁŘ (26 - 57 – H / 01) – RVP
  ŠVP – Autoelektrikář zařazeno do síťě od 1.9. 2025

- AUTOLAKÝRNÍK (23-61-H/01) - RVP
  ŠVP – Autolakýrník zařazeno do síťě od 1.9. 2025

- KAROSÁŘ (23 – 55 – H / 02)- RVP
  ŠVP – Karosář zařazeno do síťě od 1.9. 2025

- MECHANIK OPRAVÁŘ MOTOROVÝCH VOZIDEL (23-68-H/01) - RVP
  ŠVP – Automechanik zařazeno do síťě 1.9. 2025

- AUTOTRONIK (39 – 41 - L/ 01) - RVP
  ŠVP – Autotronik zařazeno do síťě od 1.9. 2025

- DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY (23 – 45 - M / 04)
  ŠVP – Dopravní prostředky zařazeno do síťě od 1.9. 2009 počínaje 1. ročníkem
  ŠVP – Dopravní prostředky zařazeno do síťě od 1.9. 2022 počínaje 1. ročníkem

Obor vzdělání VOŠ

- DIAGNOSTIKA SILNIČNÍCH VOZIDEL (23 – 45 – N/ 02)
  - akreditovaný vzdělávací program schválilo MŠMT ČR
  - platnost od 1.9. 2021 do 31.8. 2027 - počínaje 2.ročníkem
  - platnost od 1.9.2025 do 31.12. 2031 - počínaje 1. ročníkem

4. Statistické údaje o žácích

4.1. Údaje o žácích

4.1.1. Údaje o žácích – počty žáků dle oborů a ročníků, počty tříd

Součást	Název/ kód – oboru	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ (3123)	Mechanik opravář (ŠVP Automechanik) 23-68-H/01	**46**	**49**	**46**	**-**
SŠ (3123)	Autoelektrikář (ŠVP Autoelektrikář) 26-57-H/01	**9**	**11**	**15**	**-**
SŠ (3123)	Karosář (ŠVP Karosář) 23-55-H/02	**7**	**8**	**13**	**-**
SŠ (3123)	Autotronik (ŠVP Autotronik) 39-41-L/01	**50**	**46**	**57**	**44**
SŠ (3122)	Dopravní prostředky (ŠVP Dop.pr.) 23-45-M/04	**0**	**0**	**0**	**0**
SŠ (3123)	Autolakýrník (ŠVP Autolakýrník) 23-61-H/01	**12**	**11**	**17**	-
VOŠ (3150)	23-45-N/02 Diagnostika silničních vozidel	**25**	**17**	**11**	**-**

			1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ	Celkem žáků	441	124	125	148	44
VOŠ	Celkem studentů	53	25	17	11	-
VOŠ a SŠA			žáků a studentů celkem			**494**

Třídy		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
SŠ	Celkem tříd	5	5	6	2
VOŠ	Celkem tříd	1	1	1	0
VOŠ a SŠA		tříd celkem			**21**

Závěr: Údaje podle stavu školy k **30. 9. 2025**
Počet žáků a studentů školy nyní vykazuje zvyšující se stav, to odpovídá demografické situaci a počtu vycházejících žáků ze základních škol a vcelku setrvalém zájmu o technické vzdělání v autoopravárenství.

4.1.2 Počet přihlášených žáků v přijímacím řízení pro školní rok 2025/2026

Pro školní rok **2025/2026** JPZ:

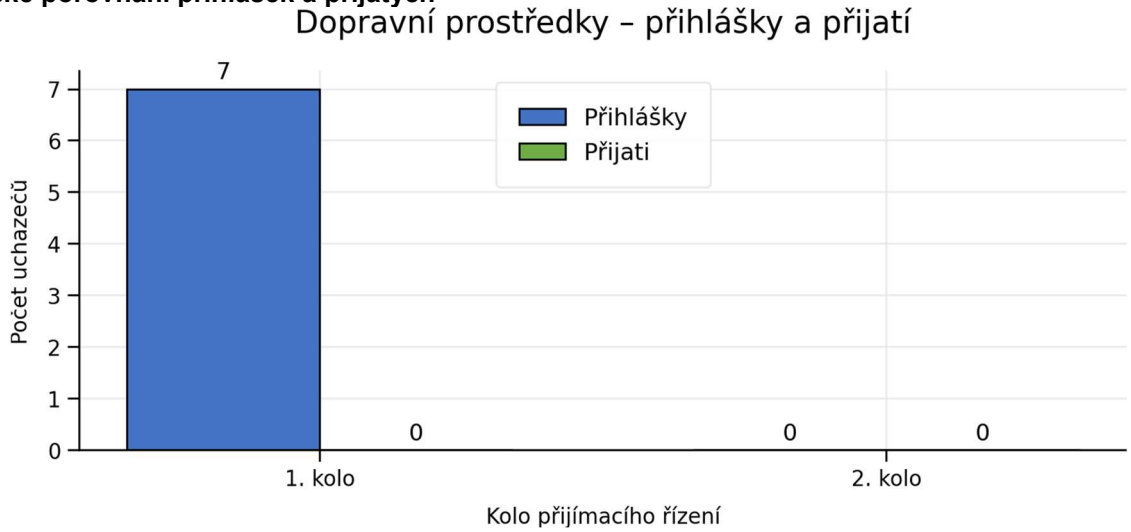
Obor	Uchazeči	Přihlášky	Preference 1	Přijati	Nepřijati dle kritérií	Přijati 2. kolo	Přijati celkem	Plánovaný počet
Autotronik	83	83	38	38	12	0	38	60
Autoelektrikář	42	42	7	7	0	3	10	15
Autolakýrník	36	36	8	8	0	1	9	15
Dopravní prostředky	7	7	0	0	2	0	0	15
Karosář	27	27	5	5	0	1	6	15
Automechanik	103	103	44	44	0	0	44	45
Celkem	**298**	**298**	**102**	**102**	**14**	**5**	**107**	**165**

Dopravní prostředky

Hlavní ukazatele: přihlášky celkem 7, přijati celkem 0, úspěšnost přijetí 0.0 %.

Kolo	Kapacita	Přihlášky	Přijati	Nepřijati kapacita	Nesplnili pod-mínky	Vzdali se	Vyšší pri-orita
1. kolo	15	7	0	0	2	0	5
2. kolo	0	0	0	0	0	0	0

Grafické porovnání přihlášek a přijatých



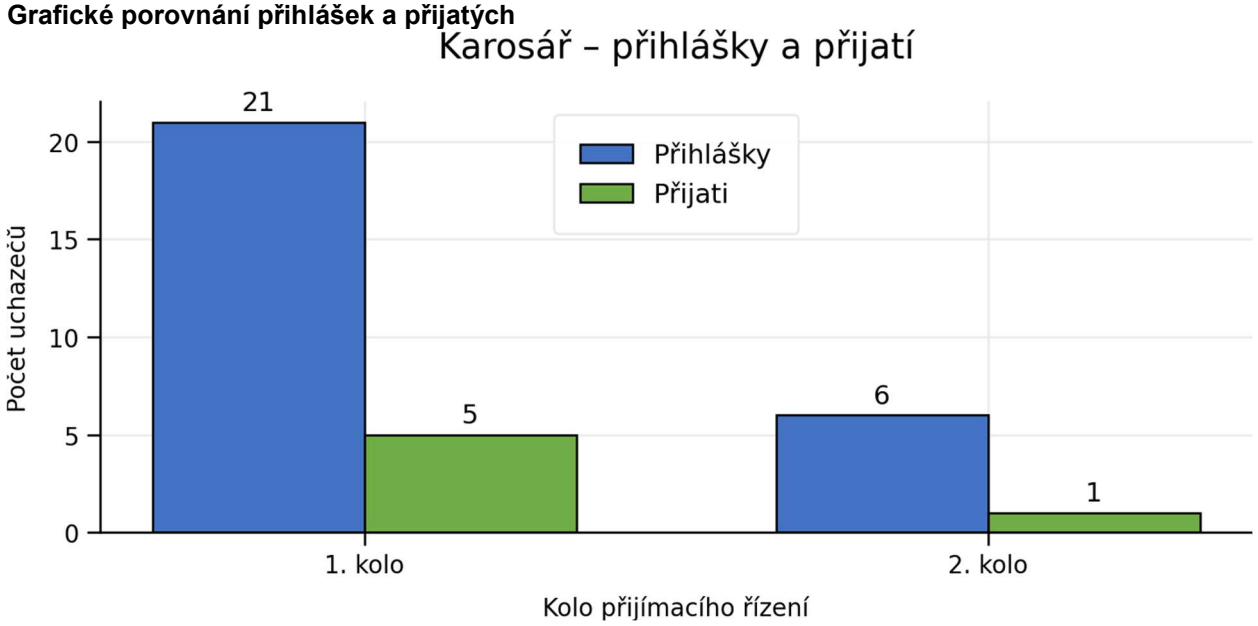
V 1. kole bylo evidováno 7 přihlášek při stanovené kapacitě 15 míst. Přijato bylo 0 uchazečů. Počet přihlášek nedosáhl stanovené kapacity.

Karosář

Hlavní ukazatele: přihlášky celkem 27, přijati celkem 6, úspěšnost přijetí 22.2 %.

Kolo	Kapacita	Přihlášky	Přijati	Nepřijati kapacita	Nesplnili pod-mínky	Vzdali se	Vyšší pri-orita
1. kolo	15	21	5	0	0	0	16
2. kolo	3	6	1	0	1	0	4

Grafické porovnání přihlášek a přijatých



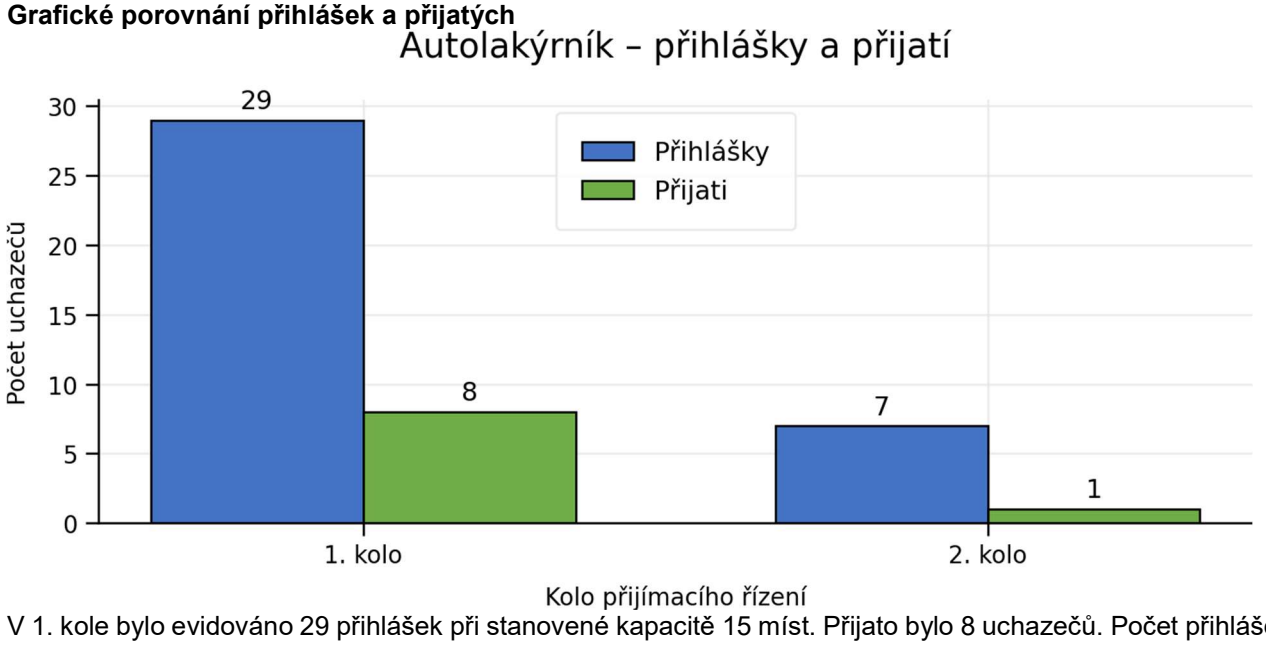
V 1. kole bylo evidováno 21 přihlášek při stanovené kapacitě 15 míst. Přijato bylo 5 uchazečů. Počet přihlášek převýšil stanovenou kapacitu. Ve 2. kole bylo evidováno 6 přihlášek a přijato 1 uchazečů.

Autolakýrník

Hlavní ukazatele: přihlášky celkem 36, přijati celkem 9, úspěšnost přijetí 25.0 %.

Kolo	Kapacita	Přihlášky	Přijati	Nepřijati kapacita	Nesplnili pod-mínky	Vzdali se	Vyšší pri-orita
1. kolo	15	29	8	0	0	0	21
2. kolo	2	7	1	0	2	0	4

Grafické porovnání přihlášek a přijatých



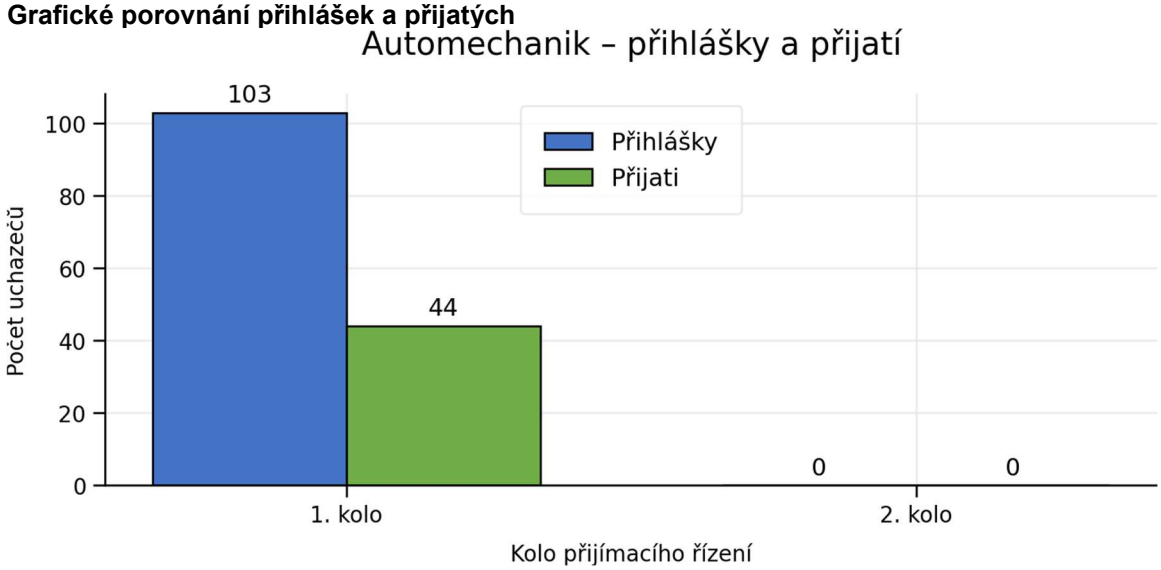
V 1. kole bylo evidováno 29 přihlášek při stanovené kapacitě 15 míst. Přijato bylo 8 uchazečů. Počet přihlášek převýšil stanovenou kapacitu. Ve 2. kole bylo evidováno 7 přihlášek a přijato 1 uchazečů.

Automechanik

Hlavní ukazatele: přihlášky celkem 103, přijati celkem 44, úspěšnost přijetí 42.7 %.

Kolo	Kapacita	Přihlášky	Přijati	Nepřijati kapacita	Nesplnili pod-mínky	Vzdali se	Vyšší pri-orita
1. kolo	45	103	44	3	0	1	55
2. kolo	0	0	0	0	0	0	0

Grafické porovnání přihlášek a přijatých



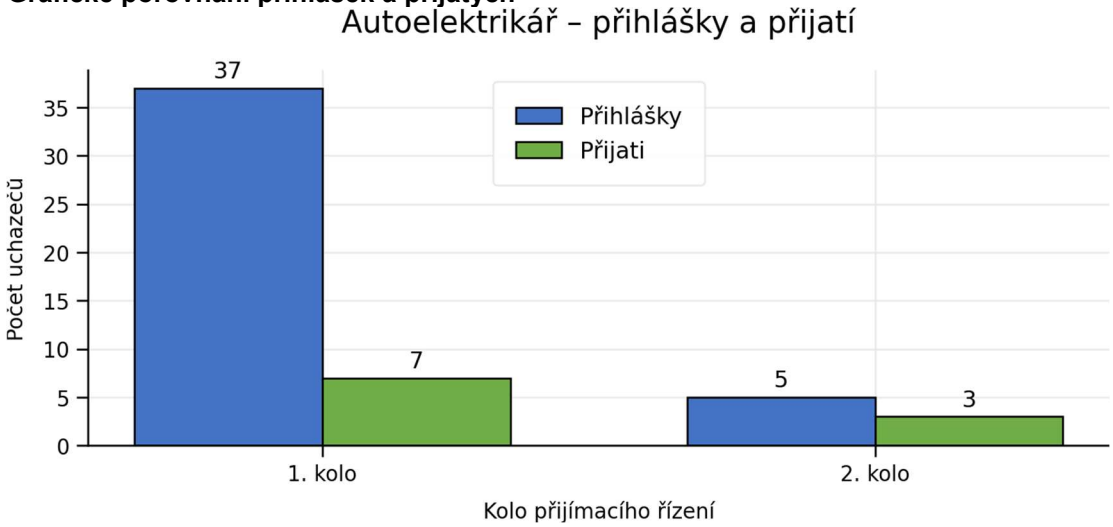
V 1. kole bylo evidováno 103 přihlášek při stanovené kapacitě 45 míst. Přijato bylo 44 uchazečů. Zájem o obor výrazně převyšoval stanovenou kapacitu.

Autoelektrikář

Hlavní ukazatele: přihlášky celkem 42, přijati celkem 10, úspěšnost přijetí 23.8 %.

