Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6

Vnitřní řád
výdejna stravy a jídelny

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA a
STŘEDNÍ ŠKOLA AUTOMOBILNÍ,
U Dráhy 6, 789 01 ZÁBŘEH
IČ:005 77 324, tel.: 583 411 057

Adresa: U Dráhy 6/827, 789 01 Zábřeh, IČO: 00577324
http://www.spsa-za.cz, e-mail: sekretarka@spsa-za.cz, tel: 588 881 501

Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy
U Dráhy 6/827, 789 01 Zábřeh

Vnitřní řád výdejny stravy a organizace stravování.

Školní výdejna stravy při VOŠ a SŠA, Zábřeh, U Dráhy zajišťuje stravování žáků, studentů a zaměstnanců školy ve dnech jejich pobytu ve škole a stravování cizích strávníků dle plánovaného smluvního provozu jídelny.

Základní ustanovení
1. Stravování je poskytování v souladu se:
a) zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
b) zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
c) zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
d) vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
e) vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
f) vyhláškou č.602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
g) vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
h) nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin.

Školní výdejna a jídelna Vyšší odborné školy a Střední školy automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6 poskytuje:
- celodenní stravu pro ubytované žáky střední a vyšší odborné školy na domově mládeže
- obědy pro neubytované žáky střední a vyšší odborné školy
- obědy pro pracovníky školy
- stravování pro cizí strávníky

Strava ve školní jídelně se vydává v době:
Oběd: pondělí - čtvrtek 12:10 – 14:15 hodin žáci, studenti a pracovníci školy
pátek
12.10 - 13.30 hodin
Další stravování (celodenní stravování pro ubytované na domově mládeže)
Snídaně:
6:40 – 7:25 hodin
Večeře:
17:00 – 17:40 hodin

Školní stravování je školskou službou, kterou lze poskytovat za úplatu. Dle §122 odst.2 zákona č.561/2004 Sb. se žákům středních škol poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení. Podle §4 odst.9 vyhlášky č.107/2005 Sb. Se první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Od druhého dne nepřítomnosti žáka se již nejedná o školní stravování a škola bude žákovi účtovat a požadovat úhradu za neodhlášené a neodebrané jídlo počínaje za ceny stanovené pro jiné osoby v rámci doplňkové činnosti.
Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Úhrada stravování

1. Strava je vydávána pouze na základě předložené stravenky (doklad o zaplacené a přihlášené stravě).
   Hrazení poplatků za stravu se provádí měsíčně (bezhotovostně převodem z účtu, hotově v pokladně školy, složenkou na poště). Měsíční záloha je propočtena, tak aby 10 záloh uhradilo nutnou částku na celý školní rok. Celodenní stravování (měsíční „záloha") pro ubytované na domovu mládeže ve výši 2500 Kč vyúčtován a vracen na účet plátce 1krát ročně v měsíci červenci.
   Stravu lze zaplatit dvěma způsoby:
2. Bezhotovostním platebním stykem (forma trvalý příkaz) převodem z účtu plátce na účet školy
3. Hotově v pokladně školy – ubytovaní na DM (současně s poplatkem za ubytování)
4. Dojíždějící žáci, studenti a zaměstnanci si stravenky mohou zakoupit po úhradě **v hotovosti** v pokladně školy ve stanovené dny a hodiny vždy koncem měsíce. Při platbě je proti podpisu vydáván platební doklad a stravenky za dny stravování. Celková částka k úhradě, od které je odečtena částka za odhlášky v minulém měsíci.
5. Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění jsou stanoveny finanční normativy žáci a studenti jsou rozděleni do kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (od 1. 9. do 31.8). Cena jednotlivých jídel – dle kalkulace dodavatele (viz. Příloha)
6. Cizí strávnici platí za oběd plnou cenu dle platné kalkulace dodavatele (viz. Příloha)
7. Odhlášení zakoupené stravy je nutno učinit osobně nebo telefonicky (tel.: 588 881 508) nejpozději jeden den dopředu do 12 hodin. Při odhlášce je nutné odevzdat za odhlašované dny stravenku.
8. S připomínkami a dotazy ke školnímu stravování se obracejte na ředitelství školy.

Ukončení stravování

V případě ukončení stravování musí strávníci vrátit stravenky v účtárně školy (dojíždějící žáci, studenti a zaměstnanci) nebo vychovatelům DM (ubytovaní s celodenním stravováním). Zároveň zrušit platby stravného. Pokud tak neučiní, vystavují se riziku finanční ztráty. Ztráta vznikne tím, že se strava bude automaticky přihlašovat, vařit a neodebírat. Ztrátu musí strávník uhradit. Tomuto riziku zabrání strávník pouze řádným ukončením stravování.

Pokyny pro strávníky

1. Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny pracovníky jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.
2. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
3. Strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu a předchází případným úrazům. Dodržují pravidla chování a hygieny.
4. Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník u výdejního okénka. Kuchařky informují zodpovědného pracovníka dané školy.
5. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají u okénka pro vrácení nádobí.
6. Jídlo se předává do čistých nádob určených k přenosu.
7. Jídlo vydávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě bez skladování.
8. Strávníci jsou povinni chránit majetek a zařízení jídelny před poškozením.
9. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
10. Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se s ním postará o úklid.
11. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.
12. Připomínky týkající se kvality stravy, hygienických závad či technických závad provozu školní jídelny hlásí strávník pracovníkům jídelny nebo pedagogům konajícím dohled.
13. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá personál ŠJ.
14. Jídelní lístek se vyhotovuje týdně a je k dispozici strávníkům na nástěnce ve školní jídelně na DM a www stránkách školy.
15. Provozní řád školní jídelny je pro strávníky vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně DM,

Dne 1.9. 2026

Zpracovali: Ing. Věra Vančurová, Mgr. Žváček Vladimír

Schválil: Ing. Bc. Pavel Trojan v.r., ředitel školy

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA a
STŘEDNÍ ŠKOLA AUTOMOBILNÍ
U Dráhy 6, 789 01 ZÁBŘEH
IČ:005 77 324, tel.: 583 411 05

Výdejní doba stravovny:

VOŠ a SŠA

SNÍDANĚ:

6:40 – 7:25

VEČEŘE:

17:00 – 17:40

OBĚD:

pondělí - čtvrtek

12:10 – 14:15

Pátek 12:10 – 13:30