Kolo	Kapacita	Přihlášky	Přijati	Nepřijati kapacita	Nesplnili pod-mínky	Vzdali se	Vyšší pri-orita
1. kolo	15	37	7	0	0	0	30
2. kolo	5	5	3	0	1	0	1

Grafické porovnání přihlášek a přijatých



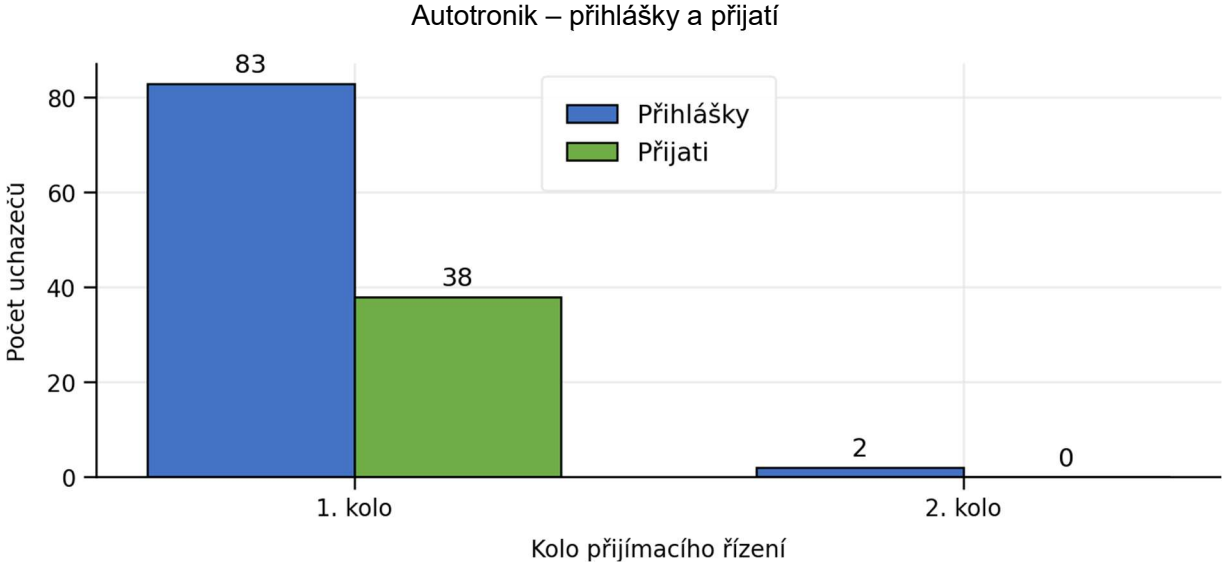
V 1. kole bylo evidováno 37 přihlášek při stanovené kapacitě 15 míst. Přijato bylo 7 uchazečů. Zájem o obor výrazně převyšoval stanovenou kapacitu. Ve 2. kole bylo evidováno 5 přihlášek a přijato 3 uchazečů.

Autotronik

Hlavní ukazatele: přihlášky celkem 85, přijati celkem 38, úspěšnost přijetí 44.7 %.

Kolo	Kapacita	Přihlášky	Přijati	Nepřijati kapacita	Nesplnili pod-mínky	Vzdali se	Vyšší pri-orita
1. kolo	60	83	38	0	12	0	33
2. kolo	15	2	0	0	1	0	1

Grafické porovnání přihlášek a přijatých



V 1. kole bylo evidováno 83 přihlášek při stanovené kapacitě 60 míst. Přijato bylo 38 uchazečů. Počet přihlášek převýšil stanovenou kapacitu. Ve 2. kole bylo evidováno 2 přihlášek a přijato 0 uchazečů.

Závěr:

Z výsledků přijímacího řízení pro školní rok 2025/2026 vyplývá, že zájem o školu zůstává stabilní. Celkem bylo v 1. kole evidováno 298 přihlášek při kapacitě 165 míst. Největší zájem byl o obory **Automechanik** (103 přihlášek) a **Autotronik** (83 přihlášek), u kterých počet přihlášek výrazně převýšil stanovenou kapacitu.

Nižší zájem byl zaznamenán u oborů **Dopravní prostředky**, **Autoelektrikář**, **Karosář** a **Autolakýrník**. Přestože o některé obory byl evidován dostatečný počet přihlášek, významnou roli při výsledném přijímání hrály priority uchazečů a jejich rozhodnutí nastoupit na jiné školy nebo obory.

Ve 2. kole přijímacího řízení bylo přijato dalších 5 uchazečů, zejména do oborů Autoelektrikář, Autolakýrník a Karosář. Obor **Dopravní prostředky** se ani po přijímacím řízení nepodařilo dostatečně naplnit, což potvrzuje potřebu pokračovat v intenzivnější propagaci tohoto zaměření. Naopak obory Automechanik a Autotronik dlouhodobě vykazují vysokou atraktivitu a stabilní zájem uchazečů.

Celkově lze konstatovat, že struktura zájmu uchazečů odpovídá dlouhodobému trendu zvýšené poptávky po automobilních a diagnostických oborech, zatímco některé tradiční tříleté učební obory vyžadují zvýšenou podporu v oblasti náboru žáků.

VOŠ - Diagnostika silničních vozidel (23-45-N/02) souhrn za 1. a 2. kolo:

Obor	Uchazeči 1. kolo	Přijati 1. kolo	Nepřijati	Uchazeči 2. kolo	Přijati 2. kolo	Celkem přihlášek	Přijati celkem	Plánovaný počet
Diagnostika silničních vozidel	13	13	0	8	8	21	21	40

Závěr VOŠ

Z výsledků přijímacího řízení do studijního programu **Diagnostika silničních vozidel** ve školním roce 2025/2026 vyplývá stabilní zájem uchazečů o vyšší odborné vzdělávání v oblasti diagnostiky a servisních technologií motorových vozidel.

V 1. kole bylo evidováno **13 uchazečů**, přičemž všichni uchazeči splnili podmínky přijímacího řízení a byli přijati. Ve 2. kole se přihlásilo dalších **8 uchazečů**, kteří byli rovněž přijati.

Celkově bylo přijato **21 studentů** při plánované kapacitě **40 studentů**, což představuje naplněnost přibližně **52,5 %**. Výsledky potvrzují zájem uchazečů o studium na vyšší odborné škole, současně však ukazují prostor pro další podporu náborových aktivit vedoucích ke zvýšení počtu přihlášených uchazečů a lepšímu využití kapacity studijního programu.

4.1.3 Změny počtu žáků v průběhu roku 2025/2026

Změny v průběhu školního roku – od 1.9. 2025 do 31.8. 2026

Ukazatel	SŠ	VOŠ
Počet přijatých žáků/studentů v průběhu školního roku	**10**	**1**
Počet žáků/studentů, kteří ukončili vzdělávání v průběhu školního roku	**26**	**2**
Počet žáků/studentů, kteří přerušili studium	**5**	**1**
Počet žáků/studentů hlásících se na vyšší stupeň školy	**0**	**0**
Počet integrovaných žáků/studentů (SVP)	**48**	**0**

Závěr

Ve školním roce 2025/2026 pokračoval trend průběžných změn ve stavu žáků a studentů. Na střední škole bylo během školního roku přijato 10 žáků, zatímco vzdělávání ukončilo nebo ze školy odešlo 26 žáků. Studium přerušilo 5 žáků. Na vyšší odborné škole nastoupil v průběhu roku 1 student, vzdělávání ukončili 2 studenti a 1 student studium přerušil. Celkově tak došlo k mírnému poklesu počtu žáků a studentů.

Nejčastějšími důvody odchodů bylo zanechání studia, přestup na jinou školu, v menší míře také vyloučení ze studia či neúspěšné ukončení vzdělávání. Škola současně evidovala 50 integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována odpovídající podpůrná opatření. Fluktuace žáků byla srovnatelná s předchozími školními roky a odpovídala charakteru školy s širokou nabídkou vzdělávacích oborů.

Pro srovnání s rokem **2024/2025**:

- přijatí během roku: **10** → **10**
- ukončili vzdělávání: **28** → **26**
- přerušili studium: **6** → **5**
- SVP: **50** → **48**

4.1.4 Údaje o žácích – počet žáků hlásících se na VOŠ a VŠ.

Přehled uplatnění absolventů:
V šetření bylo možné uvést více možností (šetření provedeno v měsíci duben 2026).
SŠ:

Třída	Zaměstnání	Další studium	Neví/Zatím neřešil	Neuvedl	Nemá místo	Celkem žáků ve třídě
3. AA	13	12	6	6	2	21
3. AB	10	15	7	5	5	21
3. EL	18	12	4	5	4	28
3.KA	7	6	2	3	1	12
celkem	48	45	13	19	12	82

Třída	Zaměstnání	Přihl. na VŠ/VOŠ	SOU	neví	neuvedl	Nemá místo	Celkem žáků ve třídě
4.TA	10	10	3	7	4	1	19
4.TB	12	12	5	5	6	2	24
Celkem	22	22	8	12	10	3	43

Závěr

S ohledem na počet podaných přihlášek k dalšímu vzdělávání na škole je zřejmé, že velká část žáků má zájem pokračovat v dalším vzdělávání.
Situace na trhu práce je příhodná a absolventi nemají problém najít uplatnění. Absolventi „učebních oborů“ mají častěji zájem o další učební obor než získání maturity.
„Maturanti“ mají nejčastěji zájem o vzdělávání v "učebním oboru" na vyšší a vysokou školu směřuje malý podíl absolventů.
Podobně jako v minulém roce je malý počet „absolventů“ kteří mají problém s nalezením místa nebo vůbec neuvedli odpověd na otázku dalšího působení.

4.1.5 Počty uchazečů evidovaných na ÚP podle oborů vyučovaných na škole:

Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6

Přehled o nezaměstnaných absolventech školy v evidenci ÚP a absolventech školy

(v přehledu jsou zahrnuty pouze v současnosti schválené obory)

Škola	Obor	Evidovaní uchazeči na ÚP k datu 30.4. daného roku														Evidovaní na ÚP daného oboru všech škol v ČR k 30.4.2025	Evidovaní na ÚP daného oboru všech škol v ČR k 30.4.2026
		2026	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011		
SOU	Automechanik (23-68-H/01)	3	3	5	1	5	5	0	1	2	2	2	8	11	8	9	8	249	264
	Autoelektrikář (26-57-H/01)	1	3	0	1	2	2	0	2	0	1	2	1	2	8	3	3	42	23
	Autolakýrník (23-61-H/01)	1	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	nesledováno (nebyli absolventi)				23	16
	Autotronik (39-41-L/01)	0	2	0	2	1	0	0	0	2	1	1	4	11	10	3	2	66	69
	Karosář (23-55-H/02)	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	3	4	2	2	5	40	44
SPŠ	Dopravní prostředky (23-42-M/01)	nesledováno (nebyli absolventi)				2	1	0	1	0	1	2	4	5	5	3	6	35	0
VOŠ	Diagnostika silničních vozidel (23-45-N/02)	0	1	2	1	0	2	2	2	1	0	3	0	5	4	3	2	3	0
	Celkem	6	13	9	7	10	10	2	6	7	5	11	20	38	37	23	26	458	416

Závěr:

Absolventi školy nepatří na trhu práce výrazně k problémovým. Počet evidovaných uchazečů u ÚP není vysolý. Souvisí to se situací na trhu práce všeobecně. Škola dlouhodobě spolupracuje s ÚP Olomouckého kraje.

4.2. Údaje o pracovnících

4.2.1. Pracovníci zařazení do úseku TV

Titul	Jméno	Zařazení	Aprobace	Kvalifikace odborná	Kvalifikace pedagogická
Ing.Mgr.	Bezděk Stanislav	Učitel	ATM,MOV, STR	ANO	ANO
Ing.	Cikryt Milan	Učitel	ATM, STR	ANO	ANO
Ing.	Gregor Bohumil	Učitel	ATM, TEK	ANO	ANO
Mgr.	Gregor Luděk	Učitel	CJ	ANO	ANO
Mgr.	Hošková Lenka	Učitelka	AJ,OBN,	ANO	ANO
Mgr.	Hozíková Jitka	Učitelka	MAT, FYZ	ANO	ANO
Ing.	Kelar Jiří	Učitel	ŘMV, ATM	ANO	ANO
Mgr.	Žváčková Marie	Učitel	ANG,ZSV,	ANO	ANO 16.1.2025
Ing.	Lolek Karel	Učitel	ATM,MOV, ODG	ANO	ANO
Ing.Bc.	Lubina Lubomír	Učitel	ATM,MOV, ODG	ANO	ANO
Mgr.Bc.	Lužík Bedřich	ZŘTV	ELT,STR,ICT	ANO	ANO
Ing.	Merta František	Učitel	ŘMV, ATM	ANO	ANO 16.1.2025
Mgr.	Neuwirth Michal	učitel	TV, OBN,ICT	ANO	ANO
Bc.	Konečná Barbora	Učitel	ANG,ZSV	NE	NE
PaedDr	Rýznarová Jana	Učitelka	PRV,ZSV,ICT	ANO	ANO
Mgr.	Semanová Renata	Učitelka	ČJ,ZSV	ANO	ANO
Mgr.	Pallová Kateřina	Učitelka	ČJ,ZSV	ANO	ANO
Mgr.	Šenková Hana	Učitelka	ČJ,ZSV	ANO	ANO
Mgr.	Miroslav Šimák	Učitel	PRV,ZSV,ICT	ANO	ANO
Ing.Bc	Trojan Pavel	Ředitel	STR, ODG	ANO	ANO
Bc.	Polášek Roman	Učitel	ETK,EDI,ZAE	NE	NE
Mgr.	Zahradníček Karel	Učitel	ICT	ANO	ANO
Ing.	Vaník Leo	Učitel	EKO, TEC, MAT	ANO	ANO
Mgr.	Vitásek Martin	Učitel	MAT, ICT	ANO	ANO
Ing.	Vlček Vladimír	Učitel	ATM, STR	ANO	ANO

Závěr:
Z uvedeného přehledu vyplývá, že ve šk.r. 2025/2026 byla výuka byla částečně zajišťována neaprobovaně.

4.2.2. Pracovníci úseku VMV

Jméno	Zařazení	Kvalifikace	Pozn.
Ucekaj Štěpán, Mgr.	Vedoucí vychovatel,karierový poradce	VŠ	do 31.8.2026
Janků Marie	vychovatelka	ÚSO	
Malá Květoslava	vychovatelka	USO	
Žváček Vladimír, Mgr.	vychovatel	VŠ	Školní metodik prevence do 31.8. 2026
Horká Jiřina	výdej stravy	SO	
Hamplová Anna	Výdej stravy	ÚSO	

4.2.3. Pracovníci zařazení na úseku PV

Jméno	Zařazen	Chybí kvalif.	Studium	Pozn.
Brokeš Martin	UOV		-	--
Buříval Radek	Skladník		-	příjem zakázek
Ludvík Jan	UOV		-	--
Diviš Marek	UPŘMV, OV		-	--
Dušek Vladimír	UPŘMV		-	--
Gryc Jiří	UOV		-	--
Honemann Petr	UOV		-	--
Kuba Radoslav	UPŘMV		-	--
Kučera Josef DiS.	UOV, UPŘMV		-	--
Kristek Aleš	UOV		-	--
Petrželka Roman	UOV		-	--
Polách Martin	UOV		-	--
Polášková Marie DiS.	UOV		-	--
Pospíšil Ondřej DiS.	VUOV		-	--
Stejskal Jan	UOV		-	--
Šild Jaroslav	UPŘMV		-	--
Štábl Petr	UOV		-	--
Švec Pavel	UOV		-	--
Švéda Luděk	UOV		-	--
Till Tomáš	UOV		-	--
Vinkler Miroslav DiS.	UOV		-	--

Závěr: Ve školním roce 2025/26 byla výuka zajišťována plně aprobovaně.

4.2.4. Pracovníci zařazení na úseku EÚ

Jméno	Zařazení	Kvalifikace	Pozn.
Bezděková Eva	hlavní účetní	ÚSO	--
Drlíková Eva	pokladní, účetní	ÚSO	--
Jílková Jana	finanční účetní	ÚSO	--
Maixnerová Hana	personalistka	ÚSO	--
Vančurová Věra, Ing.	ZŘE, finanční referent	VŠ	--

4.2.5. Pracovníci zařazení na úseku TÚ

Jméno	Zařazení
Pospíšil Ondřej DiS.	vedoucí TÚ
Barvíř Jan	údržbář, školník
Barvířová Pavlína	uklízečka
Brzobohatá Ilona	recepční, skladnice
Brzobohatá Marie	uklízečka
Minářová Jana	uklízečka
Morávková Markéta	uklízečka
Schlezingerová Renata	uklízečka
Sita Ladislav	školník

Závěr pro 4.2.4. a 4.2.5.

Na škole je stabilizovaný tým pracovníků ekonomického a technického úseku splňující požadovanou kvalifikaci.

4.2.6 Celkové stavy zaměstnanců – dle úseků za školní rok 2025/2026

PRACOVNÍCI	**stav k 1. 9. 2025**	**stav 30. 6. 2026**
SŠ		
- učitel	20,700	21,796
- UOV	16,000	16,000
- UP ŘMV	4,000	4,000
- RD- provozní prac.	7,000	7,000
- THP	5,000	5,000
	52,700	**53,796**
VOŠ		
- učitel	3,280	3,389
THP	1,000	1,000
	4,280	**4,389**
Domov mládeže		
- vychovatel	4,000	4,000
- RD- provozní prac.	2,000	2,000
	6,000	**6,000**
Stravování		
- prac. obch. provozu	**2,000**	**2,000**
Celkem THP a RD	**17,000**	**17,000**
Celkem Pedagog	**47,980**	**49,185**
CELKEM	**64,980**	**66,185**

4.2.7 Počet žáků a studentů na učitele: SŠ k 30.9. a VOŠ k 31.10.2025

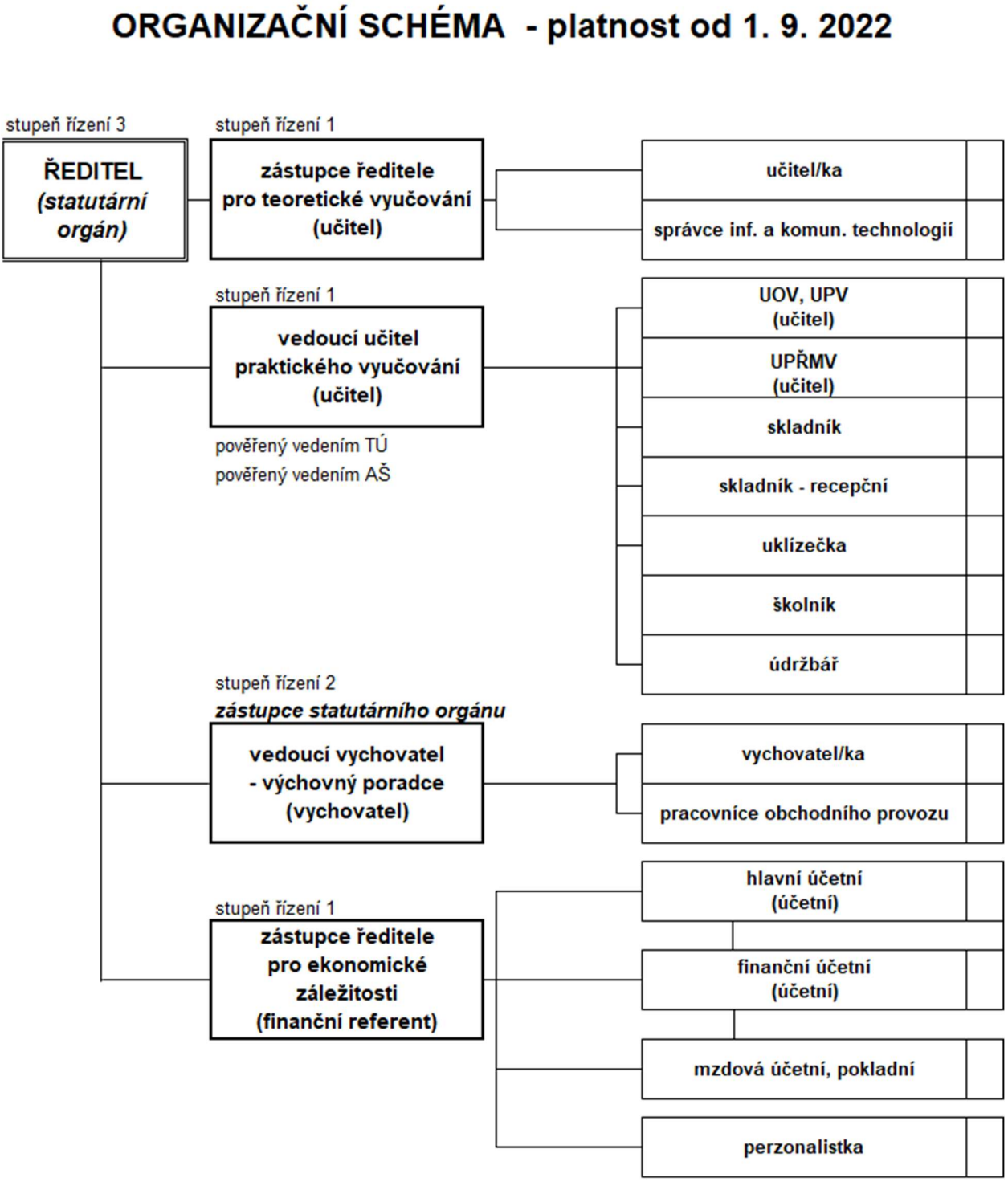
Škola	Počet žáků	Počet učitelů TV	Počet učitelů OV, PV, ŘMV	Počet žáků na učitele TV	Počet žáků na učitele OV, PV, ŘMV
SŠ	441	20,7	20	21,3	22,05
VOŠ	53	3,3	-	16,06	Počet studenta na pedagoga
celkem	494	24,0	20	-	-

4.2.8 Počet ubytovaných na vychovatele dle výkazů k 31.10.2025

Celkem ubytovaní žáci a studenti	**67**
Ubytovaní žáci SŠ k 31.10.2025	**64**
Ubytovaní studenti VOŠ k 31.10.2025	**3**
Vychovatelé na DM k 31.10.2025	**4,000**
Průměrný počet ubytovaných na vychovatele	**16,75**

4.2.9 Organizační struktura školy – schéma

Platné ve školním roce 2025/2026



Pozn. Údaj v závorce zařazení dle katalogu prací 137/2009 Sb. a předpisů následných
Počet fyzických osob řízených vedoucím pracovníkem - výše jednotlivých úvazku může být různá.

Organizační schéma školy projednáno na poradě vedení školy dne 22. 8. 2022
Organizační schéma školy projednáno s odborovou organizací na škole dne 25. 8. 2022.

5 Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků

5.1. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení žáků 1.pololetí 2025/2026

Třída	Ø	Žáků	PV	P	5	N	Absence celkem	Omluvená	Neoml.
1.VD	1,936	21	3	12	0	6	0	0	0
2.VD	1,665	17	6	11	0	0	0	0	0
3.VD	1,747	11	2	9	0	0	0	0	0
VOŠ	**1,794**	**49**	**11**	**32**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**
Třída	**Ø**	**Žáků**	**PV**	**P**	**5**	**N**	**Absence celkem**	**Omluvená**	**Neoml.**
1.AA	2,289	23	0	22	1	0	1828	1814	14
1.AB	2,580	23	0	22	1	0	2036	2019	17
1.EL	3,167	2	0	0	2	0	614	495	119
1.TA	2,376	27	1	24	2	0	1749	1619	130
1.TB	2,194	22	0	20	2	0	631	581	50
2.AA	2,428	27	1	25	1	0	2191	2184	7
2.AB	2,414	25	0	24	1	0	2111	1989	122
2.EL	2,322	28	1	23	4	0	1303	1231	72
2.TA	2,327	24	0	20	4	0	1959	1685	274
2.TB	2,502	20	0	19	1	0	1129	1129	0
3.AA	2,249	21	1	17	3	0	1371	1365	6
3.AB	2,598	21	0	19	2	0	1674	1662	12
3.EL	2,322	28	1	25	1	1	1736	1676	60
3.KA	2,256	12	1	9	2	0	696	681	15
3.TA	2,013	27	3	23	1	0	2277	2202	75
3.TB	2,520	29	1	17	11	0	2199	2199	0
4.TA	2,462	19	0	18	1	0	1287	1286	1
4.TB	2,382	24	0	20	4	0	1847	1844	3

Součty za SŠ:

Souhrn	Ø	Žáků	PV	P	5	N	Absence celkem	Omluvená	Neoml.
SŠ	**2,403**	**400**	**10**	**342**	**47**	**1**	**29587**	**28987**	**600**

Celá škola (SŠ + VOŠ):

Souhrn	Ø	Žáků	PV	P	5	N	Absence celkem	Omluvená	Neoml.
Škola	**2,334**	**428**	**21**	**374**	**47**	**7**	**29587**	**28987**	**600**

Procento omluvené absence školy:
28987 / 29587 × 100 = **97,97 %**

Procento neomluvené absence školy:
600 / 29587 × 100 = **2,03 %**

Návrh závěrečného hodnocení:

Ve sledovaném období jsou výsledky klasifikace žáků na průměrné úrovni. Celkový průměrný prospěch školy dosáhl hodnoty 2,334. S vyznamenáním prospělo 21 žáků, 374 žáků prospělo, 47 žáků neprospělo a 7 žáků nebylo hodnoceno. Celková absence činila 29 587 hodin, z toho 600 hodin neomluvených. Nejvyšší podíl neprospěchu se projevil zejména v některých učebních oborech a ve vyšších ročnících. Vedení školy bude i nadále zaměřovat pozornost na podporu studijní motivace žáků, zlepšování docházky a snižování neomluvené absence.

Poznámka: u souhrnu SŠ jsem dopočítal hodnoty odečtením údajů VOŠ od celkových údajů školy.

z přehledu školy za **2. pololetí 2025/2026** jsem vyčetl souhrnné údaje, které můžeš vložit do stejné tabulky jako u 1. pololetí.

5.2. Výsledky klasifikace žáků. Hodnocení žáků 2.pololetí 2025/2026

VOŠ

Třída	Ø	Žáků	PV	P	5	N	Absence celkem	Omluvená	Neoml.
1.VD	1,833	14	0	12	2	0	0	0	0
2.VD	1,778	18	7	11	0	0	0	0	0
3.VD	1,750	12	9	2	0	1	0	0	0
VO	**1,787**	**44**	**16**	**25**	**2**	**1**	**0**	**0**	**0**

SŠ

Třída	Ø	Žáků	PV	P	5	N	Absence celkem	Omluvená	Neoml.
1.AA	2,519	23	0	22	1	0	2328	2309	19
1.AB	2,400	22	0	21	1	0	2922	2830	92
1.TA	2,340	25	1	24	0	0	1711	1710	1
1.TB	2,291	22	1	20	1	0	1153	1153	0
2.AA	2,315	27	2	25	0	0	2242	2242	0
2.AB	2,571	23	0	20	3	0	2289	2261	28
2.EL	2,300	27	3	23	1	0	2850	2850	0
2.TA	2,389	22	0	22	0	0	1831	1760	71
2.TB	2,280	20	1	18	1	0	1180	1180	0
3.AA	2,315	21	1	20	0	0	1393	1362	31

3.AB	2,514	21	2	17	2	0	1679	1678	1
3.EL	2,235	28	4	23	0	1	1711	1528	183
3.KA	2,192	12	2	10	0	0	552	552	0
3.TA	2,180	26	2	23	0	1	2882	2736	146
3.TB	2,514	29	2	25	2	0	2508	2508	0
4.TA	2,232	19	1	18	0	0	970	970	0
4.TB	2,515	24	0	23	1	0	1185	1173	12

Souhrn SŠ

Souhrn	Ø	Žáků	PV	P	5	N	Absence celkem	Omluvená	Neoml.
SŠ	**2,337**	**391**	**32**	**385**	**16**	**1**	**31189**	**30711**	**478**

Celá škola (SŠ + VOŠ)

Souhrn	Ø	Žáků	PV	P	5	N	Absence celkem	Omluvená	Neoml.
Škola	**2,278**	**435**	**48**	**410**	**18**	**2**	**31189**	**30711**	**478**

Zdroj: Souhrnná statistika tříd a Přehled prospěchu školy za 2. pololetí školního roku 2025/26.

Absence na škole

- Omluvená: **30 711 hodin**
- Neomluvená: **478 hodin**
- Celkem: **31 189 hodin**
- Omluvená absence: **98,47 %**
- Neomluvená absence: **1,53 %**

Závěr

Ve 2. pololetí školního roku 2025/2026 dosáhli žáci školy celkového průměrného prospěchu 2,278. S vyznamenáním prospělo 48 žáků, 410 žáků prospělo, 18 žáků neprospělo a 2 žáci nebyli hodnoceni. Celková absence činila 31 189 hodin, z toho 478 hodin neomluvených. Ve srovnání s 1. pololetím došlo ke zvýšení počtu žáků prospívajících s vyznamenáním a současně ke snížení podílu neomluvené absence. Výsledky školy lze hodnotit jako stabilní, přičemž pozornost je nadále nutné zaměřovat na podporu žáků ohrožených školní neúspěšností a na prevenci vysoké absence v jednotlivých třídách.

Srovnání výsledků klasifikace žáků - 1. pololetí

1. pololetí 2024/2025 × 1. pololetí 2025/2026

Ukazatel	2024/2025	2025/2026	Rozdíl
Počet žáků/studentů	455	428	-27
Průměrný prospěch školy	2,313	2,334	-0,021
Prospěl s vyznamenáním	23	21	-2
Prospěl	366	374	+8
Neprospěl	65	47	-18
Nehodnocen	1	7	+6
Absence celkem	35 492	29 587	-5 905
Omluvená absence	34 684	28 987	-5 697
Neomluvená absence	808	600	-208

Hodnocení

V 1. pololetí školního roku 2025/2026 došlo oproti stejnému období předchozího školního roku k významnému poklesu počtu neprospívajících žáků o 18. Současně se snížila celková absence o téměř 6 tisíc hodin a poklesla také neomluvená absence. Přestože byl průměrný prospěch školy nepatrně horší, celkové výsledky lze hodnotit jako příznivé, zejména s ohledem na nižší počet neúspěšných žáků.

Srovnání výsledků klasifikace žáků - 2. pololetí

2. pololetí 2024/2025 × 2. pololetí 2025/2026

Ukazatel	2024/2025	2025/2026	Rozdíl
Počet žáků/studentů	441	435	-6
Průměrný prospěch školy	2,316	2,278	+0,038
Prospěl s vyznamenáním	29	48	+19
Prospěl	392	410	+18
Neprospěl	20	18	-2
Nehodnocen	0	2	+2
Absence celkem	34 354	31 189	-3 165
Omluvená absence	32 839	30 711	-2 128
Neomluvená absence	1 515	478	-1 037

Hodnocení

Ve 2. pololetí školního roku 2025/2026 dosáhla škola lepších výsledků než ve stejném období předchozího školního roku. Průměrný prospěch se zlepšil z hodnoty 2,316 na 2,278. Výrazně vzrostl počet žáků prospívajících s vyznamenáním (o 19 žáků) a současně poklesl počet neprospívajících žáků. Velmi pozitivní vývoj nastal v oblasti docházky, kde se neomluvená absence snížila o více než 1 000 hodin, tedy přibližně o 68 %.

Celkové zhodnocení školního roku 2025/2026 ve srovnání se školním rokem 2024/2025

Školní rok 2025/2026 lze z hlediska vzdělávacích výsledků a docházky hodnotit jako úspěšnější než školní rok 2024/2025.

Nejvýraznější pozitivní posun je patrný především ve druhém pololetí. Došlo ke zlepšení průměrného prospěchu školy, k nárůstu počtu žáků prospívajících s vyznamenáním a ke snížení počtu neprospívajících žáků. Pozitivní trend lze sledovat také v oblasti docházky, kde škola zaznamenala výrazný pokles neomluvené absence.

Souhrnné porovnání

Ukazatel	2024/2025	2025/2026	Trend
Průměrný prospěch školy	stabilní	zlepšení ve 2. pololetí	↑
Žáci s vyznamenáním	23 → 29	21 → 48	↑↑
Neprospívající žáci	65 → 20	47 → 18	↑
Neomluvená absence	808 → 1 515	600 → 478	↑↑
Celková absence	vyšší	nižší	↑

Závěrečné hodnocení

Výsledky vzdělávání ve školním roce 2025/2026 vykazují ve srovnání s předchozím školním rokem pozitivní vývoj. Především ve druhém pololetí došlo ke zlepšení studijních výsledků, což se projevilo vyšším počtem žáků prospívajících s vyznamenáním a současně nižším počtem žáků neprospívajících. Pozitivní změny byly zaznamenány také v oblasti docházky, kdy došlo k významnému snížení neomluvené absence. Přijatá opatření v oblasti podpory vzdělávání, prevence školní neúspěšnosti a kontroly docházky lze hodnotit jako účinná. Nadále bude věnována pozornost práci se žáky ohroženými školním neúspěchem, podpoře studijní motivace a dalšímu snižování absence žáků.

5.3. Výsledky zkoušek - závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky a absolutorium

1. Souhrnné hodnocení

Vyhodnocení shrnuje výsledky absolutoria VOŠ, maturitních zkoušek oboru Autotronik a závěrečných zkoušek učebních oborů. U oboru Automechanik jsou třídy 3.TA a 3.TB vyhodnoceny společně podle zadání; pro úplnost jsou společně uvedeny také 3.AA a 3.AB, které jsou ve zdrojových datech vedeny pod stejným oborem.
Hlavní zjištění:

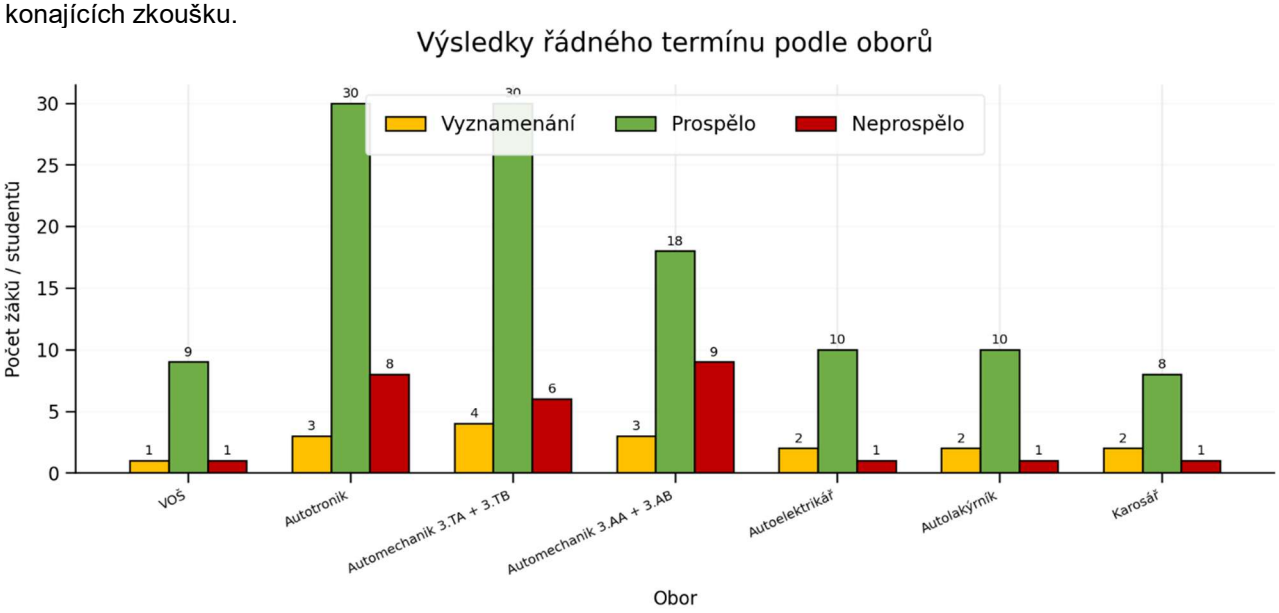
- Nejvyšší úspěšnost v řádném termínu dosáhly obory Autoelektrikář a Autolakýrník, shodně 92,3 %.
- VOŠ dosáhla v červnu úspěšnosti 90,9 % a v zářijovém termínu 100 %.
- Autotronik dosáhl v červnu úspěšnosti 80,5 %; v září uspěli 4 z 9 konajících zkoušku (44,4 %).

- Automechanik 3.TA + 3.TB dosáhl v červnu 70,8 %; v září uspělo 7 z 12 konajících zkoušku (58,3 %).
- Automechanik 3.AA + 3.AB měl v červnu úspěšnost 55,3 %; v září uspělo 5 ze 14 konajících zkoušku (35,7 %).

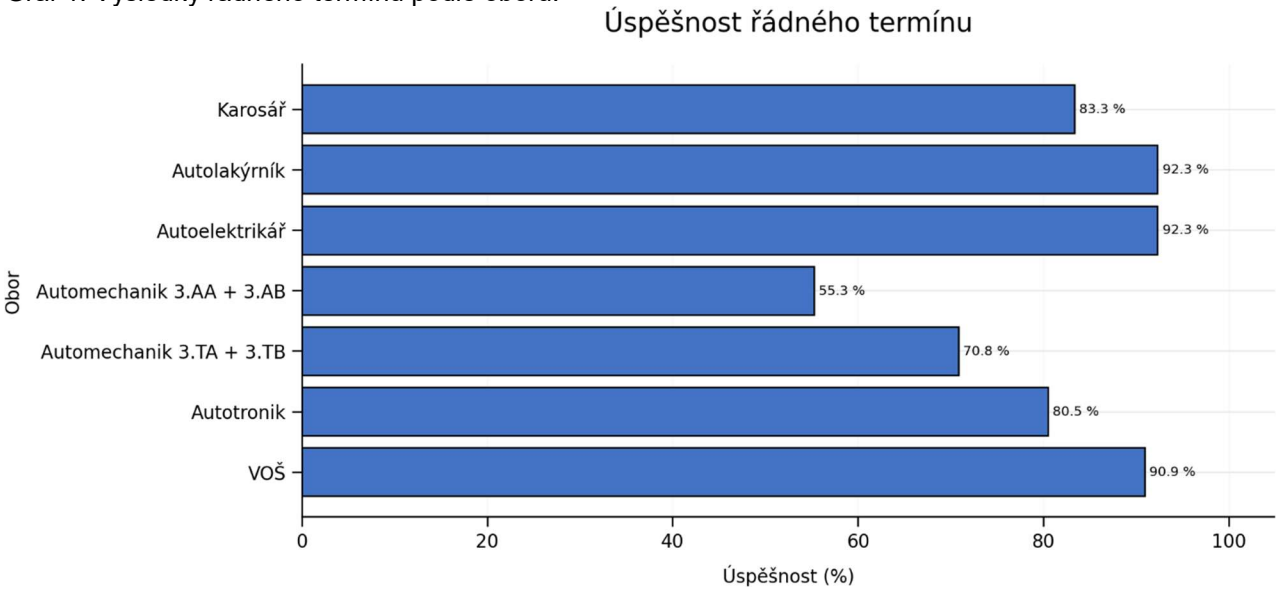
2. Řádný termín - červen 2026

Obor	K termínu	Vyzn.	Prospělo	Neprospělo	Úspěšnost
VOŠ	11	1	9	1	90.9 %
Autotronik	41	3	30	8	80.5 %
Automechanik 3.TA + 3.TB	48	4	30	6	70.8 %
Automechanik 3.AA + 3.AB	38	3	18	9	55.3 %
Autoelektrikář	13	2	10	1	92.3 %
Autolakýrník	13	2	10	1	92.3 %
Karosář	12	2	8	1	83.3 %

Pozn.: „Úspěšnost“ vyjadřuje podíl žáků/studentů, kteří prospěli nebo prospěli s vyznamenáním, z počtu konajících zkoušku.



Graf 1. Výsledky řádného termínu podle oborů.

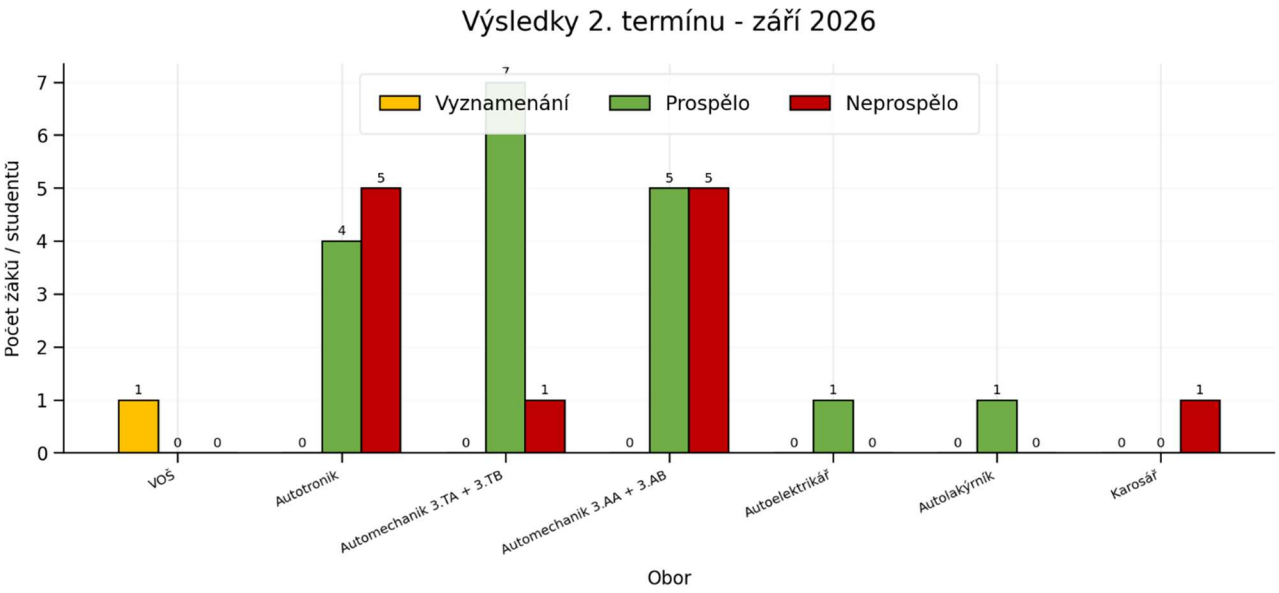


Graf 2. Procentní úspěšnost řádného termínu.

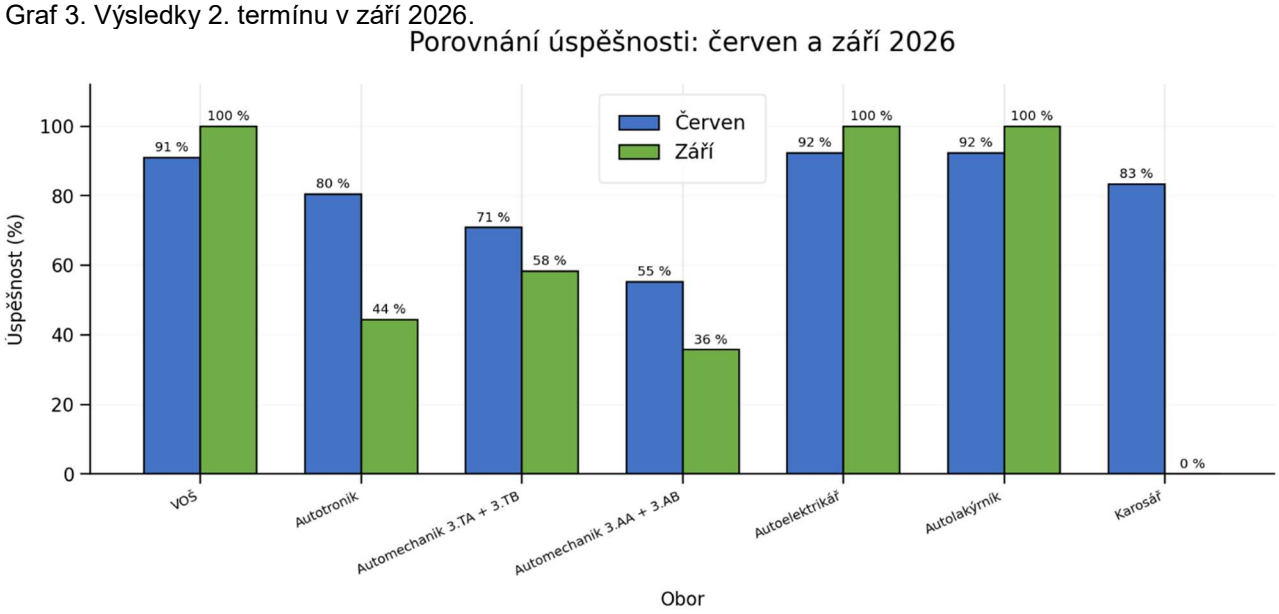
3. Druhý termín - září 2026

Obor	K termínu	Vyzn.	Prospělo	Neprospělo	Úspěšnost
VOŠ	1	1	0	0	100.0 %
Autotronik	9	0	4	5	44.4 %
Automechanik 3.TA + 3.TB	12	0	7	1	58.3 %
Automechanik 3.AA + 3.AB	14	0	5	5	35.7 %
Autoelektrikář	1	0	1	0	100.0 %
Autolakýrník	1	0	1	0	100.0 %
Karosář	2	0	0	1	0.0 %

Zářijová úspěšnost je počítána z počtu žáků/studentů, kteří byli v září skutečně u zkoušky. U některých tříd nemusí součet kategorií „prospělo“ a „neprospělo“ odpovídat počtu přistoupivších, protože zdrojová tabulka eviduje rovněž dílčí výsledky a stav zkoušky.



Graf 3. Výsledky 2. termínu v září 2026.



Graf 4. Porovnání úspěšnosti červnového a zářijového termínu.

4. Detail jednotlivých tříd

Třída	Obor	K termínu	Vyzn.	Prospělo	Neprospělo	Úspěšnost
3.VD	VOŠ	11	1	9	1	90.9 %
4.TA	Autotronik	19	1	12	6	68.4 %
4.TB	Autotronik	22	2	18	2	90.9 %
3.TA	Automechanik	24	3	13	4	66.7 %
3.TB	Automechanik	24	1	17	2	75.0 %
3.AA	Automechanik	19	2	9	4	57.9 %
3.AB	Automechanik	19	1	9	5	52.6 %
3.E	Autoelektrikář	13	2	10	1	92.3 %
3.L	Autolakýrník	13	2	10	1	92.3 %
3.K	Karosář	12	2	8	1	83.3 %

5. Neúspěšné části závěrečných zkoušek

Třída	Termín	Písemná	Praktická	Ústní
3.TA	červen	4	7	5
3.TA	září	1	4	4
3.TB	červen	2	3	0
3.TB	září	0	1	0
3.AA	červen	4	3	7
3.AA	září	2	1	3
3.AB	červen	5	5	5
3.AB	září	3	3	2
3.E	červen	0	1	1
3.L	červen	0	0	1
3.K	červen	1	0	1
3.K	září	1	0	1

Důležité: počty neúspěšných částí nelze sčítat jako počet neúspěšných žáků, protože jeden žák mohl neuspět ve více částech zkoušky.

6. Závěr

Výsledky ukazují rozdíly mezi obory i mezi jednotlivými termíny. V řádném termínu dosahují nejvyšší úspěšnosti obory Autoelektrikář, Autolakýrník a VOŠ. U oboru Automechanik je patrná větší míra neúspěšnosti, zejména ve skupině tříd 3.AA + 3.AB. Zářijový termín umožnil části žáků dokončit zkoušku úspěšně, zároveň však výsledky ukazují potřebu další cílené podpory zejména u oborů a tříd s vyšším podílem neúspěšných dílčích částí.
Pro další práci školy je vhodné sledovat nejen celkovou úspěšnost, ale také strukturu neúspěšnosti v písemné, praktické a ústní části a podle těchto výsledků cílit přípravu žáků na závěrečné zkoušky.

5.4. Zvyšování účinnosti výchovně vzdělávacího procesu

V rámci zjišťování a hodnocení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu a snahy o zvyšování dosahované úrovně znalostí a dovedností žáků se škola zařadila v průběhu školního roku do těchto projektů.

5.4.1. Jednotná závěrečná zkouška JZZ

Ve školním roce 2025/2026 byly realizovány ZZ dle jednotného celorepublikového zadání: Mechanik opravář motorových vozidel (ŠVP) AUTOMECHANIK (23–68–H/01), Autoelektrikář (26-57–H/01), Autolakýrník (23-61-H/01), KAROSÁŘ (23-55-H/02).

Závěr: Tento způsob realizace ZZ je velmi vhodný z důvodu sjednocení cílových požadavků na absolventa daného oboru a možnosti porovnání vědomostí a dovedností absolventů škol v celé ČR. V dalším období v této podobě zkoušky bude naše škola pokračovat a v oborech vzdělání vyučovaných na škole. Bude i nadále spolupracovat s NPI při přípravě a tvorbě zadání u autooborů.

5.4.2. Státní maturita

Ve školním roce 2025/2026 proběhla státní maturitní zkouška u oboru vzdělání Autotronik (39–41–L/01).

5.4.3. Vnitřní systém prověřování znalostí a dovedností

U žáků střední školy všech oborů vzdělání a ročníků je prováděno ověřování získaných znalostí a dovedností v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Do výuky je také zařazen systém ověřování formou ředitelských prověrek, ročníkových projektů, seminárních prací a čtvrtletních prověrek dle schválených učebních materiálů a ŠVP.

Závěr: V tomto školním roce bylo v maximální míře využíván individuální přístup k jednotlivým žákům při ověřování znalostí s využitím ICT a individuálních konzultací žáků a rodičů.

5.5. Hodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle vzdělávání uvedené v ŠVP vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků, které vymezují záměry výuky a její výstupy. Zahrnují hodnoty a postoje, produktivní činnosti a praktické dovednosti, poznatky a porozumění. Jsou formulovány z pozice pedagogických pracovníků a vyjadřují to, k čemu má vzdělávání směřovat, o co mají vyučující svou výukou usilovat. Míra jejich naplnění je různá jak podle stupně vzdělání, tak podle schopností a dalších předpokladů žáků s ohledem na jejích uplatnění na trhu práce.

V plánování a přípravě na výuku se především zaměřila pozornost na soulad výuky s obecnými cíli a zásadami ve vzdělávání, vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu a potřebám třídy, na návaznost probíraného učiva na předcházející témata a na jednotlivé ročníky. Dále na vlastní řízení výuky, plnění stanovených cílů, účelnost výuky frontální, individuální, skupinové, vyváženost role učitele a žáka, účelnost používaných metod s cílem naplňovat klíčové kompetence v pojetí ŠVP, tempo výuky, relaxace žáků, věcná a odborná správnost výuky. Dále byl kladen důraz na význam motivace, komunikace a hodnocení žáků jednotlivých oborech vzdělávání.
V rámci realizace vzdělávacích programů jednotlivých oborů byla pozornost zaměřena:

- na naplňování ŠVP, úrovni vzdělávání – splnění stanovených cílů/standardů,
- především na žáky 1. ročníků, a to v oblasti aklimatizace na nové prostředí a vyrovnání rozdílů v jejich vstupních znalostech,
- na prevenci sociálně-patologických jevů,
- opatřením, která vedou ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu,
- zapojení v rámci výchovy v oblasti ekologie, aktivní zapojení vrámci ekologických aktivit,
- na čtenářské, matematické, přírodovědné, informační, jazykové a sociální gramotnosti,
- na zlepšení spolupráce školy s rodičovskou veřejností, a to s důrazem na její partnerskou úroveň,
- na spolupráci zapojení firem a odborníků do výuky.

Dosahované cíle ve výuce

- vytvoření sociálních prostředí, ve kterém se žáci i zaměstnanci školy cítit dobře a bezpečně,
- vychovat člověka, který ctí a realizuje v životě zásady zdravého životního stylu,
- vychovat člověka, který má návyky kultivované komunikace, umí navozovat denní aktuální komunikaci v regionu i se světem, člověka se zdravým sebevědomím,
- vybudovat otevřenou školu obohacující život v regionu.

Z předchozích bodů ve kterých byly prezentovány výsledky žáků a studentů je tedy patrné, že se vcelku dobře daří plnit cíle ŠVP u jednotlivých oborů. Pedagogická práce k předání obecných a odborných kompetencí je zvolena tak, aby žáci a studenti s různou úrovní schopností a dovedností na začátku vzdělávání, ukončili školu úspěšně v co největším počtu a jejich dosažené vzdělání bylo uspokojivé pro jejich budoucí zaměstnavatele a je samotné.
Vedení a pedagogové školy průběžně (v rámci evaluace) upravují odsah a náplň ŠVP, tak aby nezastaral, byl aktuální, sledoval vývoj v daných oborech.

Při zpracování nových ŠVP s platností od 1.9.2025 byly původní ŠVP zhodnoceny z hlediska očekávaných výstupů a doplněny s ohledem na nové trendy v ICT pro které jsou žáci a studenti vzdělávání.

Závěr.
Lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků a studentů se vrátily na srovnatelnou úroveň před pandemií.

6. Výsledky chování žáků za 1. a 2. pololetí školního roku

6.1 Tabulka výchovných opatření ve školním roce

Výchovné opatření	1. pololetí	2. pololetí	Celkem
Napomenutí třídního učitele (NTU)	50	21	71
Důtka třídního učitele (DTU)	24	17	41
Důtka ředitele školy (DŘŠ)	4	7	11
2. stupeň z chování	0	2	2
3. stupeň z chování	0	0	0
Podmíněné vyloučení ze školy	0	2	2
Vyloučení ze školy	0	1	1
Pochvala třídního učitele	74	120	194
Pochvala ředitele školy	10	32	42

Z přehledu výchovných opatření vyplývá, že ve 2. pololetí byl zaznamenán jeden případ vyloučení ze studia žáka třídy 3.EL a dva případy návrhu na sníženou známku z chování z důvodu vysoké neomluvené absence. Současně byly uděleny dva případy podmíněného vyloučení ze studia.

Hodnocení 1. pololetí 2025/2026

V prvním pololetí převažovala méně závažná kázeňská opatření, zejména napomenutí a důtky třídních učitelů. Nejčastějšími důvody jejich ukládání byly pozdní omlouvání absence, pozdní příchody do vyučování, nevhodné chování během výuky a porušování školního řádu. Závažnější kázeňská opatření nebyla v tomto období ukládána. Současně bylo uděleno 84 pochval (74 pochval třídního učitele a 10 pochval ředitele školy), což dokládá snahu školy oceňovat pozitivní přístup žáků ke studiu a reprezentaci školy.

Hodnocení 2. pololetí 2025/2026

Ve druhém pololetí došlo ke snížení počtu méně závažných kázeňských opatření, avšak škola řešila několik závažnějších případů porušení školního řádu. Byl evidován jeden případ vyloučení ze studia, dva případy podmíněného vyloučení a dva návrhy na sníženou známku z chování. Současně výrazně vzrostl počet udělených pochval, a to zejména pochval ředitele školy. Celkem bylo uděleno 152 pochval, což je téměř dvojnásobek oproti prvnímu pololetí.

Celkové hodnocení školního roku 2025/2026

Chování žáků ve školním roce 2025/2026 lze hodnotit jako převážně dobré. Nejčastější příčinou udělování výchovných opatření byly problémy spojené s absencí, pozdním omlouváním docházky, pozdními příchody do vyučování a porušováním školního řádu. Pozitivním zjištěním je vysoký počet udělených pochval, jejichž celkový počet dosáhl 236. Škola pokračovala v podpoře pozitivní motivace žáků a oceňovala zejména výborné studijní výsledky, reprezentaci školy, vzornou docházku a aktivní zapojení do školních aktivit. Přestože byly řešeny i závažnější kázeňské přestupky vedoucí k podmíněnému vyloučení a v jednom případě k vyloučení ze studia, jednalo se o ojedinělé případy. Nadále je třeba zaměřit pozornost především na prevenci neomluvené absence, včasné omlouvání docházky a posilování osobní odpovědnosti žáků za plnění studijních povinností.

Na základě tabulky za **2024/2025** a údajů, které jsme zpracovali pro **2025/2026**, vychází následující srovnání.

Srovnání výchovných opatření

Výchovné opatření	2024/2025	2025/2026	Rozdíl
Napomenutí třídního učitele (NTU)	70	71	+1
Důtka třídního učitele (DTU)	52	41	-11
Důtka ředitele školy (DŘ)	16	11	-5
2. stupeň z chování	2	2	0
3. stupeň z chování	0	0	0
Podmíněné vyloučení ze školy	6	2	-4
Vyloučení ze školy	1	1	0
Podmíněné vyloučení z DM	3	0	-3
Vyloučení z DM	0	0	0
Pochvala třídního učitele	194	194	0
Pochvala ředitele školy	42	42	0

Vyhodnocení meziročního vývoje

Ve školním roce **2025/2026** lze oblast chování žáků hodnotit jako stabilní až mírně zlepšenou oproti školnímu roku **2024/2025**.

Pozitivním zjištěním je zejména:

- pokles počtu důtek třídního učitele o 11 případů,
- pokles počtu důtek ředitele školy o 5 případů,

- snížení počtu podmíněných vyloučení ze školy ze 6 na 2 případy,
- zánik případů podmíněného vyloučení z domova mládeže,
- zachování velmi vysokého počtu udělených pochval.

Počet napomenutí třídního učitele zůstal prakticky na stejné úrovni, což ukazuje, že škola průběžně řeší méně závažné kázeňské přestupky již v jejich počátku. Počet snížených známek z chování se meziročně nezměnil a zůstal na velmi nízké úrovni.

Významným ukazatelem je také skutečnost, že souběžně s poklesem závažnějších kázeňských opatření došlo ve školním roce 2025/2026 k výraznému poklesu neomluvené absence (z 2 323 hodin v roce 2024/2025 na 1 078 hodin v roce 2025/2026) a současně ke zlepšení studijních výsledků žáků.

Závěr

Ve školním roce 2025/2026 bylo chování žáků celkově na dobré úrovni. Ve srovnání s předchozím školním rokem došlo ke snížení počtu závažnějších kázeňských opatření, zejména důtek ředitele školy a podmíněných vyloučení ze školy. Počet snížených známek z chování zůstal nízký a nebyl udělen žádný třetí stupeň z chování. Současně se podařilo významně snížit neomluvenou absenci žáků a zlepšit výsledky vzdělávání. Pozitivním prvkem zůstává vysoký počet udělených pochval, které potvrzují aktivní přístup většiny žáků ke studiu, reprezentaci školy a mimoškolním aktivitám. Přesto škola bude i nadále věnovat zvýšenou pozornost prevenci absence, posilování odpovědnosti žáků za plnění školních povinností a podpoře pozitivního školního klimatu.

6.2. Hodnocení výchovného poradenství

Činnost výchovného poradce ve školním roce 2025/2026 vycházela ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky MŠMT ČR č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Výchovně-vzdělávací a preventivní působení

Ve spolupráci s metodikem školní prevence a pedagogickým sborem bylo zajišťováno jednotné výchovné působení s cílem podpořit žáky v dosahování co nejlepších studijních i osobnostních výsledků. Pozornost byla věnována prevenci rizikového chování (předcházení neomluvené absenci a záškoláctví, prevence šikany a užívání návykových látek) a výchově k toleranci, odmítání projevů rasismu, xenofobie a diskriminace. Součástí činnosti byla rovněž osvěta v oblasti mezilidských a partnerských vztahů, zodpovědného rodičovství, osobní hygieny a prevence pohlavně přenosných chorob.

Kariérové poradenství a přijímací řízení

Výchovný poradce poskytoval kariérové poradenství zaměřené na volbu dalšího vzdělávání žáků a uplatnění na trhu práce, včetně pomoci při řešení přestupů žáků do jiných studijních

či učebních oborů. Podílel se rovněž na organizačním a informačním zabezpečení přijímacího řízení do 1. ročníků pro nadcházející školní rok 2026/2027.

Metodická, intervenční a koordinační činnost

Výchovný poradce poskytoval průběžnou metodickou a poradenskou podporu pedagogům a nabízel konzultace v tripartitě: žák–zákonný zástupce–pedagog. Vzniklé výchovné a výukové situace byly řešeny operativně přímo se žáky a jejich zákonnými zástupci, případně za součinnosti vedení školy a externích institucí (zejména Pedagogicko -psychologické poradny, Úřadu práce ČR, Policie ČR, Městské policie, orgánu sociálně-právní ochrany dětí – OSPOD a základních škol).

Úkoly plněné VP v přehledu s termínem plnění:

P.č.	Úkol, činnost	Měsíc šk. roku
1.	Zpracování plánu činnosti a ročního harmonogramu výchovného poradce	Září
2.	Vedení dokumentace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)	Září - červen
3.	Úvodní seznámení žáků 1. ročníků s poradenskými službami školy	Září
4.	Prevence neomluvené absence – seznámení zákonných zástupců žáků 1. ročníků s pravidly omlouvání ve spolupráci s třídními učiteli	Září
5.	Identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem na základě podkladů od třídních učitelů a metodická podpora pedagogického sboru	Září - červen
6.	Zajištění tematických besed a preventivních programů (primární prevence rizikového chování a zneužívání návykových látek ve spolupráci s Městskou policií)	Září - červen
8.	Vedení evidence rizikových jevů a výchovných opatření	Září - červen
9.	Spolupráce se zákonnými zástupci, lékaři, Policií ČR, pedagogicko-psychologickou poradnou a OSPOD	Září – červen
10.	Poskytování individuálních poradenských a konzultačních služeb pro žáky, pedagogy a rodiče	Září - červen
11.	Projednávání výchovných a prospěchových záležitostí s vedením školy	Září-červen/srpen
12.	Podpora propagace školy a organizační zajištění přijímacího řízení	Září - červen
13.	Kariérové poradenství a konzultace k možnostem dalšího vzdělávání žáků	Září - srpen
14.	Poradenská a informační činnost pro žáky 9. tříd ZŠ a jejich zákonné zástupce v souvislosti s možnostmi studia	Listopad - duben
15.	Poradenská činnost pro žáky SŠ v souvislosti s možností přijetí na VOŠ a SŠA	Listopad - duben
16.	Zpracování celoročního vyhodnocení činnosti výchovného poradce	Červen - srpen

Závěr

Vedle plánovaných činností byly v průběhu školního roku operativně plněny další úkoly podle aktuálních potřeb školy, žáků a jejich zákonných zástupců. Veškerá poradenská, intervenční i metodická činnost výchovného poradce byla řádně evidována a archivována v příslušné školní a poradenské dokumentaci v souladu s platnými právními předpisy.

6.3. Hodnocení prevence sociálně negativních jevů

Cílem prevence je předcházení škodám způsobených návykovými látkami, snížovat zájem mladých lidí o návykové látky a minimalizovat rizika a následky jejich používání. Ve škoním roce při plnění tohoto cíle byly realizovány tyto činnosti a akce.

- Besedy o drogové problematice se žáky s využitím kvalifikovaných pracovníků (Policie ČR, okresní metodik prevence, společnosti člověk v tísni , školní metodik prevence, odborní pracovníci z oblasti primární prevence).
- Zpracován Minimální preventivní program školy s metodickými pokyny k práci pedagogů v průběhu školního roku.
- Proškolení pedagogických pracovníků školy o postupu při podezření na používání drog a jiných omamných látek a jejich účincích.
- Pravidelná organizace kulturních, společenských a sportovních akcí s cílem maximálně omezit neproduktivní volný čas žáků.
- Průběžně věnovaná pozornost rizikovým skupinám.
- Dotazníkové šetření žáků 1. rořníků na kontakt s návykovými látkami nebo užívání návykových látek.
- Pedagogičtí pracovníci měli trvalý úkol pravidelně sledovat tendence chování jednotlivých žáků. Při varovných signálech povinnost informovat vedení školy, které přijímá další opatření.
- Na poradách vedení s pedag. pracovníky pravidelná informace o plnění minimálního preventivního programu školy.
- Pravidelné zajišťování odborné literatury a ostatních materiálů pro primární prevenci s drogovou problematikou.
- Na schůzkách s rodiči a zákonnými zástupci žáků pravidelně je připravovat na jednání se žáky při zátěžových životních situacích, jako příklad nespecifické drogové prevence.

V rámci prevence negativních jevů je zpracován a využíván „Minimální preventivní program“ se stanovenými úkoly v průběhu školního roku.

Vyhodnocení tohoto programu za školní rok 2025/2026 bylo provedeno na poradě zaměstnanců školy dne 28. 8. 2026 za přítomnosti všech pedagogických pracovníků školy. Vyhodnocení provedl Mgr. Žváček školní metodik prevence.
Pro školní rok 2026/2027 byly na VOŠ a SŠA v plánu stanoveny cíle, které byly zaměřeny do oblasti primární prevence rizikového chování.
Minimální preventivní program, který je realizován jednotlivými pedagogy, případně při společných akcích skupinami pedagogů školy a dalšími osobami zainterosavanými ve VVP.

Závěr:
Pokračujeme v realizaci MPP v osvědčené formě a plánujeme nadále přes osvědčené instituce realizovat také besedy s lidmi, kteří nějakou zkušenost s používáním drog mají a jsou schopni na svém případě demonstrovat svoje chyby.

7. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, grantových programech, soutěžích

7.1. Volnočasové aktivity a soutěže

Běžně připravované a uskutečňované školní aktivity žáků a studentů VOŠ a SŠA Zábřeh proběhli dle plánu. Ve školním roce 2025/2026 probíhala soutěž žáků kategorie Autotronik, Automechanik, Autolakýrník a Karosář v podobě školního kola, krajského kola a celostatního kola v soutěži Autoopravář Junior. Nově proběhla soutěž EV technik, která byla již také součástí Autoopraváře Juniora ve fa Škoda MB jako u ostatních zmiňovaných oborů

7.2. Programy, projekty

7.2.1. Projekt IDZ OK ,,Implementace KAP“ –

Fyzická realizace: 1. 10. 2025 – 30. 06. 2028

- CKP - Spolupráce se ZŠ – podpora polytechnického vzdělávání
- KMK - Spolupráce se SŠ – zaměření – autoobory

7.2.2 Projekt OP JAK

(Reg. číslo CZ.02.02.XX/00/22_003/0003454)

Kariérový poradce SŠ
Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele VOŠ
Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele SŠ

7.2.3 Projekt IKAP

„Rovný přístup ke vzdělávání s ohledem na lepší uplatnitelnost na trhu práce“

Termín realizace projektu: od 1. 11. 2017 do 31. 10. 2020.

Realizací projektu by mělo být dosaženo zvýšení zájmu žáků škol o polytechnické vzdělávání v Olomouckém kraji. Předmětem projektu byla podpora intervencí naplánovaných v krajském akčním plánu vedoucí ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol.

Uvedený projekt byl řádně ukončen. V rámci udržitelnosti tohoto projektu se v maximální míře využívá inventář z finančních prostředků projektu.

7.2.4 Projekt IKAPOK II

„**Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II (IKAPOK II)** “

Fyzická realizace: 1. 11. 2020 – 30. 11. 2023 /37 měsíců/

Realizací projektu by mělo být dosaženo zvýšení zájmu žáků škol o polytechnické vzdělávání v Olomouckém kraji. Předmětem projektu byla podpora intervencí naplánovaných v krajském akčním plánu vedoucí ke zkvalitnění řízení škol a zvýšení kvality vzdělávání na území kraje prostřednictvím realizace zastřešujících aktivit, které jsou komplementární s aktivitami škol.

- CKP - Spolupráce se ZŠ – podpora polytechnického vzdělávání
- KMK - Spolupráce se SŠ – zaměření – autoobory

Uvedený projekt byl řádně ukončen. V rámci udržitelnosti tohoto projektu se v maximální míře využívá inventář z finančních prostředků projektu.

7.2.5 Projekt IDZ OK ,,Implementace KAP3“

Fyzická realizace: 1. 12. 2023 – 30. 06. 2024 /7 měsíců/

- CKP - Spolupráce se ZŠ – podpora polytechnického vzdělávání
- KMK - Spolupráce se SŠ – zaměření – autoobory

7.2.6 Projekt IDZ OK ,,Implementace KAP3“ – překlenovací část

Fyzická realizace: 1. 10. 2024 – 30. 06. 2025 /9 měsíců/

- CKP - Spolupráce se ZŠ – podpora polytechnického vzdělávání
- KMK - Spolupráce se SŠ – zaměření – autoobory

7.3. Prezentační akce a výsledky soutěží

Prezentační výstavy středních byla realizavány v rámci prezentačních výstav Scholaris a Burzy práce



Obr. č. 1 - Prezentace školy Scholaris Olomouc – výherce celostátní soutěže autotronik junior ve fa Škoda MB, nyní student na VOŠ a náborář nových talentů do školy

Veškeré školní aktivity **VOŠ a SŠA Zábřeh** podporující sport a polytechnické odborné vzdělávání ve školním roce 2025/2026 byly následující:

Sportovní: O pohár starosty města Zábřeh 2025 - atletika – 3. místo kategorie SŠ
O pohár starosty města Zábřeh 2025 - Kuželky - jednotlivci – 2. místo
- družstva – 1. místo



Obr. č. 2 - Vítězové s putovním pohárem starosty Zábřeha – Kuželky

Subtera cup florbalový turnaj 3. místo
Turnaj VOŠ a SŠ automobilní Zábřeh v malé kopané, florbale a stolním tenise.

Automobileum 2026 - 3. místo v kategorii družstev a 2. místo jednotlivec



Obr. č. 3 – Reprezentační tým za OK při soutěži Automobileum



Obr. č. 4 - 2. místo jednotlivec

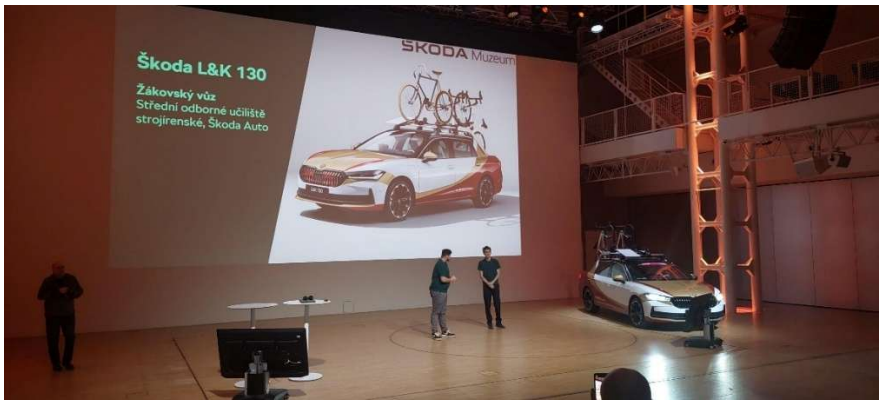
Young Car Mechanic 2026 – 7. místo v regionálním kole



Obr. č.5 – Naše výprava na soutěži

Polytechnika: Celostátní soutěž Autoopravář Junior 2026 v MB

- **Kategorie Autotronik - 10. místo**
- Kategorie Automechanik – 27. místo
- Kategorie Autolakýrník – 9. místo
- **Kategorie Karosář – 6. místo**
- *Kategorie EV technik – 13. místo*



Obr. č. 6 – Slavnostní zahájení – ukázka žákovského vozu



Obr. č. 7 – I pan prezident ČR se byl podívat na žákovský vůz – podpis pana prezidenta ČR na blatniku



Obr. č. 8 - Soutěž Autopravář junior – kategorie Karosář – příprava a organizace VOŠ a SŠA Zábřeh

7.4. Odborné exkurze, přednášky a další vzdělávací akce v rámci školních aktivit

Přehled uskutečněných výchovně vzdělávacích akcí za školní rok 2025/2026
Přehled obvykle zahrnuje akce – přednášky, besedy, exkurze, návštěvy kulturních pořadů a představení pro žáky školy uskutečněné v rámci vyučovaných předmětů, tak i mimo běžné vyučování k naplnění výchovných cílů školy.
https://www.spsa-za.cz/aktuality



Obr. č. 1 – Zahájení vyhodnocení soutěže pro žáky ZŠ



Obr. č. 2 - Škola neřeší pouze odborné vzdělávání, ale také preventivní a výchovnou oblast.



Obr. č. 3 – Divadelní představení

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalodle plánu DVPP v oblastech:

a) Vzdělávání v oblasti odborných předmětů
b) Vzdělávání v oblasti všeobecně vzdělávacích předmětů
c) Vzdělávání v oblasti sportovních aktivit
d) Další – školení bezpečnosti, zdravotnické kurzy a školení
e) Vzdělávání vedoucích a pedagogických pracovníků
f) Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

Vzdělávací akce (pedagogičtí pracovníci)	Pořadatel	Počet účastníků	Pozn.
Odborné zaměření – všeobecné předměty	Akreditované a neakreditované vzdělávací instituce	**40**	opakovaně
Odborné kurzy a vzdělávání ped. pracovníků - technické	Hella, Škoda auto, Hyundai, Odborné firmy Školení autolakýrníků, Vstřikování plastů,	**91**	opakovaně
Odborné, ekonomické, správní semináře a školení (vedení)	Dle nabídky a aktuálních legislativních potřeb	**5**	opakovaně
Školení řidičů referenských vozidel	BESIP, externí lektoři	**51**	1x/2 roky
BOZP + PO pracovníků	VI Prostějov, VUOV, vedoucí pracovníci	**všichni pracovníci**	opakovaně
Odborné vzdělávání pedagogické	CERMAT, NPI	**2**	opakovaně
Odborné vzdělávání pedagogické, organizační a metodické (přijímací řízení) (VP, MP)	PPP a SPC Šumperk NPI Olomouc	**2**	opakovaně
Zravotnická první pomoci	SZŠ Šumperk	**2**	obnova

Vzdělávací akce (nepedagogičtí pracovníci)	Pořadatel	Počet účastníků	Pozn.
Odborné zaměření – topič, obsluha tlakových nádob, obsluha plynových zařízení	Vzdělávací institut Prostějov	**2**	opakovaně
Školení řidičů referentských vozidel	BESIP, externí lektoři	**9**	1x/2 roky
BOZP + PO nepedagogických pracovníků	VUOV, vedoucí pracovníci, VI Prostějov	**všichni pracovníci**	opakovaně
Školení pro mzdové účetní	Alef Jeseník	**1**	1x ročně
Školení spisová služba	ASI technologie, s.r.o	**1**	1x ročně
Účetnictví PO	Ing. Andrea Hošáková	**1**	1x ročně
Finanční kontrola	Anag s.r.o. Olomouc	**1**	1x ročně
Školení portál – Závazkové vztahy	Olomoucký Kraj	**2**	2x ročně
Školení spisová služba	Olomoucký Kraj	**1**	1x ročně

Závěr:

Účast na školeních a vzdělávacích akcích zajišťuje odbornou úroveň pedagogů a celkové úrovně školy. Pedagogové udržují kontakt s odbornou praxí a vlastní výrobou.
Problémy které se objevují při organizaci a zajištění dalšího vzdělávání ped. pracovníků:

- finanční a časové možnosti partnerů
- jak uvolnit odborníky z praxe pro systematickou spolupráci se školou
- jak uvolnit pedagogy na souvislejší odborné stáže ve firmách
- úhrada (finance, přespočetné hodiny) zastupujících pedagogických pracovníků

Část vzdělávacích aktivit byla realizována on-line způsobem.

Účast na školeních a vzdělávacích akcích zajišťuje odbornou úroveň nepedagogů a celkové úrovně školy. Nepedagogové udržují kontakt s odbornou praxí a dále ji využívají ve své profesi.
Problémy, které se objevují při organizaci a zajištění dalšího vzdělávání neped. pracovníků:

- finanční a časové možnosti partnerů

Část vzdělávacích aktivit byla realizována on-line způsobem.

9. Zpráva o kontrolní a inspekční činnosti

V hodnotícím období (kalendářní rok 2025) na **VOŠ a SŠA Zábřeh** nebyla realizována kontrola týkající se hospodaření organizace ze strany zřizovatele, Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky, Okresní správy sociálního zabezpečení Šumperk.
Na VOŠ a SŠA Zábřeh je zaveden a aktualizován vnitřní kontrolní systém, zpracována a dodržována směrnice k finanční kontrole, která stanovuje a upravuje povinnosti organizace při zavedení finanční kontroly a zajištění fungování vnitřního kontrolního systému.
Odpovědnost vedoucích a ostatních zaměstnanců je vymezena v rámci organizační struktury školy a je stanovena vnitřním předpisem.
Vnitřním kontrolním systémem byly prověřeny veškeré veřejné finanční prostředky, se kterými VOŠ a SŠA Zábřeh hospodařila. V oblasti výnosů to byly příspěvky z rozpočtu zřizovatele, příspěvky ze státního rozpočtu, z EU a vlastní výnosy (tržby za ubytování na domově mládeže, příjmy za školné na VOŠ). V oblasti nákladů to byly náklady na materiál, plyn, vodu, elektrickou energii, služby, cestovné, mzdové náklady a náklady související se mzdami, náklady na opravy a údržbu, odpisy dlouhodobého majetku
a ostatní náklady. Do předmětu finanční kontroly patřila také kontrola hospodaření s majetkem. V roce 2025 bylo účtováno na účtu manka a škody 1 331,- Kč za poškozené sklo na vozidle zákazníka, částka byla proplacena na účet školy Generali Českou pojišťovnou a.s.
Účet pokuty a penále ve výši 1 600,- Kč je pokuta Městskému úřadu Zábřeh za nesplnění ohlašovací povinnosti z průběžné evidence odpadů ve výši 1 000,- Kč a 600,- Kč je pokuta Městskému úřadu Nymburk za překročení nejvyšší dovolené rychlosti. Obě tyto částky byly na základě jednání škodní komise uhrazeny odpovědnou osobou do pokladny školy.

Systém finanční kontroly je průběžně sledován a vyhodnocován s cílem dosáhnout jeho maximální optimalizace a efektivity.

Výroční zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací za rok 2025

V souladu s ustanovením § 18 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6 výroční zprávu za rok 2025 o své činnosti v oblasti poskytování informací.

Počet podaných žádostí o informace	0
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace. Se školu nebyl v roce 2025 veden žádný soudní spor o poskytnutí informací	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence. V roce 2025 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence	0
Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení. V roce 2025 nebyla podána žádná stížnost podle § 16a tohoto zákona	0
Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.	0

GDPR na VOŠ a SŠA Zábřeh

1. Zmapovala faktickou situaci ve škole z hlediska zpracování osobních údajů
2. Zkontrolovala všechny platné smlouvy se zpracovateli osobních údajů
3. Nastavila vnitřní procesy zacházení s osobními údaji
4. Připravila a zveřejnila informace o zpracování osobních údajů na webu
5. Zajistila pověřence pro ochranu osobních údajů ve škole

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů pro Správce (VOŠ a SŠA Zábřeh) vykonává společnost Schola Servis GDPR, s.r.o., IČ: 04223748.
Osoba určená pro jednání za pověřence je paní **Ing. Helena Ondrýsková**.

Kontaktními údaji pověřence jsou:
1. ID datové schránky5b36car
2. adresa sídla: Palackého 150/8, 796 01 Prostějov
3. telefonní číslo: 703 140 006, 733 281 378, 732 464 854
4. e-mail: poverenec@gdprdoskol.cz

10. Další sledované oblasti

10.1. Realizace koncepčních materiálů kraje (viz. www.kr-olomoucky.cz)

Průběžně je realizována v rámcových ročních prováděcích plánech (Organizace školního roku) a v „Koncepci školy“ vycházející z dokumentu KÚ Olomouc „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje“.

10.2 Spolupráce VOŠ a SŠA, Zábřeh na regionální a nadregionální úrovni

Úřady a instituce

- Městský úřad Zábřeh
- Městský úřad Šumperk
- Úřad práce České republiky, Kontaktní pracoviště Šumperk
- Pedagogicko-psychologické poradny v regionu
- Policie České republiky, územní odbor Šumperk
- BESIP pro Olomoucký kraj
- Okresní hospodářská komora Šumperk
- Člověk v tísni, o.p.s.
- Bezpečná cesta, z.s.
- Ústav silniční a městské dopravy, a.s., Praha
- Svaz prodejců a opravářů motorových vozidel ČR, z.s.
- Komerční banka, a.s.
- Národní pedagogický institut České republiky (NPI ČR)
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Olomoucký kraj

Odborné firmy

- První hanácká BOW, spol. s r.o., Olomouc
- ŠKODA AUTO a.s., Mladá Boleslav
- HELLA AUTOTECHNIK NOVA, s.r.o., Mohelnice
- SAMOHÝL MOTOR a.s., Olomouc
- ATAL CZ s.r.o.
- Continental Barum s.r.o., Otrokovice
- Magna Automotive (CZ) s.r.o., Štíty
- KIA Czech s.r.o., Praha
- Hyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o., Nošovice
- MOTORPAL, a.s., Jihlava
- AD Technik, s.r.o.
- Robert Bosch odbytová s.r.o., Praha
- PAS Zábřeh na Moravě a. s.
- ŠKODA PARS a.s., Šumperk
- TATRA TRUCKS a.s., Kopřivnice
- Mercedes-Benz Trucks Česká republika
- Automercia Chrudim spol. s r.o.

… a mnoho dalších

11. Hospodaření školy

Tvorba výsledku hospodaření

1. Hlavní činnost

Porovnání významných nákladových položek s minulým obdobím včetně zdůvodnění výrazných odchylek

Jednotlivé nákladové položky jsou uvedeny v Kč

Nákladová položka	rok 2024	rok 2025
501- Spotřeba materiálu	1 962 749	1 804 046
502 - Spotřeba energie	2 773 002	3 033 546
511 - Opravy a udržování	464 753	398 482
518 - Ostatní služby	3 457 808	3 201 473
521 – Mzdové náklady	34 594 688	37 858 991
527 – Zákonné sociální nákl	500 350	584 242
549 – Ostatní náklady	219 276	254 901
551 – Odpisy DHM	1 734 178	1 834 515
558 – Náklady z DDHM	2 066 208	1 273 370

1.1. Náklady v hlavní činnosti – **rozbor nákladů jako celku**

Spotřeba materiálu (účet 501) byla v porovnání s předchozím rokem o 158 703,- Kč nižší, schválený rozpočet byl v hlavní činnosti ve výši 1 195 000,- Kč. Financování na účtu 501 probíhalo z provozních prostředků - 1 519 463,03 Kč, z vlastních zdrojů 209 648,17 Kč,
49 112,04 Kč z UZ 33353, 25 822,45 Kč z UZ 33 092 z projektu „Jan Amos Komenský“.

Spotřeba energie (účet 502) je vyšší oproti loňskému roku o 260 544,- Kč, oproti schválenému rozpočtu (3 330 000,- Kč) je nižší o 296 454,- Kč. Během roku proběhla úprava rozpočtu příspěvku na energie – zvýšení u el. energie o 200 000,- Kč a zvýšení u plynu o 100 000,- Kč. Důvodem zvýšení nákladů na energie celkem v roce 2025 byla vyšší produktivní práce žáků, zejména v oblasti lakování a karosářských prací.
Nejvyšší potřeba nákladů je na spotřebu plynu – 1 814 878,13 Kč - hrazeno z UZ 311, spotřeba el. energie ve výši 852 995,22 Kč byla hrazena z UZ 312 .
Spotřeba vody, stočné – 365 672,58 Kč bylo hrazeno z vlastních zdrojů – 127 850,20 Kč a z UZ 0300 – 237 822,38 Kč.

Opravy a udržování (účet 511) byly v roce 2025 nižší oproti roku 2024 o 66 271,- Kč.
Z provozních prostředků UZ 300 byla hrazena celá částka oprav.
Nejvyšší částka oprav byla čerpána na opravy a udržování majetku do 200 tis. Kč (173 820,70 Kč), na opravy strojů, zařízení (120 207,04 Kč), na opravy a udržování dopravních prostředků (104 454,27 Kč).

Ostatní služby (účet 518) jsou nižší oproti roku 2024 o 256 335,- Kč, oproti schválenému rozpočtu (2 763 000,-Kč) jsou vyšší o 438 473,- Kč. Výrazné navýšení bylo způsobeno nárůstem cen služeb zejména v oblasti údržby softwaru a licencí, v poplatcích za revize, technické kontroly, které jsou nutné pravidelně provádět z důvodu produktivní práce žáků a specifického provozu na odborném výcviku. Ostatní služby byly hrazeny v roce 2025 z vlastních zdrojů ve výši 1 939 225,20 Kč, z provozních prostředků ve výši 1 192 526,- Kč, 32 607,20 Kč z UZ 33 353, 37 115,- Kč z projektu „Jan Amos Komenský“ UZ 33 092.
Na účtu 518 jsou zahrnuty veškeré služby spojené s provozem všech součástí školy - telekomunikační služby, nájemné, školní akce žáků, poplatky za zpracování dat, odvoz komunálního

a nebezpečného odpadu, bankovní poplatky, praní prádla, náklady spojené se stravováním dodavatelsky, doprava stravy, nákup známek, poplatky za internet, servisní poplatky za údržbu počítačové sítě, platby za inzerci, propagaci školy, technické prohlídky, ostrahu objektu, platby za deratizace, kontroly účinnosti kotlů, povinné periodické revize zařízení.
V hlavní činnosti byly hrazeny **Mzdové náklady (účet 521)** z vlastních zdrojů ve výši **81 844,- Kč** – jednalo se o odměny za produktivní práci žáků 32 544,-Kč a z Fondu odměn 49 300,- Kč - odměna ředitele školy za DČ. Částka 32 544,- Kč byla zahrnuta do limitu mzdových prostředků na rok 2025, který byl stanoven ve výši 30 000,- Kč, byl překročen O 2 544,- Kč z důvodu vyššího rozsahu produktivní práce. Na rok 2026 byl tento limit navýšen na 40 000,- Kč. Mzdové prostředky na platy, OON hrazené z dotací MŠMT včetně náhrad mezd v pracovní neschopnosti byly ve výši 37 507 147,- Kč – UZ 33353.
Z projektů - UZ 33 063 projekt „Jan Amos Komenský“ byly v roce 2025 hrazeny mzdové náklady, OON ve výši 270 000,- Kč.
Objem mzdových prostředků na platy byl v roce 2025 oproti předchozímu roku vyšší o 3 264 303,-Kč. Důvodem je zvýšení platů v nenárokové složce, zvýšení počtu ped. pracovníků a úhrady mzdových prostředků z projektů. Náhrady nemocenských dávek činily v roce 2024 162 360,- Kč, v roce 2025 to bylo 139 671,- Kč.

Zákonné sociální náklady (účet 527) 584 241,59 Kč byly čerpány na ochranné pomůcky zaměstnanců ve výši 78 561,78 Kč, na školení a vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků bylo vynaloženo 130 513,81 Kč. Základní příděl FKSP byl ve výši 375 166,- Kč.
Z UZ 33 353 bylo hrazeno 456 556,78 Kč, z UZ 300 - 22 550,01 Kč, z UZ 301 - 493,- Kč, z UZ 33 092 („Projekt JAK“) – 84 104,- Kč, z UZ 0 - 20 537,80 Kč
Příspěvek na stravování zaměstnanců ve výši 212 924,- Kč byl v roce 2025 účtován na samostatný - účet **528 – Jiné sociální náklady** – hrazeno z UZ 0300.

Ostatní náklady (účet 549)
Na ostatních nákladech jsou účtovány odměny předsedům zkušebních komisí (ZZ, MAT, ABS) ve výši 17 420,- Kč, stipendia 81 300,- Kč, členské příspěvky 32 400,- Kč, úrazové pojištění, karet CCS ve výši 288,- Kč, ostatní náklady – učebnice žáci 123 488,- Kč, ostatní náklady.

Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551) za období roku 2025 jsou v hlavní činnosti ve výši 1 834 514,65 Kč (schválený rozpočet byl 1 735 000,- Kč). Odpisy jsou hrazeny z přijaté dotace KÚ UZ 302 - 1 269 857,- Kč, 19 038,65 Kč je hrazeno z vlastních zdrojů, transferové podíly za rok 2025 jsou ve výši 545 619,- Kč. Schválený příspěvek na odpisy pro rok 2025 byl ve výši 1 186 000,- Kč, který nám byl zvýšen po úpravě rozpočtu o 83 857,- Kč. Pořizování nového majetku je omezeno výší Fondu reprodukce majetku.

Náklady z drobného dlouhodobého majetku (účet 558)
byly v roce 2025 nižší oproti roku 2024 o 518 451,- Kč. Důvodem byl nižší nákup učebních pomůcek z projektů školy.
Náklady z drobného dlouhodobého majetku byly hrazeny z provozních prostředků 78 633,57 Kč, z vlastních zdrojů 117 145,- Kč, z UZ 114 Talent Olomouckého kraje 15 000,- Kč, z „JAKU“ 232 145,98 Kč a z UZ 33 353 - 830 444,89 Kč,

V podrozvahové evidenci máme pohledávku za Union bankou ve výši 1 958 242,97 Kč. Dle interního sdělení KU Olomouckého kraje ze dne 24. 1. 2018 PO rozhodla o dočasném upuštění od vymáhání této zbývající části pohledávky za Union bankou.

V roce 2025 PO neúčtovala o mimořádných nákladech.

1.2. Výnosy v hlavní činnosti

1.2.1. Dotace z rozpočtu MŠMT

Dotace ze státního rozpočtu a z rozpočtu OK

Účelový znak	**NEINVESTIČNÍ DOTACE**	**51 755 532**
33353	Přímé náklady na vzdělávání	51 653 832
00113	Program na podporu polytechnického vzdělávání a řemesel v Olomouckém kraji	86 700
00114	Talent Olomouckého kraje	15 000

V roce 2025 nám byly poskytnuty dotace z MŠMT a z rozpočtu Olomouckého kraje v celkové výši **51 755 832,- Kč**, v roce 2024 to bylo **47 399 236,- Kč.**
K 31. 12. 2025 byly výše uvedené dotační tituly ze SR a z rozpočtu Olomouckého kraje plně vyčerpány u UZ 33 353 Přímé náklady na vzdělávání celkem a u UZ 114 Talent OK.
Na přímé náklady na vzdělávání **UZ 33 353** bylo poskytnuto celkem **51 653 832,- Kč**. Na platy 37 434 327,- Kč, na OON 72 820,- Kč, na ONIV, včetně odvodů na ZP, SP a FKSP bylo poskytnuto 14 146 685,- Kč.
Z prostředků ONIV byly nakoupeny učebnice, učební pomůcky k výuce.
Na stipendium **UZ 00113** bylo poskytnuto 86 700,- Kč, jednalo se o podporu učebního oboru Autolakýrník. Vyčerpána byla částka 81 300,- Kč z poskytnuté dotace. Důvodem vratky ve výši 5 400,- Kč bylo nedodržení podmínek pro čerpání stipendia.

1.2.2. Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje

Příspěvky od zřizovatele

Účelový znak	**Celkem poskytnuto**	**9 538 037**
00300	Příspěvky na provoz	3 704 844
00301	Příspěvek na provoz-mzdové náklady	17 156
00302	Příspěvky na odpisy	1 269 857
00311	Příspěvky na provoz-plyn	2 200 000
00312	Příspěvky na provoz – elektrická energie	1 000 000
00010	Investiční příspěvek na pořízení nákl. automobilu	650 000

Příspěvek na provoz **UZ 300** ve výši **3 704 844,- Kč** byl plně vyčerpán.

Příspěvek na provoz – mzdové náklady **UZ 301** ve výši **17 156,- Kč** – (sociální a zdravotní pojištění u vyplacených odměn z FO) byl vyčerpán.

Částka příspěvku na odpisy **UZ 302** ve výši **1 269 857,- Kč** byla plně vyčerpána.

Příspěvek na plyn **UZ 311** byl poskytnut ve výši **2 200 000,- Kč, 385 121,87 Kč** jsme vraceli v rámci ročního vypořádání dotací za rok 2025.

Příspěvek na elektrickou energii **UZ 312 byl** poskytnut ve výši **1 000 000,- Kč, 147 004,78 Kč** jsme vraceli v rámci ročního vypořádání dotací za rok 2025.

Investiční příspěvek na pořízení nákladního automobilu jsme vyčerpali ve výši **649 350,- Kč**, 650,- Kč jsme vraceli v roce 2026 na účet Olomouckého kraje. Z vlastních zdrojů jsme hradili částku 845 000,- Kč.

Z provozních prostředků bylo hrazeno zejména:

účet 501- ochranné pomůcky žáků 175 866,22 Kč, spotřeba PHM, olejů, maziv 353 073,06 Kč, materiál na výuku 300 048,94 Kč, nákup čistících, hygienických, dezinfekčních potřeb 227 912,65 Kč, nákup kancelářských potřeb, materiálu na opravy a údržbu 148 537,45 Kč, DDHM do 1000,- Kč 39 847,67 Kč, noviny, časopisy, publikace 42 808,51 Kč.
účet 502- vodné stočné 237 822,38 Kč.
účet 511 – opravy a udržování strojů, zařízení 120 207,04 Kč, opravy a udržování do 200 tis. Kč na nemovitém majetku ve výši 173 820,70 Kč, opravy a udržování dopravních prostředků 104 454,27 Kč.
účet 518 – velká položka rozpočtu byla věnována na údržbu software a licencí- 285 085,26 Kč – byly provedeny aktualizace programů v učebnách školy, na dílnách odborného výcviku. Na propagační a reklamní činnost bylo vynaloženo – 42 720,33 Kč, na praní prádla 20 594,39 Kč, poplatky za servis karet CCS – 46 206,70 Kč, za dopravu stravy 121 980,- Kč, bankovní poplatky činily 8 415,- Kč, za připojení k internetu jsme zaplatili 85 150,- Kč za ostrahu objektu – 41 169,06 Kč, za revize, kontroly na odborném výcviku 187 447,83 Kč.
účet 527 – školení a vzdělávání pedagogických a nepedagogických zaměstnanců z provozních prostředků bylo ve výši 22 550,01 Kč.
účet 528 - příspěvek na stravování ve výši 212 924,- Kč
účet 558 - z provozních prostředků byly hrazeny stroje, nářadí, zařízení pro provoz ve výši 30 043,37 Kč, výpočetní a zobrazovací technika ve výši 18 782,10 Kč, inventář, nábytek byl hrazen ve výši 29 808,10 Kč.

Příští rok budeme požadovat obdobnou částku příspěvku na provoz.

1.2.3 Dotace od jiných poskytovatelů nebo z jiných zdrojů

Účelový znak	**Název projektu**	
33092	Operační program Jan Amos Komenský	**2 319 684,00**

Na Projekt „Podpora vzdělávání na VOŠ a SŠA Zábřeh s UZ 33 092 bylo poskytnuto v roce 2023 **2 319 684,- Kč.**
V roce 2025 činí zůstatek z nespotřebované dotace projektu „Jan Amos Komenský“ v Rezervním fondu z ostatních titulů **66 440,53 Kč**.
Z UZ 33092 – projekt Jan Amos Komenský byly pořízeny osobní počítače a dataprojektory.
Projekt byl zahájen 1. 2. 2023, ukončen bude 31. 1. 2026. Organizace je příjemcem dotace bez partnerů.

1.2.4. Výnosy z vlastní činnosti a ostatní výnosy

Porovnání významných výnosových položek s minulým obdobím:

Jednotlivé výnosové položky jsou uvedeny v Kč

Výnosová položka	rok 2024	rok 2025
602 - Tržby za ubytování	471 930	432 410
602 - Tržby školné VOŠ	120 000	123 900
602 - Výnosy celodenní strava	1 213 135	1 080 856
602 - Tržby za produktivní práci	77 492	168 265
648 - Čerpání fondů	52 295	70 260
649 - Jiné ostatní výnosy	106 278	373 386
662 - Finanční výnosy	306 228	173 023

Tržby za ubytování jsou nižší než v roce 2024 z důvodu nižšího počtu ubytovaných na domově mládeže v roce 2025.
Školné na VOŠ je mírně vyšší o 3 900,- Kč než v roce 2024, důvodem je vyšší počet studentů na VOŠ.
Tržby za produktivní práci jsou dle počtu zakázek, v roce 2025 o 90 773,- Kč vyšší než v předchozím roce.

Na účtu **648 – Čerpání fondů** je v roce 2025 zaúčtováno 49 300,- Kč – odměna vyplacená řediteli školy za doplňkovou činnost v roce 2024 z Fondu odměn, 20 960,- Kč je čerpáno na úhradu stravného a internátu pro žákyni školy ze sbírky pořádané Patronem dětí, z.ú.

Na účtu **649 – Jiné ostatní výnosy** byly v roce 2025 účtovány příjmy z prodeje šrotu ve výši 2 800,- Kč, ostatní náhrady ve výši 3 194,51 Kč jsou za opisy vysvědčení, hal. vyrovnání. 221 572,01 Kč jsou dary od nevybrané účetní jednotky, 21 000,- Kč jsou školní akce žáků, 123 488,- Kč - ostatní výnosy jsou za učebnice žáků, 1 331,- Kč tvoří výnosy z pojistných událostí.

Na účtu **662 – Finanční výnosy** – ve výši 173 023,- Kč jsou z důvodu zapojení běžného účtu školy do cash-poolingu. Snížení oproti roku 2024 o 133 205,- Kč je z důvodu nižších úrokových sazeb.

V následujících letech předpokládáme obdobné vlastní výnosy jako v roce 2025.

1.3. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti

V hlavní činnosti byl v roce 2025 dosažen **zisk** ve výši **102 271,37 Kč**, V roce 2024 to byla ztráta ve výši 43 533,07 Kč. Důvodem zisku roku 2025 bylo zapojení vlastních zdrojů do hospodaření školy a projektová činnost.

Škola účtuje k 31. 12. 2025 o těchto transferech:
Transfer MŽP (EU) a SFŽP (SR) ve výši 10 565 479,34 Kč předaný Olomouckým krajem v rámci investiční akce „Realizace energeticky úsporných opatření“ – Zateplení budovy školy a domova mládeže.
U investice Virtuální svařování pořízené z projektu „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji“ je to transfer ve výši 27 514,- Kč
Transfer na pořízení Diagnostiky geometrie podvozku vozidla předaný Olomouckým krajem je ve výši 201 411,24 Kč, transfer na Modernizaci odborné učebny oboru Autolakýrník je ve výši 481 066,22 Kč.
Časové rozlišení transferu bylo v roce 2014 70 974,- Kč, za rok 2015 ve výši 312 573,08 Kč, za rok 2016 - 2018 ve výši 1 040 820,84 Kč, za rok 2019 656 069,76 Kč, za rok 2020 647 395,08 Kč,

za rok 2021 647 319,99 Kč, za rok 2022 549 138,72 Kč, za rok 2023 549 133,65 Kč, za rok 2024 549 077,88 Kč, za rok 2025 545 619,- Kč.
Zisk budeme navrhovat převést do Rezervního fondu, do Fondu odměn budeme navrhovat předpokládanou částku na odměnu ředitele školy z doplňkové činnosti.
V dalších letech předpokládáme vyrovnaný nebo zlepšený výsledek hospodaření v hlavní činnosti a zabezpečení tvorby Rezervního fondu školy.
V roce 2025 nedošlo k mimořádným nákladům, škole nebyly uloženy žádné sankce a pokuty.
Rozpočet byl čerpán rovnoměrně, provozní prostředky, přímé náklady a veškeré dotační tituly byly vyčerpány dle rozpočtových pravidel.

Perspektivu další naší činnosti spatřujeme do budoucna zejména v zapojení naší školy do projektů EU, realizaci odborných vzdělávacích kurzů a v pronájmech majetku Olomouckého kraje, který nám byl svěřen k hospodaření.

2. Doplňková činnost

Doplňková činnost je prováděna a účetně zvlášť sledována dle druhů uvedených ve zřizovací listině, odděleně od hlavní činnosti. DČ je označena samostatným OrJ 0131 – Pronájmy. Skutečné náklady dle zpracovaných kalkulací, týkající se doplňkové činnosti jsou přeúčtovány z hlavní činnosti do doplňkové. Kalkulace na pronájmy v sobě zahrnují částku za pronájem, za jednotlivé služby a odpisy. Je zde zohledněna kalkulovaná cena na zimní a letní sezónu.

V roce 2025 bylo dosaženo zisku ve výši 36 479,08 Kč. Doplňková činnost zahrnovala pronájmy tělocvičny, reklamních ploch, kantýny. Realizovaná DČ přispívá zejména ke zlepšení hospodářského výsledku.

Ve schváleném rozpočtu bylo plánováno na výnosy z prodeje služeb 157 000,- Kč.
Částka výnosů za pronájmy byla plánována ve výši 95 000,- Kč. Ve skutečnosti byly výnosy z prodeje služeb ve výši 56 711,68 Kč a výnosy z pronájmu činily 36 588,32 Kč. Na snížení výnosů z prodeje služeb a z pronájmů oproti schválenému rozpočtu mělo vliv zejména to, že byla DČ realizována pouze v činnosti pronájem nemovitého majetku včetně služeb.
Nákladové položky byly čerpány na účtu spotřeba energie - 19 155,79 Kč, opravy a udržování do 200 tis. ve výši 2 561,03 Kč, ostraha, odvoz a likvidace komunálního odpadu – 4333,13 Kč. Odpisy z doplňkové činnosti jsou ve výši 7 585,35 Kč.
V dalším období předpokládáme vyšší zisk z DČ z důvodu provádění školení na VOŠ a SŠA Zábřeh v oblasti elektromobility.

3. Peněžní fondy

K 1. 1. 2025 měla škola Investiční fond, Fond kulturních a sociálních potřeb, Fond odměn, Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření. V průběhu roku, přídělem ze zlepšeného výsledku hospodaření se zvýšil Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření o 264 329,21 Kč.
Zůstatek **Rezervního fondu** z ostatních titulů k 31. 12. 2025 představuje zůstatek nevyčerpaných finančních prostředků z projektu Podpora vzdělávání na VOŠ a SŠA Zábřeh, reg. č. CZ.02.02.XX/00/22_003/0003454 – „Jan Amos Komenský“ ve výši 66 440,53 Kč.

Čerpání z Fondu odměn v roce 2025 bylo na odměnu ředitele školy z DČ z roku 2024 ve výši 49 300,- Kč.
Základní příděl do **FKSP** byl v roce 2025 ve výši 375 333,- Kč.
Čerpání z FKSP proběhlo v roce 2025 v souladu se schváleným rozpočtem školy ve výši

329 090,- Kč, majetek z FKSP nebyl pořizován. Rozdíl mezi stavem na bankovním účtu 243 a účtem 412 ve výši 10 464,- Kč je z důvodu úhrady faktury za obědy v měsíci lednu 2025 a částkou převodů mezi účtem školy a účtem FKSP z důvodu tvorby fondu.

Investiční fond byl tvořen odpisy ve výši 1 288 895,65 Kč z HČ, 545 619,- Kč je transferový podíl v roce 2025. Odpisy v DČ byly ve výši 7 585,35 Kč.
Dotace na odpisy byla ve výši (UZ 302) 1 269 857,- Kč, z vlastních zdrojů bylo hrazeno 19 038,65 Kč.
Z důvodu vedení účtů v Union bance nejsou Investiční fond (rozdíl mezi stavem na účtu 416 a finančním krytím na běžném účtu - 224 183,35 Kč), Fond odměn (rozdíl - 8 600,- Kč) a Rezervní fond (rozdíl - 221 957,62 Kč) kryty finančně.
Pohledávka za Union bankou ve výši 1 958 242,97 Kč byla přeúčtována v roce 2017 do podrozvahové evidence.
V následujícím období (předpoklad rok 2026) předpokládáme čerpání Investičního fondu na opravu střechy na domově mládeže, nákup virtuální reality pro efektivní a bezpečné vzdělávání autolakýrníků. Opravu střechy a nákup učební pomůcky předpokládáme s finančním přispěním zřizovatele. **Rezervní fond** použijeme na posílení Investičního fondu na výše uvedené akce.

4. Zaměstnanci

4.1. Stav zaměstnanců

Mezi roky 2024 a 2025 došlo k nárůstu v počtu pedagogických pracovníků a to u učitelů odborných předmětů, učitelů odborného výcviku a byl přijat správce ICT s úvazkem 0,5.
Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2025: 69 zaměstnanců, v roce 2024 byl tento počet 66.

Porovnání přepočteného počtu zaměstnanců v jedn. profesích v letech 2024 a 2025

Profese:	**Stav k 31. 12. 2024**	**Stav k 31. 12. 2025**
Režijní dělník	9,00	9,00
Provozní pracovník	2,00	2,00
THP	5,50	6,00
UOV	15,00	16,00
Učitel	23,56	25,01
Vychovatel	4,00	4,00
Učitel praxe ŘMV	4,00	4,00
Celkem	**63,06**	**66,01**

Orientační ukazatel přepočtený počet zaměstnanců dle posledního upraveného rozpočtu byl ve výši **60,45.**

Platy pracovníků – dle přepočteného stavu (průměr za kalendářní rok) 2025

ROK	Kategorie	Počet pracov.	Celkem vyplaceno v tis.Kč	průměrný měsíční plat/ prac. v Kč
2025	**Pedagogičtí pracovníci**	**47,1268**	**30 501,378**	**53 935,-**
	učitelé	27,8876	18 830,351	56 269,-
	vychovatelé	4,0000	2 828,587	58 929,-
	UOV	15,2392	8 842,440	48 354,-
	Nepedagogičtí prac.	**16,6667**	**6 892,298**	**34 461,-**
	Celkem škola	**63,7935**	**37 393,676**	**48 847,-**

4.2. Zajišťování nepedagogických služeb

Zajišťování nepedagogických služeb je prováděno vlastními zaměstnanci. Úklidové služby zajišťuje škola vlastními zaměstnanci, celková úklidová plocha je 6 565 m2.
Úklid školy provádí 5 pracovnic. Celková plocha zeleně včetně školního hřiště je 17 899 m2. Údržbu v roce 2025 zajišťovali 2 pracovníci technického úseku, kteří provádí běžnou údržbu a opravy majetku školy. Na příležitostné údržbové práce jsou sjednány dohody o provedení práce. Účetní a právní služby byly v roce 2025 zajišťovány vlastními pracovníky školy.
Externě jsou zajišťovány daňové služby a služby v oblasti odpadového hospodářství.

Provoz kopírovacích zařízení je v souladu s vnitřním nařízením ředitele školy.
Kopírky máme vlastní. Roční náklady na údržbu a výměnu náhradních dílů, tonerů dosáhly v roce 2025 108 262,90 Kč. V roce 2024 to bylo 111 159,51 Kč. Je zaveden kontrolní systém s přidělením určitého počtu kopií pro jednotlivé pracovníky školy. Žáci mají možnost za úplatu do tohoto systému vstupovat.
Kopírování pro pracovníky školy je zabezpečeno kopírovacím zařízením na jednotlivých úsecích.

5. Hospodaření s majetkem

Škola hospodaří s majetkem Olomouckého kraje svěřeného do užívání. Nemovitý majetek zahrnuje celkem 5 budov, z toho 2 budovy jsou na druhém místě poskytovaného vzdělávání na Olomoucké ulici 21. Škola plně využívá svěřený majetek Olomouckého kraje pro hlavní účel své činnosti. Nedisponuje nepotřebným nebo dlouhodobě nevyužívaným majetkem.
V oblasti movitého majetku je škola pro zabezpečení výuky, praktických jízd vybavena v rámci přípravy žáků k získání řidičského oprávnění dvěma nákladními automobily (DAF – rok pořízení 2010, MAN – byl pořízen v roce 2025 za přispění příspěvku z Olomouckého kraje 650 000,- Kč). Dále máme pro výuku autoškoly tři osobními automobily Škoda FABIA, které splňují technické podmínky pro tuto činnost. Technický provoz chodu školy zabezpečují tři osobní automobily.
Výpočetní technika (ICT) pro zabezpečení výuky žáků a studentů je postupně doplňována z provozních prostředků, z ONIV a vlastních zdrojů. V roce 2025 to bylo také z projektu „JAK“. Stávající vybavení odpovídá požadavkům kladeným na plnění ŠVP pro jednotlivé vyučované obory vzdělání. Škola pro vlastní teoretickou výuku ICT má 4 plně vybavené učebny.
Pro pedagogické pracovníky, žáky a studenty je zajištěna možnost dálkového přístupu do školní počítačové sítě. Škola má zřízeny a pravidelně aktualizovány webové stránky školy.

Za dodržování autorského zákona zodpovídá pracovník pověřený správou školní počítačové sítě. Škola disponuje platnými licencemi pro zabezpečení provozu chodu školy a výchovně vzdělávacího procesu.

Inventarizace majetku školy

Inventarizace svěřeného majetku (fyzická i dokladová), pohledávek a závazků byla provedena na základě „Nařízení ředitele k provádění inventarizace“ k 30. 11. 2025. Následně k 31. 12. 2025 byla provedena dokladová inventarizace přírůstků a úbytků majetku a majetkových účtů. O průběhu a výsledcích inventarizace jsou sepsány Zprávy DIK, které jsou projednány hlavní inventarizační komisí. Ze závěrů vyplývá, že nebyla uložena žádná nápravná opatření. Po skončení inventarizace byla vypracována hlavní inventarizační komisí závěrečná inventarizační zpráva. Skutečný stav majetku a závazků odpovídal dokladové evidenci a evidenci v účetnictví, nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Likvidace vyřazeného majetku probíhá dle „Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem“ zejména fyzickou likvidací, vyřazené nástroje z úseku praktického vyučování jsou odevzdávány do sběru, je prováděno ekologické třídění odpadu, v budově školy jsou kontejnery na tříděný odpad. Před vyřazením elektrických přístrojů požadujeme vždy posouzení o neopravitelnosti případně o neefektivnosti provedené opravy.

Naše škola přijala dary od firmy:

ŠKODA AUTO a.s.
se sídlem Tř. Václava Klementa 869, 293 60 Mladá Boleslav II, IČ 00177041

a) nefinanční plnění na vzdělávací aktivity Autoopravář Junior 2025 – krajské kolo ve výši **81 310,51 Kč.**
b) věcné dary v ceně **123 745,- Kč**

Jedná se o:

55 ks vyřazených odkládacích stolů	6 600,- Kč
1 ks nehomologovaný vůz Škoda, model: KODIAQ IV SELEC	16 180,- Kč
1 ks nehomologovaný vůz Škoda ENYAQ COUPE IV	16 180,- Kč
1 ks nehomologovaný vůz Škoda SUPERB STYLE PHEV	16 180,- Kč
1 ks nehomologovaný vůz Škoda ENYAQ COUPE IV sportline	16 180,- Kč
1 ks vyřazeného motoru za účelem podpory technického vzdělávání	1 176,- Kč
15 ks vyřazených Laptopů	43 364,- Kč
1 ks Vizualizér Wolfvision	7 885,- Kč

Od firmy **FRONIUS Česká republika s.r.o** bylo poskytnuto na soutěž Automechanik Junior 2025 – celostátní finále 3 kusy svařovací kukly FAZOR 1000 v hodnotě **16 516,50 Kč**.

Darované věci jsou vyžívány výhradně jako učební pomůcky při vzdělávání v souladu s předmětem činnosti VOŠ a SŠA Zábřeh za účelem podpory vzdělávací činnosti v rámci technických studijních oborů.

Tyto věcné dary byly přijaty pro Olomoucký kraj k využití pro svou hlavní činnost v souladu se zřizovací listinou.

V roce 2025 nebyl realizován naší PO žádný prodej majetku. Neevidujeme závazky po lhůtě splatnosti delší jak 30 dnů.

6. Ostatní

Účetnictví školy zpracováváme na programu HELIOS Fenix firmy Asseco Solutions, a.s., Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4, ČR.
Účetní doklady zpracováváme v subsystému Banka, Kniha došlých faktur, Kniha vydaných faktur, Majetek, Pokladna, Účetnictví. Celkový počet účetních zápisů v roce 2025 je 8 028. Mzdy jsou zpracovávány programem firmy ALEF Jeseník, skladové hospodářství vedem na programu firmy TEAS Zlín.
Náklady příštích období jsou ve výši 140 549,11 Kč na předplatné odborných časopisů a předplatné aktualizací programů na rok 2026.
Na školení pedagogických zaměstnanců bylo přispíváno v roce 2025 z provozních prostředků UZ 0300 6 200,- Kč, na školení nepedagogických pracovníků z UZ 0300 16 350,01 Kč, 20 537,80 Kč bylo hrazeno pro pedagogické pracovníky z vlastních zdrojů, z UZ 33353 to byla částka 3 652,- Kč a z projektu „JAK“ 83 774,- Kč.
Stravování žáků, studentů a zaměstnanců probíhalo v roce 2025 ve vlastních prostorách školy ve výdejně stravy. Z provozních prostředků bylo přispíváno na stravu zaměstnanců 212 924,- Kč, z FKSP to byla částka 133 960,- Kč.

Informace k produktivní práci:
Produktivní práce žáků je realizována a organizována zejména ve vlastní organizaci, v dílnách praktického vyučování, a v menší míře u odborných firem Olomouckého kraje na základě smlouvy. Těmto firmám nejsou hrazeny žádné související náklady při zajišťování odborné praxe - Auto Kubíček s.r.o Šumperk, PAS a.s. Zábřeh na Moravě, ŠKODA AUTO a.s., Auto Hegr Olomouc, Samohýl Motor Olomouc a další.
Odměny za produktivní práci jsou vypláceny na základě směrnice za skutečně odpracované Nh žákům a studentům. Výplatu odměny provádí účetní školy v jednotlivých třídách za účasti pedagogického pracovníka. Tržby za produktivní práci žáků jsou účtovány v rámci hlavní činnosti na účtu 602 0350.
U oborů vzdělání s výučním listem v rámci plnění osnov u předmětu odborný výcvik je snahou zabezpečit část výuky formou produktivní práce na vozidlech a zařízení zákazníků. Bohužel o tuto službu je menší zájem z řad veřejnosti. Tyto služby plně nabízí a zabezpečují v současnosti převážně značkové i neznačkové opravářské firmy a prodejci, kterým naše škola nemůže konkurovat v oblasti ucelené nabídky, rychlosti, kvality poskytované služby a technického vybavení. Škola zabezpečuje pro žáky, třetích ročníků SOU a SOŠ v rámci plnění ŠVP krátkodobé odborné praxe u odborných firem. Cílem této aktivity je ověření znalostí, dovedností a návyků přímo v provozní praxi. Přidanou hodnotou pro žáky, budoucí absolventy je možnost ucházet se v této firmě po absolvování odborné praxe o zaměstnání. Tento způsob odborné praxe se velmi osvědčil a přispívá k podpoře zájmu o technicky připravené absolventy o které na trhu práce je velký zájem.
V roce 2025 bylo vyplaceno žákům jako odměna za produktivní práci 32 544,- Kč. Tato částka byla hrazena z vlastních prostředků školy. Celková předpokládaná částka na produktivní práci žáků byla zahrnuta v limitu mzdových prostředků ve výši 30 000,- Kč. Limit mzdových prostředků byl překročen o 2 544,- Kč z důvodu vyššího počtu zakázek na produktivní práci žáků. Pro rok 2026 byl tento limit zvýšen na částku 40 000,- Kč.
V roce 2025 byly výnosy za produktivní práci žáků ve výši 168 265,- Kč.
VOŠ a SŠA Zábřeh spolupracuje s řadou odborných firem (PAS Zábřeh na Moravě a.s., Autopress Training s. r. o. Praha, ŠKODA AUTO a.s., Mladá Boleslav , BOSCH, SCANIA, Auto MERCIA a.s. Chrudim a řadou dalších) v oblasti odborného vzdělávání, tvorby učebních dokumentů a možnosti nabídky a uplatnění absolventů školy v odborné praxi.

Závěr

Stanovený rozpis rozpočtu na rok 2025 byl dodržen v položkách prostředků na platy zaměstnanců, OON, přímých ONIV. Vyčerpali jsme poskytnuté účelové prostředky. Prostředky na provoz, nepřímé ONIV a vlastní výnosy jsme použili na krytí nákladů v hlavní činnosti. Limit mzdových prostředků byl překročen o 2 544,- Kč z důvodu vyššího počtu zakázek na produktivní práci žáků v roce 2025. Pro rok 2026 byl tento limit zvýšen na částku 40 000,- Kč.
Pravidelně měsíčně sledujeme výši nákladů a výnosů, vyhodnocujeme podle jednotlivých druhů

školy i účtů, přijímáme nápravná opatření. Účetní závěrka byla provedena dle metodických pokynů nadřízeného orgánu.
Všechny údaje v Rozborech jsou v souladu s údaji v účetní závěrce a výkazech za rok 2025.
Závěrem můžeme konstatovat, že z doložených dat a rozborů hospodaření **Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní Zábřeh** má i nadále předpoklad, zůstat stabilní školou v Olomouckém kraji zabezpečující kvalitní odbornou přípravu žáků a studentů v oborech vzdělání zaměřených na autoopravárenství. Vede ji zkušený management, který svým aktivním přístupem je schopný tuto školu rozvíjet v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje, požadavky trhu a odborných firem v regionu a celé ČR.

Návrhy zřizovateli pro další období:

- nadále využívat finanční prostředky školy, kraje a projektů EU k obnově a modernizaci technického vybavení pro hlavní cíle školy - odborné vzdělávání
- podporovat a prohlubovat spolupráci středních technických škol s odbornými firmami v regionu
- z prostředků kraje podporovat obory vzdělání o které je malý zájem, ale jsou potřebné na trhu práce
- vytvářet příznivé ekonomické podmínky pro rozvoj technických odborných škol
- nadále v maximální míře podporovat technické obory vzdělání, které jsou žádány odbornými firmami na trhu práce
- vytvářet podmínky pro čerpání finančních prostředků z projektů EU
- vytvářet podmínky pro DVPP v oblasti odborných technických předmětů.

12. Závěr

Stanovené cíle ve školním roce 2025/2026 VOŠ a SŠA Zábřeh naplňovala ve všech oblastech výchovně vzdělávacího procesu.

Svoji činnost především zaměřila na tyto oblasti:
- Naplňování **„Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy“** MŠMT a Olomouckého kraje.
- Plnění funkce nadregionálního zařízení (pilotní automoblní škola OK) se zaměřením na autoopravárenství a autodiagnostiku.
- Nabídky vzdělávání VOŠ a SŠA Zábřeh zájemcům z řad žáků ZŠ a absolventům středních škol zakončených maturitní, závěrečnou zkouškou a absolutoriem.
- Nabídka další možnosti odborného vzdělávání odborné veřejnosti v odborných a ostatních kurzech.
- Příprava absolventa VOŠ a SŠA Zábřeh, který splňuje profil absolventa a je schopen uplatnit se na trhu práce.
- Rozvoj ve všech oblastech - spolupráci se zřizovatelem, rodiči, školami, státními institucemi, odbornou veřejností, firmami a zahraničními partnery.
- Realizace vzdělávání pedagogů a příprava žáků na státní maturitu a závěrečnou Zkoušku a amsolurorium u studentů školy.

Velkým přínosem v hodnoceném období bylo:

- Dlouhodobá spolupráce s ÚP v Olomouckém kraji a kontaktních míst regionu zejména v oblastech poskytnutí aktuálních informací o počtu absolventů VOŠ a SŠA Zábřeh evidovaných na ÚP, potřeby firem požadovaných profesí v okrese.
- Realizace projektů EU na VOŠ a SŠA Zábřeh.
- Spolupráce s NPI Praha a účast na revizích RVP (autoobory).
- Spolupráce VOŠ a SŠA Zábřeh s ostatními 13 krajskými pověřenými školami ČR na tvorbě pedagogických a ostatních materiálů.
- Spolupráce v sektorových skupinách v rámci NSK.
- Spolupráce školy s Aktivem žáků, odborovými svazy, Školskou radou SŠ a Školskou radou VOŠ, metodickými komisemi.
- Aktívní spolupráce odborných firem (ŠKODA AUTO a.s. Mladá Boleslav, PAS Zábřeh na Moravě, Samohýl Motor Olomouc, Renault auto Kubíček, Magna Automotive Štíty s.r.o., Forvia HELLA AUTOTECHNIK Mohelnice, HTS Zábřeh a řadou dalších odborných firem v regionu a celé ČR…).
- Doplnění a inovace přístrojů a zařízení pro teoretickou a praktickou výuku.

Autoevaulace školy:
- Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky, zaměstnanci školy, metodickými komisemi a školskými radami se provedla analýza hodnocení stanovených oblastí.
- Autoevaulace realizovaných ŠVP a vzdělávacího programu VOŠ.
- Autoevaulace výstupů (Maturita, závěrečné zkoušky) - ředitelské prověrky.
- Závěry z hodnocení jsou základním dokumentem k organizaci a řízení VOŠ a SŠA Zábřeh a přípravě nového školního roku.
- Závěry jsou zapracovány do oblastí hodnocení pro další hodnotící období (VZ).

Nepodařilo se v hodnotícím období:
- Otevřít první ročník oboru vzdělání Dopravní prostředky.

VOŠ a SŠA Zábřeh při stanovení dlouhodobých záměrů musí reagovat:

- Na situaci na trhu práce v regionu a požadavky firem - počet žáků a tříd v oboru.
- Na změny v oblasti automobilového průmyslu a autoopravárenské techniky.
- Na trendy v oblasti vzdělávání v rámci ČR a kraje.
- Na snížený počet vycházejících žáků ze ZŠ.
- Na rozvoj oblastí v celoživotním vzdělávání a učení.
- Na změnu v oblasti učebních dokumentů - revize (RVP, ŠVP).
- Na vznik možných nestandartních situací ve školství.

Pro naplnění těchto záměrů musí škola vytvořit a zajistit:

1. Vytvořit odpovídající vzdělávací podmínky a prostředí na škole.
2. Trvale zajišťovat požadovanou kvalitu absolventů.
3. Trvale vytvářet příznivé klima na škole.
4. Trvale prohlubovat spolupráci s rodiči (konzultace, třídní schůzky).
5. Vzdělávat pedagogický sbor ve všech oblastech na odpovídající úrovni.
6. Realizovat ŠVP pro vyučované obory vzdělání a vyhodnocovat.
7. Rozšiřovat a prohlubovat kontakty se vzdělávacími organizacemi odborného zaměření v ČR a zahraničí - projekty ERASMUS+.
8. Spolupracovat se sociálními partnery.
9. Trvale rozvíjet spolupráci s odbornými firmami (odborná praxe žáků, studentů).

Výroční zpráva byla zpracována vedením školy. Při zpracování se vycházelo zejména ze závěrů a statistických údajů jednotlivých úseků výchovy.

Děkujeme všem, kteří jakýmkoliv způsobem přispěli k jejímu zpracování.

13. Schválení

Výroční zpráva byla schválena vedením školy dne: 13. 10. 2026

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou SŠ dne 21.10.2026

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou VOŠ dne 21.10.2026

O výroční zprávě budou zaměstnanci informováni na poradách jednotlivých úseků dne 27.10.2026

Výroční zpráva školy je uložena na sekretariátu školy, na www stránkách školy a v elektronické síti školy.

Výroční zpráva školy je k dispozici dle Směrnice ředitele školy, která upravuje na škole realizaci zákona č.**106**/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění dle zákona č.**176**/2006 Sb.

V Zábřeze 21.10.2026

Ing. Bc. Pavel Trojan, ředitel školy

Za Školskou radu při SŠ:

Za Školskou radu při VOŠ: