



Školní řád



Platnost: od 1. 9. 2024

Schválil: Ing. Bc. Pavel Trojan
ředitel školy

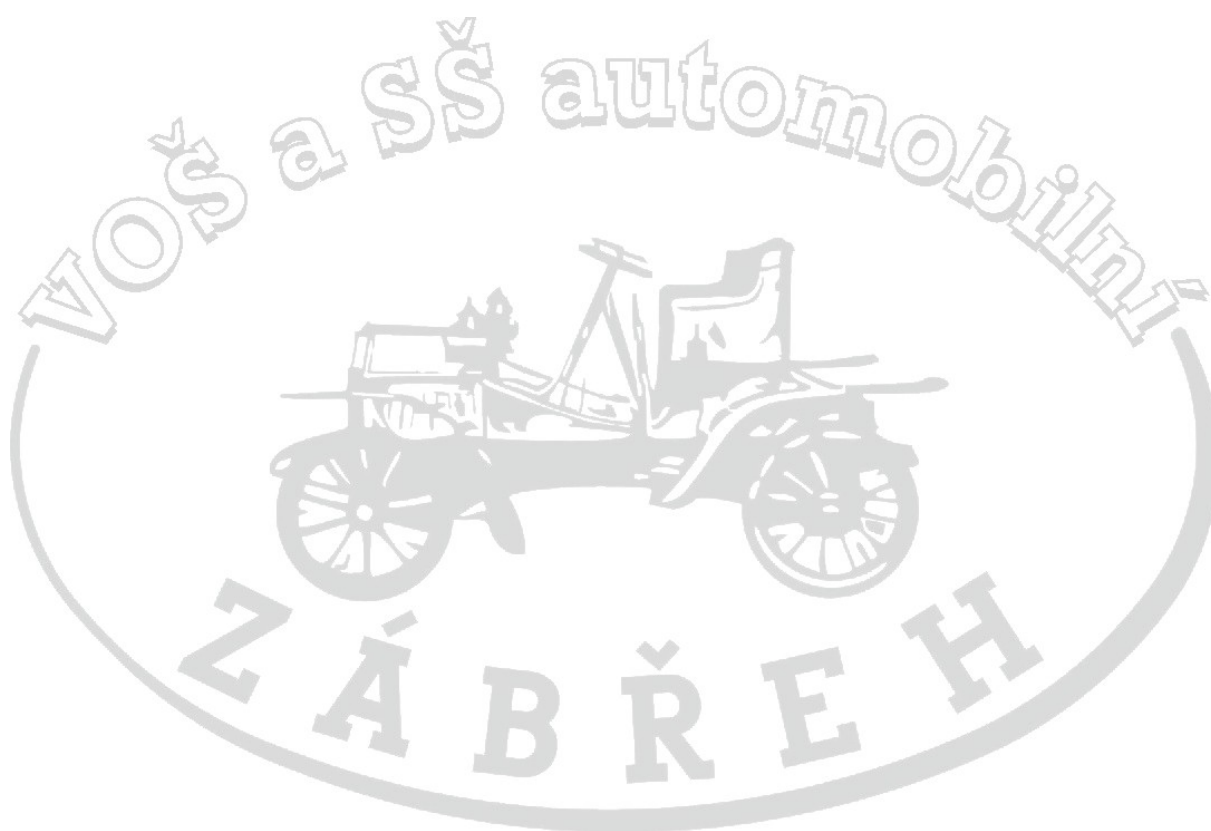
Školská rada při SŠ a školská rada při VOŠ
projednala a schválila ŠŘ včetně příloh dne: 29.08.2024

OBSAH

OBSAH	2
I. OBECNÁ USTANOVENÍ	4
II. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ	4
III. POUŽITÉ ZKRATKY	4
IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	5
PRÁVA ŽÁKŮ A STUDENTŮ.....	5
ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ.....	6
ZÁKAZY.....	8
PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	9
POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	9
V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
TEORETICKÁ VÝUKA – DALŠÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ:.....	12
PRAKTICKÁ VÝUKA - DALŠÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ:.....	14
VI. STRAVOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY	16
VII. AKCE POŘÁDANÉ ŠKOLOU	16
VIII. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE (ŠPP)	17
IX. DOCHÁZKA A OMLouvÁNÍ ABSENCE	17
UVOĽŇOVÁNÍ Z VYUČOVÁNÍ.....	17
OMLOUVÁNÍ ABSENCE.....	18
X. PRŮBĚH STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ	20
XI. EVIDENCE DOCHÁZKY A DOKLÁDÁNÍ PŘÍTOMNOSTI NA PRACOVISŤI V RÁMCI KONÁNÍ EXTERNÍCH PRAXÍ	20
XII. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ A MAJETKU	21
ZÁSADY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A MAJETKU.....	22
XIII. ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST	23
XIV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	23
PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK, PREVENCE DROGOVÝCH ZÁVISLOSTÍ.....	23
XV. VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE	25
PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÝCH.....	25
UBYTOVÁNÍ STUDENTŮ VOŠ.....	28
XVI. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	29
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ.....	29
<i>Střední škola</i>	29
KLASIFIKACE.....	29
KLASIFIKACE CHOVÁNÍ.....	29
KLASIFIKACE, HODNOCENÍ.....	30
ZÁVĚREČNÁ KLASIFIKACE.....	31
KLASIFIKACE VE VYUČOVANÝCH PŘEDMĚTECH.....	31
ZKOUŠKY V NÁHRADNÍM TERMÍNU (ZNT).....	32
OPRAVNÉ KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY (KZ).....	33



VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	34
KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ (KO).....	34
POCHVALY.....	35
<i>Vyšší odborná škola</i>	35
HODNOCENÍ.....	35
ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ, KLASIFIKACI.....	36
HODNOCENÍ STUDENTŮ.....	36
KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ.....	37
UZNÁVÁNÍ HODNOCENÍ PŘI OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU A PO PŘERUŠENÍ STUDIA:.....	37
XVII. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLE.....	38



I. Obecná ustanovení

Ředitel Vyšší odborné školy a Střední školy automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6 vydává v souladu s ustanovením § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění tento Školní řád (dále jen ŠŘ), který je základní normou organizace a upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.
- Provoz a vnitřní režim školy nebo školském zařízení.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a studentů.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

ŠŘ vychází z Listiny základních práv a svobod, přijaté usnesením ČNR dne 6. prosince 1992, příslušných článků Úmluvy o právech dítěte a dalších právních dokumentů, jako jsou zákony, vyhlášky a nařízení vlády ČR.

Zákony a vyhlášky jsou dostupné na stránkách:

<https://msmt.gov.cz/dokumenty/zakony>

<https://msmt.gov.cz/dokumenty-3/vyhlasky>

Účelem ŠŘ je vytvoření optimálních podmínek pro výchovu a vzdělávání. Jeho respektování vyplývá z dobrovolného a svobodného rozhodnutí každého žáka a studenta vzdělávat se ve škole. Povinností každého žáka, studenta je seznámit se se ŠŘ a dalšími předpisy i pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a dodržovat je. Povinnost žáka, studenta dodržovat ŠŘ se vztahuje zejména na dobu vyučování. Mimo vyučování, ve dnech vedlejších a hlavních prázdnin se žák chová v souladu s obecnými zásadami morálky, a přitom dbá o dobrou pověst školy, třídy, sama sebe a rodiny.

Žákem nebo studentem školy se stává uchazeč na základě splnění všech podmínek přijímacího řízení. Přijetí ke studiu žákům a studentům zaručuje dodržování všech práv, která jsou v tomto řádu vymezena. Na straně druhé jsou žáci a studenti zavázáni k plnění všech povinností stanovených tímto ŠŘ.

Vzájemný respekt a interakce všech členů školní komunity jsou podmíněny dodržováním pravidel. Srozumitelná pravidla a jasný řád ve škole vytvářejí podmínky pro kvalitní vzdělávání a pozitivní klima školy.

II. Organizační zajištění

- Dokument ŠŘ zpracovávají zástupci ředitele školy.
- Tento dokument po zhotovení předloží řediteli školy ke schválení.
- Případné návrhy potřebných změn v textu ŠŘ v průběhu školního roku, předkládají řediteli školy ke schválení.
- Tyto změny nechá ředitel školy schválit ve školských radách pro SŠ a VOŠ. Teprve potom mají změny platnost a mohou být nově zpracovány do ŠŘ.

III. Použité zkratky

Pro účely tohoto ŠŘ se rozumí:

- „Škola“ - Vyšší odborná škola a Střední škola automobilní, Zábřeh, U Dráhy 6, veškerá její pracoviště a místa školou určená.

- b) „ŠZ“ - zákon č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů - aktuální znění.
- c) „Žák, student“ - školou přijatý uchazeč ke vzdělávání.
- d) „Zákonný zástupce“ - zákonem stanovený zástupce nezletilého žáka a osoba, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- e) „ŘŠ“ - ředitel školy.
- f) „ZŘ“ - zástupce ředitele školy.
- g) „TU“ - třídní učitel.
- h) „UOV“ - učitel odborného výcviku a „VUOV“ - vedoucí učitel odborného výcviku.
- i) „ŠPP“ - školní poradenské pracoviště.
- j) „ZNT“ - zkouška v náhradním termínu.
- k) „KZ“ - opravná komisionální zkouška.
- l) „KO“ - kázeňské opatření.
- m) „IS“ - informační systém Bakaláři, dostupný online na webových stránkách školy a jako mobilní aplikace.
- n) „DM“ - domov mládeže.
- o) „BOZ“ - bezpečnost a ochrana zdraví.
- p) „BOZP“ - bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
- q) „OV“ - odborný výcvik.
- r) „ŠIS“ - školní informační systém – informační tablet.
- s) „ŠŘ“ - školní řád.

IV. Práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců

Práva žáků a studentů jsou upravena zejména v § 21 ŠZ.

Práva žáků a studentů

Žáci a studenti mají právo:

- a) Být na počátku studia seznámeni v nezbytném rozsahu a přiměřeně jejich věku s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají resortu školství, se školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a s ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy.
- b) Na vzdělávání a školské služby podle ŠZ.
- c) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím IS. V případě nezletilých a zletilých žáků mají toto právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči nezletilým žákům plní vyživovací povinnost, u zletilých žáků, studentů, pokud s tím žák, student nevyslovil svůj nesouhlas. Výsledky hodnocení, chráněné heslem, jsou průběžně vedeny webovou aplikací školního informačního systému (Bakaláři), průběžné souhrnné výsledky jsou předkládány na třídních schůzkách, případně konzultacích.
- d) Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí. U nezletilých toto právo přechází na zákonné zástupce.
- e) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- f) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Možnost vyjádření vlastního názoru musí být realizována vhodnou formou, dle zásad slušného chování a dobrého občanského soužití a adresování názoru pracovníkům školy, především TU, ostatním vyučujícím, vychovateli, výchovnému

- poradci, ZŘ a ŘŠ, stejným způsobem bude jejich názor přijat. O podnětech a připomínkách zhotoví vedení školy písemný záznam a v dohodnutých termínech informuje o příslušných krocích vedoucích k nápravě.
- g) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠZ – ŠPP.
 - h) Na ochranu osobnosti a soukromí na základě ŠZ.
 - i) Na odvolání se k třídnímu učiteli, v případě složitější problematiky k řediteli školy. Tím se neomezuje právo odvolání podle příslušných zákonů, vyhlášek a nařízení.
 - j) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy. (Mají právo na využití preventivního programu, který jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech a zvláštní péči v odůvodněných případech, například v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního hendikepu apod.).
 - k) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, na smluvních pracovištích při konání externí praxe a při akcích konaných školou.
 - l) Účastnit se mimoškolních akcí a aktivit pořádaných školou a využívat možností, které jsou školou nabízeny (např. posilovna, knihovna atd.)
 - m) Užívat zařízení školy i DM, pomůcky a prostředky poskytnuté v souvislosti s výukou, výchovou, ubytovací a stravovací činností školy. Při jejich využívání je povinen řídit se pokyny učitelů, vychovatelů a jiných oprávněných osob.
 - n) Odmítnout příkaz, který byl žákovi vydán, domnívá-li se žák, že příkaz by mohl ohrozit jeho zdraví.
 - o) Stěžovat si prostřednictvím třídního učitele řediteli školy, domnívá-li se žák, že příkaz, který mu byl vydán, je v rozporu s jeho právy a povinnostmi.
 - p) Použít mobilní telefon nebo jiné el. zařízení a pomůcky v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Základní povinnosti žáků a studentů

Povinnosti žáků a studentů jsou upraveny zejména v § 22 ŠZ.

Žáci a studenti jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, osvojovat si dovednosti a vědomosti, získávat návyky potřebné k dosažení úplného středního odborného vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.
- b) Dodržovat ŠŘ, vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a provozní řády odborných učeben k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny, vydané v souladu s právními předpisy ŠŘ a vnitřním řádem, pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a školských zařízení.
- d) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ, u nezletilých žáků se tato povinnost přenáší na zákonného zástupce žáka.
- e) V případě nemoci žáka, studenta nebo osoby, s níž byl žák, student v bezprostředním kontaktu, nakažlivou nemocí oznámí žák, student nebo zákonný zástupce neprodleně tuto skutečnost řediteli školy, a to telefonicky i písemně prostřednictvím IS Bakaláři.
- f) Se aktivně zapojit do distanční výuky, je-li vyhlášena, a dále se řídit přílohou č.3 ŠŘ viz "Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti, žáků a studentů ve školách".
- g) Dodržovat zásady společenského chování jak ve škole, tak na veřejnosti, vystupovat tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména školy.
- h) Respektovat obecné zásady morálního a společenského chování.
- i) V době vyučovací hodiny mít na pracovním stole pouze věci, které bezprostředně souvisejí s výukou.



- j) Respektovat zákaz používání mobilních telefonů, multimediálních zařízení, včetně sluchátek, ve výuce. Žáci je musí mít uschovány, v době výuky je musí mít vypnuté, s výjimkou jejich používání ze zdravotních důvodů, a to v nezbytném rozsahu.
- k) Dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí.
- l) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili, nebo, které jsou naplánovány v rámci výuky.
- m) Účastnit se odborných exkurzí.
- n) Hlásit ihned veškeré úrazy, ke kterým došlo ve škole během externí praxe a na školních akcích.
- o) Poskytovat součinnost při oznamování podstatných informací či jejich změn, tj.:
 - oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje či jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, studenta,
- p) Sledovat aktuální informace poskytované školou, zejména:
 - prostřednictvím IS,
 - na webových stránkách www.spsa-za.cz,
 - pracovníkem školy z oficiální mailové adresy uvedené na stránkách školy,
 - jiným způsobem dálkové komunikace.
- q) V budovách školy být přezutí (v čisté, otevřené obuvi nejlépe s bílou podrážkou nebo podrážkou, která nevede k znečištění podlahy).
- r) Aktivně se účastnit společenského a kulturního života třídy a školy, chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, být dobrým příkladem svým verbálním a neverbálním projevem. Je-li žák, student šikanován nebo je svědkem šikany, oznámí takové chování vyučujícímu, třídnímu učiteli, případně výchovnému poradci.
- s) V tělocvičně, posilovně a v odborných učebnách být pouze pod dohledem učitele.
- t) Na hodinách TEV používat učitelem stanovenou sportovní obuv a cvičební úbor.
- u) Udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy, a věci, které jim byly svěřeny k užívání v souvislosti s výukou, stravováním a ubytováním v rámci školy.
- v) Denně se seznamovat s potřebnými informacemi v rámci IS Bakaláři a školního mailu. V případě využití programu Moodle vyučujícím je žák, student povinen pracovat se systémem dle pokynů vyučujícího.
- w) V případě zjištění pohybu cizí osoby v areálu školy nebo v budově školy neprodleně o této skutečnosti informovat vedení školy nebo pracovníka školy.
- x) V případě vyhlášení mimořádné události se řídit pokyny vyučujícího či pracovníka školy nebo využít zásad tzv. USB karty, návodu (U – uteč, pokud je to možné, S – skryj se, pokud nešlo utéct, B – braň se, pokud již byl úkryt prozrazen a je bezprostředně ohroženo zdraví či holý život).

Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými ŠŘ.
- c) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.



Zákazy

Žáci a studenti mají zakázáno:

- a) V prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou kouřit a používat tabákové výrobky. Toto platí i pro elektronickou cigaretu.
- b) Držet a používat mobilní telefon nebo multimediální a jiná zařízení, včetně sluchátek, v době vyučovací hodiny bez svolení vyučujícího.
- c) Nosit pokrývky hlavy v hodinách a přestávkách.
- d) Přinášet do školy a na akce organizované školou:
 - alkoholické nápoje, tabákové výrobky, návykové látky nebo jiné zdraví škodlivé látky (žáci, studenti uvedené věci nesmí požívat, držet ani distribuovat). Současně je zakázán vstup do školy pod vlivem těchto látek. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením,
 - věci nebezpečné pro život a zdraví,
 - věci, které by mohly ohrožovat morální a mravní výchovu,
 - nepřiměřeně vysoké finanční částky (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí), věci nepřiměřeně vysoké ceny, např. oblečení, boty, a věci, které nesouvisí s výukou. Za tyto uvedené věci nepřijímá škola právní ani hmotnou odpovědnost.
- e) Používat ve škole jakékoliv vlastní elektrické spotřebiče napájené ze sítě, s výjimkou povolených spotřebičů s platnou revizí, odsouhlasené třídním učitelem, vyučujícím, případně na DM vychovatelem. V těchto případech žák, student předloží doklad o revizi dle ČSN 33 1600. Žák, student je poučen o možnosti používání povoleného zařízení.
- f) Manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení, učitelským PC a další technikou a technickým zařízením ve škole bez svolení vyučujícího.
- g) Manipulovat s okny a žaluziemi, odkládat těžké věci na parapety oken, vyklánět se z oken nebo sedat do oken či na jejich parapet, včetně zákazu vyhazování jakýchkoliv předmětů z nich.
- h) Poškozovat jakýmkoliv způsobem školní majetek a inventář školy.
- i) Kopírovat nainstalované programy pro osobní účely, pokud to není dodavatelem softwaru výslovně povoleno. Obdobně je zakázáno instalovat programy nebo hry na počítače školy, stahovat osobní údaje, případně je předávat dalším osobám. Dále je zakázáno používat prostředí internetu jinak než stanoveným způsobem, a to tak, aby nedošlo k morálnímu a psychickému ohrožení uživatelů. Také je nepřipustné zneužití internetu k trestné činnosti. Nedodržení tohoto ustanovení je závažným porušením školního řádu a může být kvalifikováno jako trestný čin.
- j) Napovídat, opisovat a používat při zkoušení nepovolené pomůcky.
- k) Vyušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s vyučováním.
- l) Propagovat činnost politických stran a politických hnutí. Nepřipustné jsou všechny projevy národnostní, rasové nebo náboženské nesnášenlivosti.
- m) Šířit veškerou reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.
- n) Vjíždět a parkovat v areálu školy motorovými i nemotorovými vozidly a prostředky. Ve výjimečných a odůvodněných případech jsou vjezd a parkování povoleny. Vozidlo musí být viditelně označeno platným zakázkovým listem. V případě povoleného vjezdu je nutno parkovat jen na místech k tomu určených.
- o) Během výuky a přestávek opouštět budovu školy, dílen. Pro omlouvání absence využívat dobu před výukou nebo po výuce.
- p) Pohybovat se v areálu fa PAS Zábřeh na Moravě, a.s. (dále jen fa PAS) a školy mimo vyhrazených cest pro pěší.
- q) Vpouštět do budovy školy cizí osoby.
- r) Vstupovat do cizích šaten.



- s) Hrát hazardní hry (hry o peníze, cenné věci atd.).
- t) Vyvěšovat plakáty či jiná oznámení, s výjimkou učiněných se souhlasem ředitele nebo jeho zástupce.
- u) Pořizovat, sdílet nebo zveřejňovat obrazové a zvukové záznamy nebo písemnosti osobní povahy, týkající se fyzických osob (žáků, studentů, zaměstnanců školy), pokud nebylo uděleno výslovné a průkazné svolení dotčených osob. Výjimku tvoří pořizování zvukových a obrazových záznamů, které bezprostředně souvisejí s výukou nebo akcemi pořádanými školou např. soutěže, společenské akce apod. V těchto případech se žáci, studenti řídí pokyny vyučujícího.
- v) Zneužívat internet a umělou inteligenci prostým kopírováním obsahu, zejména při psaní úkolů, slohových, seminárních a závěrečných prací. Použití internetu a umělé inteligence je možné v těch případech, kdy žák uvede příslušný text slovem „cituji“, odliší ho od ostatního textu kurzívou, jiným typem písma, přičemž se řídí citační normou. V závěru práce je povinen uvést seznam citovaných pramenů. Pokud tak neučiní, bude práce hodnocena stupněm nedostatečný a žákovo počínání bude posuzováno jako porušení autorských práv (nemorální jednání).
- w) Sdílet či nějak sdělovat své heslo pro vstup do IS.
- x) Padělat a nedovoleně upravovat úřední dokumenty, například omluvenky, lékařská potvrzení apod. Tato činnost je považována za hrubé porušení ŠŘ.
- y) Užívat zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči jiným žákům, pracovníkům školy nebo jiným osobám.
- z) Uplatňovat projevy šikany, vandalismu, brutality, rasismu, hráctví, diskriminace, nepřátelství a jiných sociálně patologických jevů nejen při pobytu ve škole, ale i mimo školu. Ve škole je zakázán projev jakékoliv šikany – tj. chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, studenta nebo skupinu žáků, studentů nebo pracovníků školy. Šikana zahrnuje jak fyzické, tak slovní útoky, včetně kyberšikany.
- aa) Jakýmkoliv způsobem manipulovat s ohněm a hořlavinami. Pro žáky, studenty platí povinnost ohlášení požáru nebo požárního nebezpečí zaměstnanci školy.

Práva zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců jsou vymezena zejména v § 21 ŠZ.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím IS. Tyto informace jsou předávány zejména na rodičovských schůzkách; průběžnou klasifikaci lze sledovat v IS.
- b) Volit a být voleni do školské rady a aktivně se podílet na rozvoji školy.
- c) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel ŠŘ.
- d) Obracet se na ředitele školy s podněty, připomínkami a stížnostmi; ředitel školy je povinen se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.

Povinnosti zákonných zástupců

Povinnosti zákonných zástupců jsou vymezeny zejména v § 22 ŠZ.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Včas omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto ŠŘ.
- e) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích:
- f) Sledovat aktuální informace poskytované školou, zejména:
 - prostřednictvím IS, (pokud se s vyučujícím nedomluví jinak),
 - na webových stránkách www.spsa-za.cz,
 - pracovníkem školy z oficiální mailové adresy uvedené na stránkách školy,
 - jiným způsobem dálkové komunikace.
- g) Nesdílet či nepředávat své heslo pro přístup do IS jiné osobě. Heslo slouží pro přístup zákonného zástupce žáka k informacím o studiu.
- h) Onemocní-li žák, student nebo některá osoba, s níž byl žák, student v bezprostředním kontaktu, nakažlivou nemocí, oznámí tuto skutečnost neprodleně telefonicky i písemně řediteli školy prostřednictvím IS.
- i) Účastnit se třídních schůzek, případně konzultací. Třídní schůzky a konzultace probíhají každou první středu v měsíci dle harmonogramu. Zákonní zástupci žáků jsou zváni třídním učitelem prostřednictvím IS.

V. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Vstup do areálu školy je povolen pouze přes vrátnici fa PAS.
- b) Provozní doba školy se řídí provozním řádem školy. Provoz a vnitřní režim školy je dán rozvrhem hodin, případně jeho změnami dostupnými v IS. Exkurze, kurzy, soutěže nebo další činnosti školy jsou zabezpečeny samostatnými organizačními opatřeními.
- c) Škola je pro žáky otevřena od 6.30 hod. (vestibul kinosálu), uzavírána nejpozději v 15.30 hod. Pro studenty je otevřena od 6.30, uzavírána nejpozději v 17.00 hod. Šatny jsou otevírány a zavírány šatnáři dle pokynů jednotlivých TU.
- d) Dílny jsou pro žáky otevřeny od 6.30 hod. (chodba dílen), šatny jsou otevírány a zavírány šatnáři, dle pokynů jednotlivých UOV, dílny se uzavírají nejpozději v 14.15 hod., stejně jako šatny žáků. Pro studenty jsou dílny přístupny od 12.00, uzavírány nejpozději v 17.00 hod.
- e) Při volných hodinách, včetně volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, se žák, zdržuje ve své kmenové třídě, není-li volná, pak na chodbě. V této době není žákům dovoleno opustit samostatně budovu školy. Při pobytu ve školní budově ve výše uvedeném čase žáci dodržují obecné zásady bezpečnosti, příslušných ustanovení ŠŘ, směrnice k zajištění BOZ a příslušných poučení o BOZ. Opuštění budovy je možno pouze za předpokladu souhlasného vyjádření zákonných zástupců, vystavení propustky učitelem, třídním učitelem, UOV či zástupci ŘŠ a následně předložení na recepci školy.

- f) Během vyučování žáci neopouštějí budovy školy, výjimku tvoří přechod na jiná pracoviště školy v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin. Potřebuje-li žák opustit školu, musí o souhlas k opuštění školy požádat třídního učitele, vyučujícího nebo UOV. Žákovi bude vystavena propustka, která bude předložena na vrátnici školy. Propustku může také vystavit vedoucí úseku. Bez předložení propustky na recepci školy není možno opustit budovu školy, dílen, DM.
- g) Během pohybu po škole žáci a studenti dbají a respektují pokynů recepční školy, školníka a zaměstnanců školy, kteří konají dohled (úklid tříd po vyučovací hodině, po výuce zvednutí židlí, zavření oken aj.).
- h) Uvolňování žáků z vyučování v případě náhlého zhoršení jejich zdravotního stavu je možné jen tehdy, když nemocného žáka doprovází k ošetření nebo domů jeho zletilý rodinný příslušník nebo pracovník školy. Nemůže-li nemocný žák vyčkat odchodu z budovy školy v třídním kolektivu, bude setrávat v kabinetě, sborovně nebo v kanceláři školy pod dohledem pracovníka školy. Takovouto skutečnost sdělí příslušný pedagogický nebo jiný pracovník neprodleně řediteli školy nebo jeho zástupci. Nemohou-li ředitel ani zástupce učinit příslušná opatření, příslušný pracovník sám zajistí dohled ve spolupráci s jiným zaměstnancem. V případě akutního stavu je volána záchranná služba s vyrozuměním zákonného zástupce.
- i) Sekretariát školy se žákům a studentům školy věnuje převážně v určených hodinách. Studijní oddělení funguje dle vyvěšených úředních hodin. K vyřizování záležitostí na sekretariátu a studijním oddělení školy využívají žáci zejména hlavní přestávku. Hromadné záležitosti vyřizuje zástupce třídy.
- j) Žáci a studenti školy mohou přijímat návštěvy (rodiče, zákonní zástupci žáků apod.). Návštěvy přijímají pouze v prostoru vrátnice, vstup do školy je těmto návštěvám povolen jen v přítomnosti pracovníka školy. Volný pohyb cizích osob je zakázán (návštěvy jsou povinny se nahlásit na recepci).
- k) Žáci projevují patřičnou úctu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, zřetelně zdraví v areálu školy i mimo něj. Používají oslovení pane - paní a příslušného titulu nebo pozice.
- l) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (§ 8, odst. b. zákona č. 379/2005 Sb.). Vnitřními a vnějšími prostorami školy se rozumí všechny prostory, které jsou používány k výchově, vzdělání a souvisejí s činností žáků a studentů školy. Toto platí i pro pohyb po areálu fa PAS. Žáci, studenti se řídí Návštěvním řádem fa PAS Zábřeh na Moravě a.s.

m) Časový rozvrh výuky školy:

Škola žáci	Škola Studenti
0. hodina 6.55 - 7.40 přestávka 5 minut	0. hodina 6.55 - 7.40 přestávka 5 minut
1. hodina 7.45 - 8.30 přestávka 5 minut	1. hodina 7.45 - 8.30 přestávka 5 minut
2. hodina 8.35 - 9.20 přestávka 15 minut	2. hodina 8.35 - 9.20 přestávka 15 minut
3. hodina 9.35 - 10.20 přestávka 5 minut	3. hodina 9.35 - 10.20 přestávka 5 minut
4. hodina 10.25 - 11.10 přestávka 10 minut	4. hodina 10.25 - 11.10 přestávka 10 minut
5. hodina 11.20 - 12.05 přestávka 10 minut	5. hodina 11.20 - 12.05 přestávka 10 minut
6. hodina 12.15 - 13.00 přestávka 5 minut	6. hodina 12.15 - 13.00 přestávka 5 minut
7. hodina 13.05 - 13.50 přestávka 30 minut	7. hodina 13.05 - 13.50 přestávka 30 minut
8. hodina 14.20 - 15.05 přestávka 5 minut	8. hodina 14.20 - 15.05 přestávka 5 minut
9. hodina 15.10 - 15.55 přestávka 5 minut	9. hodina 15.10 - 15.55 přestávka 5 minut
10. hodina 16:00 - 16:45	10. hodina 16:00 - 16:45

n) Časový rozvrh výuky dílen:

Dílny žáci	Praxe studenti dílny
1. hodina 7:45 - 8:45	6. hodina 12.15 - 13.00 přestávka 5 minut
2. hodina 8:45 - 9:45 přestávka 15 minut	7. hodina 13.05 - 13.50 přestávka 30 minut
3. hodina 10:00 - 11:00	8. hodina 14.20 - 15.05 přestávka 5 minut
4. hodina 11:00 - 12:00	9. hodina 15.10 - 15.55 přestávka 5 minut
5. hodina 12:00 - 13:00	10. hodina 16.00 - 16.45 přestávka 5 minut
6. hodina 13:00 - 14:00	-----

Teoretická výuka – další povinnosti žáků a studentů:

- 1) Příchod žáků a studentů do školy je stanoven nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Výuka začíná obvykle v 7:45. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 2) Povinnosti při příchodu do školy:
 - a) Všichni žáci a studenti jsou povinni se přezouvat a převlékat v šatnách k tomu určených (boty a bundy nelze nosit do učeben). Jako přezůvky nelze používat sandály nebo sportovní obuv, je vhodné použití obuvi s takovou podrážkou, aby nemohla znečišťovat podlahu. V šatnách se odkládá i pokrývka hlavy (čepice, šátky apod.). V šatnách je zakázáno ukládat cenné věci (peníze, přehrávače, mobilní telefony, notebooky, aktovky s učebními pomůckami apod.). Odložené věci žáci, studenti nenechávají poblíž obvodu šatny. Ponechávají je tak, aby k nim nebyl možný snadný přístup. Šatní boxy zamyká služba třídy, určená třídním učitelem. O přestávkách se žáci v šatnách nezdržují. V šatnách se žáci řídí pokyny příslušného dohledu z řad učitelů a zaměstnanců školy. Po skončení vyučování žáci nesmí v šatních boxech nechávat žádné věci, to znamená, že si své věci berou pokaždé domů. Poslední den výuky ve školním roce je povinnost si ze šaten odnést veškeré věci.
 - b) 5 minut před zvoněním budou žáci a studenti připraveni na svých místech v učebně.
- 3) Vyučovací hodiny jsou realizovány podle rozvrhu hodin a veškeré změny jsou uveřejněny v IS.
- 4) Žáci a studenti jsou povinni dodržovat jednotlivé řády pro odborné učebny, např. pro tělocvičnu, posilovnu, PC učebnu apod.
- 5) Se souhlasem vyučujícího příslušné vyučovací hodiny smí žák využívat pro práce související s výukou vlastní výpočetní techniku (tablet, notebooky, mobilní telefon apod.). Využití vlastní techniky je na vlastní zodpovědnosti žáka, studenta, tj. v případě poškození nebo ztráty vlastní výpočetní techniky škola nenese odpovědnost za náhradu škody. Z bezpečnostních důvodů je využití vlastní výpočetní techniky možné pouze bez využití napájení ze školní elektrické sítě.
- 6) Žáci a studenti jsou povinni zdravít v prostorách školy pozdravem „Dobrý den“.
- 7) Žáci a studenti jsou ve vyučovacích hodinách povinni:
 - a) Připravit si učební pomůcky na lavice dle předchozích pokynů učitele, např. sešit, učebnici, psací potřeby apod.
 - b) Dodržovat zásady BOZ, dodržovat pokyny jednotlivých vyučujících, jejich požadavky na učební pomůcky, domácí úkoly a pravidla chování v jejich hodinách.
 - c) Sledovat výklad učitele a svědomitě pracovat.
 - d) Být řádně připraveni na hodinu, vypracovávat domácí úkoly, plnit případné požadavky dle zadání a pokynů vyučujícího, souvisejících s výukou.



- e) Kontrolovat záznam přítomnosti v IS, zejména v případě pozdního příchodu, průběžně kontroluje zápisy své absence a případné nesrovnalosti bezodkladně řešit s třídním učitelem nebo s příslušným vyučujícím.
 - f) Dodržovat zasedací pořádek určený TU či vyučujícím daného předmětu. Při obsazování míst v lavicích se využívají přední lavice směrem od katedry učitele.
 - g) Šetřit školní majetek a uhradit škodu, pokud jej poškodí. V případě nezletilého žáka přechází tato povinnost na zákonného zástupce.
 - h) Šetřit elektrickou energií a vodou.
 - i) Zdravit při příchodu vyučujícího či jiného pracovníka školy do výuky standartním pozdravem (žák, student povstane).
 - j) Dodržovat pořádek.
- 8) Žáci a studenti mají ve vyučovacích hodinách zakázáno:
- a) Vyrušovat.
 - b) Jednat podvodným způsobem.
 - c) Konzumovat potraviny, výjimkou jsou žáci, studenti s lékařským potvrzením, případně povolení pitného režimu při vyšší teplotách ve třídě vyučujícím.
 - d) Opouštět své místo či učebnu bez souhlasu vyučujícího.
- 9) Když žák, student potřebuje v průběhu hodiny odejít ze školy, předloží vyučujícímu potvrzenou propustku s přesným časem odchodu a potvrzeným důvodem odchodu.
- 10) Vyučovací hodinu ukončuje vždy vyučující, žáci a studenti mohou opouštět učebnu až na pokyn učitele (bez ohledu na zvonění).
- 11) O přestávkách:
- a) Žáci a studenti nesmí vstupovat do prostor odborného výcviku během výuky. Vstupovat mohou (ne ve školní obuvi) před vyučováním a po něm, např. z důvodu omluvy své předešlé absence u příslušného UOV.
 - b) Okna mohou být otevřena žáky, studenty jen ventilační, zajištěná táhlem. Hlavní okno lze otevřít jen na pokyn vyučujícího, po odchodu z učebny se toto hlavní okno musí zavřít.
 - c) Jsou odborné učebny zamknuty vyučujícím (PC učebna ...).
 - d) Návštěva kantýny je možná jen ve stanoveném čase přestávky. Je nepřípustné opoždění a pozdní příchod po zvonění z jakéhokoliv důvodu.
- 12) Po skončení hodiny žáci a studenti:
- a) Uklidí učebnu.
 - b) Smažou tabuli a zhasnou světla.
 - c) Odnesou si své věci z učebny.
 - d) Dbají pokynů vyučujícího.
 - e) Sledují symbol klíčku na rozvrhu, znamenající poslední hodinu, ve třídě zavřou okna a zvednou židle.
- 13) Po skončení vyučování žáci a studenti:
- a) Uklidí učebnu.
 - b) Smažou tabuli a zhasnou světla.
 - c) Odnesou si své věci z učebny.
 - d) Dbají pokynů vyučujícího.
 - f) Sledují symbol klíčku na rozvrhu, znamenající poslední hodinu, ve třídě zavřou okna a zvednou židle.
- 14) Povinnosti služby a ostatních zástupců třídy:
- a) Před začátkem hodiny zkontrolovat připravenost učebny k výuce (úklid, smazaná tabule, ...).
 - b) Nenastoupí-li vyučující do 10 minut po zvonění, oznámit tuto skutečnost ZŘ.
 - c) Asistovat vyučujícímu, např. při nahlášení nepřítomných žáků apod.
 - d) Dohlížet na pořádek ve třídě.
 - e) Hlásit poškozený majetek správci učebny.

- f) Po ukončení vyučovací hodiny dohlédnout na řádný úklid v učebně, zhasnutá světla a po skončení vyučování na zvednuté židle a zavřená okna.

15) Předseda třídy:

- a) Zastupuje kolektiv třídy při jednání s vyučujícími a vedením školy.
b) Reprezentuje svoji třídu.

16) Zástupce třídy pro jednání s ředitelem školy, případně jeho zástupce (max. 2 osoby za třídu):

- a) Jsou zvoleni spolužáci ze třídy.
b) Zastupují a jednají jménem celé třídy na setkání s ředitelem školy.
c) Přednáší náměty a připomínky řediteli školy, nejlépe písemnou formou.
d) Přenáší informace od ředitele školy třídnímu kolektivu.

17) Pokyny pro žáky a studenty stravující se ve školní jídelně – výdejně stravy:

- a) Řídí se vnitřním řádem jídelny.
b) Dbají pokynů vyučujícího majícího dohled.
c) Při čekání na výdej obědu nejsou hluční, stojí spořádaně v řadě a jsou příkladem mladším spolužákům, nepředbíhají a chovají se v souladu se zásadami slušného společenského chování a vystupování. Při porušování těchto zásad může být žák, student z jídelny vykázán.
d) Chodí na oběd v době určené vedením školy.
e) Po jídle odnesou použité nádoby a uklidí své místo.
f) Nevstupují bezdůvodně do jídelny, pokud nemají oběd.

18) Školní informační systém - ŠIS

Pro informace o rozvrzích žáků, studentů, suplování, o jídelním lístku aj. využívají el. informační systém, který se nachází v 1. patře v oblasti ředitelství školy – informační tablet umístěný na stěně.

Tištěné informace je možno sledovat vyvěšené na nástěnce školy vedle el. informačního systému.

Praktická výuka - další povinnosti žáků a studentů:

- 1) Na pracovištích školy i smluvených pracovištích u fyzických či právnických osob platí pro žáky a studenty mimo jiné:
- a) Tento ŠŘ.
b) Zvláštní bezpečnostní a pracovní předpisy jednotlivých pracovišť.
c) Zákoník práce **262/2006** Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Pracovní doba je realizována pro žáky podle organizace výuky na úseku OV a pro studenty dle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina pro žáky trvá 60 minut.
- 3) Příchod žáků a studentů na odborný výcvik je nutný nejpozději 10 minut před začátkem výuky.
- 4) Po příchodu na odborný výcvik:
- a) Se žáci přezouvají a zanechávají venkovní obuv a oděvy, případně helmy a další vybavení v šatnách a na určených místech (šatní skříňka), převlečou se do pracovního oděvu, včetně pracovního trička, obuvi. Vezmou si s sebou pracovní čepici a pomůcky na výuku OV (Pracovní oblečení bývá zpravidla bez označení, je možné s označením firmy. Nepřípustné jsou různé obrázkové či textové vulgarismy. Šatní skříňku zamknou. Pokud nebude šatní skříňka zamknutá (vlastní zámek) a bude nahlášena ztráta nějaké věci, nebude na tuto skutečnost brán zřetel.
V šatnách, šatních skříňkách je zakázáno ukládat cenné věci (peníze, přehrávače, mobilní telefony, notebooky, aktovky s učebními pomůckami apod.). Šatnu zamyká služba třídy, určená třídním učitelem OV. O přestávkách se žáci v šatnách nezdržují.

V šatnách se žáci řídí pokyny příslušného dohledu z řad učitelů a zaměstnanců školy. Po skončení vyučování žáci mohou v šatnách skříňkách zanechat pracovní oblečení i boty. Pracovní oblečení a boty je potřeba udržovat v čistotě a v takovém stavu, který odpovídá BOZP.

Poslední den výuky ve školním roce je povinnost si ze šaten odnést veškeré věci. Pokud bude něco v šatně ponecháno, budou se tyto věci považovat za nepotřebné.

- b) 5 minut před začátkem pracovní doby budou žáci a studenti vyčkávat příchodu vyučujícího, připraveni k práci na určeném místě.
 - c) Na pracoviště vstupují jen v doprovodu vyučujícího.
- 5) Předepsaný pracovní oděv:
- a) Musí žák udržovat v čistotě a pořádku.
 - b) Zahrnuje pracovní obuv, pracovní oblek, pracovní tričko a pokrývku hlavy – pracovní čepici s kšiltem.
 - c) Dále zahrnuje osobní ochranné bezpečnostní pomůcky.
 - d) Délka vlasů musí odpovídat hygieně a bezpečnosti při práci. Delší vlasy je nutno sepnout gumičkou a při práci schovat pod čepici.
- 6) Na pracoviště si žák donese také:
- a) Sešit odborného výcviku a psací potřeby.
- 7) Na začátku pracovní doby žáci:
- a) Vstoupí na pracoviště jen v doprovodu vyučujícího a zkontrolují stav svého přiděleného pracoviště, náradí, pomůcek a nahlásí závady.
 - b) Uloží si potraviny, sešit, případně batoh na určené místo dle pokynů vyučujícího.
 - c) Na pokyn vyučujícího úvodem pracovního dne provede služba nástup seřazením se učební skupiny na určeném místě, žáci se pozdraví s vyučujícím.
 - d) Pozorně vyslechnou instruktáž vyučujícího a přidělení práce.
 - e) Připraví si náradí a pomůcky dle instruktáže.
- 8) Na pracovišti jsou žáci povinni:
- a) Dodržovat pokyny a instrukce vyučujících, jejich požadavky na pracovní pomůcky a pravidla chování při jejich výuce.
 - b) Dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, hygienické a požární předpisy.
 - c) Používat nařízené ochranné pomůcky.
 - d) Zacházet s náradím dle jejich účelu a určení.
 - e) Hlásit bez prodlení jakékoliv závady či úrazy.
 - f) Pracovat pouze na svém přiděleném pracovišti, udržovat ho v čistotě a pořádku.
 - g) Pracovat svědomitě, kvalitně, iniciativně a vytrvale.
 - h) Kontrolovat zápis přítomnosti v IS, zejména pokud přišli na OV později.
 - i) Šetřit školní majetek a uhradit škodu, pokud jej poškodí. V případě nezletilého žáka přechází tato povinnost na zákonného zástupce.
 - j) Šetřit elektrickou energií, vodou a materiály poskytnutými k výuce.
 - k) Měřidla odkládat jen na určená místa.
 - l) Vracet vypůjčené náradí důkladně očištěné a nepoškozené.
 - m) Dbát pokynů služby.
- 9) Žáci a studenti mají při práci zakázáno:
- a) Přinášet na pracoviště předměty nesouvisející s prací a výukou.
 - b) Vykonávat práce bez příkazu vyučujícího.
 - c) Používat neodborných postupů.
 - d) Úmyslně ničit pomůcky, náradí a vybavení, plýtvat spotřebním materiálem.
 - e) Svévolně používat zařízení, zejména startovat a manipulovat s motorovými i ostatními dopravními prostředky, elektrickým, plynovým, vzduchovým a vodním zařízením.
 - f) Při opravách vozidel dbát pokynů vyučujícího. Jakýkoliv zásah do vozidla mimo práci zadanou vyučujícím je nepřipustné, včetně jakéhokoliv manipulace s ovládacími prvky vozidla a odnášení jakéhokoliv vybavení vozidla nebo osobních věcí zákazníka.



- g) Konzumovat potraviny, výjimkou jsou žáci, studenti s lékařským potvrzením, případně povolení pitného režimu při vyšší teplotě na dílně vyučujícím.
 - h) Opouštět přidělené pracoviště bez souhlasu vyučujícího.
- 10) O přestávce žáci:
- a) Nesmí pracovat.
 - b) Musí se zdržovat na určeném místě.
 - c) Návštěva kantýny je možná jen ve stanoveném čase přestávky. Je nepřípustný pozdní příchod do výuky.
 - d) Když žák potřebuje v průběhu OV odejít, předloží potvrzenou propustku s přesným časem odchodu.
- 11) Povinnosti služby:
- a) Dbát celý pracovní den na pořádek.
 - b) Nenastoupí-li vyučující do 10 minut po začátku pracovní doby, oznámit tuto skutečnost vedoucímu učitelů odborného výcviku.
 - c) Asistovat vyučujícímu, např. nahlášením chybějících žáků apod.
 - d) Hlásit poškozený majetek vyučujícímu.
 - e) Rozdělit úklid jednotlivým spolužákům ve skupině podle předem stanoveného plánu.
 - f) Zkontrolovat úklid a případně zjednat nápravu.
- 12) Před odchodem žáci:
- a) Uklidí své pracoviště a uvedou ho do původního stavu.
 - b) Očistí a vrátí pracovní pomůcky, nářadí, součástky a měřidla.
 - c) Na pokyn vyučujícího závěrem učebního dne se žáci seřadí na určeném místě, služba provede nástup a vyučující vyhodnotí pracovní den s informacemi o průběhu následujícího pracovního dne. Na závěr se žáci s vyučujícím pozdraví.
- 13) Školní informační systém:
- Pro informace o rozvrzích žáků, suplování, o jídelním lístku aj. využívají el. informační systém, který se nachází v 1. patře v oblasti ředitelství školy – informační tablet umístěný na stěně.
- Tištěné informace je možné sledovat vyvěšené na nástěnce dílen na chodbě vedle kanceláře autoškoly.
- Při organizaci praktické výuky, odborného výcviku a praxe, budou některé části výuky dle ŠVP a AVP probíhat v průběhu školního roku na pracovištích sociálních partnerů – odborných firem.

VI. Stravování, odhlásování stravy

Zakoupení a odhlášku ze stravy provádí žák, student u příslušné osoby na ekonomickém úseku školy (případně žákem, studentem pověřená osoba – spolužák, rodič apod.). Pověřená osoba provádí hlášení jídelně o počtu strávníků. Stravenky jsou vydány žákům, studentům proti podpisu po zaplacení. Odhlášení stravy se provádí obvykle den předem (mimo neděli). V mimořádných případech (náhlé onemocnění) nelze provést odhlášku v první den nemoci, oběd je možno si vyzvednout v jídelničce, následující dny již budou odhlášeny.

VII. Akce pořádané školou

Žáci odcházejí na hodiny tělesné výchovy, exkurze kulturní a ostatní akce, které jsou součástí vyučování a konají se mimo školu, v organizovaném útvaru pod vedením vyučujícího. Pokud takovouto akcí začíná dopolední nebo odpolední vyučování, může vyučující určit setkání žáků na místě konání akce. Jestliže po skončení výše uvedené akce pokračuje výuka ve škole, vrací se žáci zpět pod dohledem vyučujícího.

- 1) Žáci a studenti se na veškerých akcích pořádaných školou stále řídí tímto ŠŘ a dalšími řády (například řádem navštívené organizace, Horské služby apod.), včetně pokynů bezpečnosti a protipožární ochrany.
- 2) Mezi školní aktivity patří například:
 - a) odborné exkurze.,
 - b) školní výlety,
 - c) lyžařský výcvik pro žáky,
 - d) jiné sportovní kurzy,
 - e) soutěže žáků apod.
- 3) Režim v autoškolě se řídí Směrnicí pro provozování autoškoly a Zákonem 247/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Žáci jsou povinni:
 - a) Mít u sebe občanský průkaz a průkaz žáka autoškoly.
 - b) Dostavit se na výcvik včas.
 - c) V případě nemoci nebo v případě, že není možno se na výuku dostavit z opodstatněného důvodu, je nutné kontaktovat vyučujícího autoškoly co nejdříve, a z důvodu zajištění náhradníka. Tento náhradník může být navržen ze stany osoby, která se nemůže na hodinu autoškoly dostavit.
 - d) Dbát pokynů vyučujícího.
 - e) Používat vhodnou obuv k řízení vozidla a čistý oděv.
 - f) Chovat se šetrně k vozidlům,
 - g) Podstupovat výcvik jen v dobré kondici. Pokud vyučující pojme podezření, že je žák pod vlivem nějaké omamné látky nebo jeho zdravotní stav není uspokojivý či porušuje povinnosti, je oprávněn výcvik přerušit nebo zrušit, bez následné náhrady. Je kontaktován zákonný zástupce žáka, v případě ohrožení zdraví záchranná služba, případně policie.

VIII. Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

- 1) ŠPP tvoří metodik prevence, vedoucí úseku a výchovný poradce.
- 2) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí ŠZ a dalšími vyhláškami.
- 3) Podpurná opatření organizuje ŠPP ve spolupráci s žákem, zákonnými zástupci žáků, vyučujícími a stanovenými poradnami.
- 4) U žáků ohrožených školním neúspěchem vyhodnocuje skutečnost TU s ŠPP průběžně. TU spolupracuje se žákem, zákonnými zástupci žáků a vyučujícími na podpurných opatřeních vedoucích ke zlepšení prospěchu. Při neúspěchu žáka navrhuje opakování ročníku, případně opakování ročníku se změnou oboru.
- 5) U žáků nadaných vyhodnocuje skutečnost TU s ŠPP průběžně. TU spolupracuje se žákem, zákonnými zástupci žáků a vyučujícími na podpurných opatřeních vedoucích k posílení a využití potenciálu nadanosti žáka.

IX. Docházka a omlouvání absence

Uvolňování z vyučování

- 1) Musí-li žák, student odejít ze školy během vyučování z předem známého důvodu:
 - a) Nezletilý žák předem předloží TU, UOV, VUOV, ZŘ či ŘŠ písemnou žádost, nebo žádost prostřednictvím IS, potvrzenou zákonným zástupcem.
 - b) Zletilý žák, student předem požádá TU, UOV, VUOV, ZŘ či ŘŠ písemně formou žádostí, nebo žádostí prostřednictvím IS.
 - c) Zajistí si propustku, bez které není možné školu, vyučovací hodinu či pracoviště opustit.
 - d) Svévlný odchod bude posuzován jako neomluvená absence a porušení ŠŘ.

- 2) Pokud se žák nemůže do školy dostavit pro překážku předem známou:
 - a) V dostatečném čas. předstihu písemně informuje v IS TU, v případě jednodenní nepřítomnosti.
 - b) Předem informuje ŘŠ, a to vždy v případě delší nepřítomnosti. Žádost studenta nebo žáka o uvolnění s vyjádřením třídního učitele posuzuje ředitel školy na základě jeho studijních výsledků, absence, reprezentace školy apod. Žádost studenta, žáka nebo jeho zákonného zástupce musí být řediteli školy podána k posouzení včas, nejméně 5 pracovních dní před požadovaným termínem uvolnění. Žádost žák předkládá osobně třídnímu učitel. Formulář je dostupný na webových stránkách školy.
- 3) Na rodinnou rekreaci v době vyučování se žáci uvolňují na doporučení třídního učitele a příslušného vedoucího úseku s přihlédnutím k jejich studijnímu prospěchu, chování, absenci a zdravotnímu stavu, zpravidla jednou na pět vyučovacích dnů v každém školním roce. Žák, který v některém klasifikačním období prospěl s vyznamenáním, zpravidla na 10 vyučovacích dnů v příslušném školním roce, ve kterém dosáhl vyznamenání. Písemnou žádost je třeba podat nejpozději 14 dnů před uvolněním. Žádost žák předkládá osobně třídnímu učitel. Formulář je dostupný na webových stránkách školy,
- 4) Uvolnění z vyučování tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je možné pouze na základě písemné žádosti doložené lékařským potvrzením od praktického lékaře nebo odborného lékaře s následným posouzením a rozhodnutím ředitele školy. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Žáci, kteří požadují částečné nebo úplné osvobození z tělesné výchovy, předloží povinně nejpozději do 15. 9. příslušného školního roku žádost na základě lékařského potvrzení. V případě, že vznikne zdravotní omezení v průběhu školního roku, je třeba zvolit stejný postup.
- 5) Žáci, kteří mají již výuční list nebo maturitní vzdělání, mohou požádat o uznání předmětu anglický jazyk. Žádost předají třídnímu učitel v termínu do 15.9. příslušného roku. Na pozdější podání žádosti nebude brán zřetel.
- 6) V případě, že žák navštěvuje soukromou autoškolu mimo, se jeho nepřítomnost omlouvá pouze z důvodu účasti na závěrečných zkouškách a jiných částech výcviku, které nelze vykonat v jiném termínu. Důvody absence musí být uvedeny v omluvném listu a předloženy třídnímu učitel neprodleně po návratu do školy, nejpozději však do 3 pracovních dnů po návratu do školy. Pokud tak nebude učiněno, mohou být zameškané hodiny považovány za neomluvenou absenci.

Omlouvání absence

- 1) Absenci ve škole omlouvá TU, v OV omlouvá absenci UOV po konzultaci s příslušným třídním učitel. V nepřítomnosti TU omlouvá absenci ZŘTV.
- 2) U neomluvené i zvýšené omluvené absenci žáka (20 %) ve vyučování informuje třídní učitel výchovného poradce prostřednictvím zápisu a osobní konzultace. Výchovný poradce tyto údaje vyhodnocuje, ověřuje věrohodnost omluvené nepřítomnosti ve spolupráci s příslušným vedoucím úseku. Závěrem je tato problematika probrána zástupcem ŠPP osobně se zákonným zástupcem žáka, a to s doporučením vedoucím k nápravě a s upozorněním na možný neúspěch žáka a případné komisionální přezkoušení.
- 3) Zletilý žák, student nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
 - a) Nemůže-li se zletilý žák, student zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen do tří pracovních dnů od počátku absence oznámit svému třídnímu učitel její důvod a předpokládanou délku. Za nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce. Podklady pro omlouvání absence jsou vkládány prostřednictvím webového prostředí Bakaláři – Komens, případně jiným způsobem, který stanoví třídní učitel.
 - b) Oznámit svou nepřítomnost první den nepřítomnosti ve škole, a to telefonicky či písemně třídnímu učitel.



- c) Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- 4) Absenci během praxe konané mimo školu (praxe na servisech) zletilý žák, student nebo zákonný zástupce nezletilého žáka:
 - a) Oznámi první den, telefonicky či písemně vedoucímu pracoviště servisu, ke kterému je žák přiřazen.
 - b) Do 3 dnů od začátku nepřítomnosti doloží třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti.
- 5) První den po návratu do školy:
 - a) Žák předloží omluvku v omluvném listu.
 - b) Nezletilý žák ji předloží s podpisem zákonného zástupce.
 - c) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (při vysoké absenci žáka, svědčící o zanedbávání školní docházky) dle Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví může škola vyžadovat potvrzení omluvy absence ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost – tento požadavek vyznačí TU přímo do omluvného listu, případně zašle požadavek zákonnému zástupci žáka prostřednictvím IS.
 - d) Třídní učitel může kromě doložení důvodů absence v omluvném listu akceptovat taktéž doložení důvodů absence prostřednictvím webového prostředí Bakaláři - Komens. Doložení důvodů absence nezletilého žáka v IS Bakaláři – Komens dokládá zákonný zástupce výhradně účtem, který je určen zákonnému zástupci žáka.
 - e) Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- 6) Pozdní příchody:

Každý pozdní příchod musí být řádně omluven.

 - a) U pozdního příchodu zaviněného zpožděním spojů hromadné dopravy je dojíždějící žák povinen předložit potvrzení dopravce o zpoždění.
 - b) Čtvrtý neomluvený a další neomluvené pozdní příchody jsou brány jako celá neomluvená hodina.
- 7) Lékařské vyšetření:
 - a) Není důvodem k celodenní absenci žáka.
 - b) Jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
 - c) Může být požadováno od žáka, studenta, případně u nezletilého žáka od zákonného zástupce, při vyšší absenci a to absenci dosahující 20 a více procent vyučovaného předmětu.
- 8) Pokud absence není omluvena:
 - a) U žáka po dobu 5 a více dní postupuje se dle § 68 ŠZ. Ředitel školy písemně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 5 dnů od doručení výzvy, nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
 - b) Student, který se neúčastní po dobu nejméně 10 vyučovacích dnů vyučování u kterého neúčast není řádně omluvena, bude ředitelem školy písemně požadováno neprodleně doložení důvodů nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 5 dnů od doručení výzvy student nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal, tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

Neodpracovaná hodina (OV), neodučená hodina (teoretické vyučování), neodjetá hodina (autoškola)

- 1) Hodina se vyznačí v IS žákovi, který ve vyučovací hodině byl přítomen, ale porušil svou povinnost řádně se vzdělávat tím, že:
 - a) Neměl pracovní či výukové pomůcky nebo je odmítl použít.
 - b) Bezdůvodně odmítl v hodině vykonávat veškerou nebo téměř veškerou práci související s výukou.
 - c) Soustavně používal mobilní zařízení či přehrávač hudby nebo sluchátka.
- 2) Vyučující může v přiměřené míře zohlednit tyto hodiny společně s další absencí při klasifikaci žáka, studenta.
- 3) Hodiny mohou být předány projednání ŠPP a mohou vést k výchovným opatřením.
- 4) V případě opakujících se výše uvedených hodin, bude tato skutečnost projednána osobně se zákonným zástupcem žáka s doporučením vedoucím k nápravě.

X. Průběh středního vzdělávání

Organizace středního vzdělávání je upravena v § 66 a § 67 ŠZ, upravuje zejména:

- a) Možnosti přestupu žáka na jinou školu.
- b) Změnu oboru.
- c) Přerušování vzdělávání.
- d) Povolení opakování ročníku.
- e) Uvolnění z některých předmětů (např. anglického jazyka).

V době po uzavření klasifikace v posledním ročníku před složením maturitní, nebo závěrečné zkoušky:

- a) Již žák školu navštěvuje jen v době konání jednotlivých zkoušek a konzultací.
- b) Pokud žáci, studenti nejsou ve škole, pohlíží se na vztah školy k žákům obdobně jako v době prázdnin.
- c) Odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáka má škola jen v případě účasti žáka na konzultacích a při jednotlivých závěrečných a maturitních zkouškách (viz výklad MŠMT č. 177 42/2012).

Od 1.5. příslušného roku, kdy nekonají žáci maturitní zkoušku, není pro ně organizovaná řádná výuka a do školy nedocházejí, s výjimkou docházky na samotné maturitní zkoušky dle zvláštního organizačního opatření viz Harmonogram maturitní zkoušky. Pro žáky, kteří neukončí v řádném termínu poslední ročník vzdělávání, je organizovaná výuka stanovená organizací školního roku a jejich výuka probíhá v nižším ročníku stejného nebo příbuzného studijního oboru, pokud není stanoveno jinak, s možností konzultací s vyučujícími předmětu, u kterých nebyli úspěšní.

Od 1.6. příslušného roku, kdy žáci nekonají závěrečnou zkoušku, není pro ně organizovaná řádná výuka a do školy nedocházejí, s výjimkou docházky na samotné závěrečné zkoušky dle zvláštního organizačního opatření viz Harmonogram závěrečné zkoušky. Pro žáky, kteří neukončí v řádném termínu poslední ročník vzdělávání, je organizovaná výuka stanovená organizací školního roku a jejich výuka probíhá v nižším ročníku stejného nebo příbuzného studijního oboru, pokud není stanoveno jinak, s možností konzultací s vyučujícími předmětu, u kterých nebyli úspěšní.

XI. Evidence docházky a dokládání přítomnosti na pracovišti v rámci konání externích praxí

- 1) V případě, že žák, student vykonává praxi mimo školu (externí praxe), příslušný UOV, učitel (pro studenty VOŠ) eviduje v IS žákův pobyt na externí praxi a jeho nepřítomnost ve spolupráci s koordinátorem externích praxí.
- 2) Proškolení BOZP, organizaci praxí, konzultaci s firmami, žáky a uzavírání smluv má na starosti koordinátor externí odborné praxe. Tento koordinátor externí praxe,

- příslušný třídní UOV a učitel (pro studenty VOŠ) odpovídají za průběh žákovy externí praxe.
- 3) Žák je povinen první pracovní den po návratu z externí praxe předložit svému třídnímu učiteli odborného výcviku nebo koordinátorovi praxe doklad o docházce na externí praxi, potvrzený poskytovatelem praxe. Jedná se o deník externí praxe, ve kterém bude také řádně vedena a označena žákova výuka a práce, kterou žák na externí praxi absolvoval a vykonal. Poskytovatel praxe také uvede žákovo hodnocení praxe známkou s možností doplňujícího slovního hodnocení. Student se řídí pokyny vedoucího externí praxe.
 - a) Na základě předložení uvedeného dokladu je žákovi nepřítomnost ve škole v době praxe změněna na nezapočtenou absenci z důvodu konání praxe mimo školu.
 - b) V případě nepředložení uvedeného dokladu v uvedeném termínu je žákova nepřítomnost ve škole třídním UOV označena jako neomluvená absence a žákovi jsou poskytnuty dva pracovní dny na zjednání nápravy předložením uvedeného dokladu.
 - c) Pokud žák třídního učitele odborného výcviku nebo koordinátora praxe (v první den své přítomnosti ve škole po konání praxe) nezastihne, požádá studijní oddělení nebo příslušného zástupce ředitele, vedoucího dílen o pořízení kopie předloženého dokladu a její předání příslušné osobě (pošle naskenované uvedené doklady prostřednictvím Bakaláři - Komens třídnímu učiteli odborného výcviku nebo koordinátorovi externí praxe.

XII. Bezpečnost a ochrana zdraví a majetku

Při veškeré činnosti (při výuce i při mimoškolních akcích) je nutné dbát na bezpečnost vlastní i ostatních, znát a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, řady odborných učeben, tělocvičny a posilovny, požární a poplachové směrnice a znát plán evakuace budov.

Dodržovat zákaz manipulace s rozvaděči a dalšími elektroinstalačními, elektrickými a plynovými zařízeními. Je zakázáno bez povolení vstupovat do sklepních prostor, do kotelny a ostatních prostor, které nejsou určeny k výuce nebo s výukou nesouvisejí. Elektrické a elektronické prostředky mohou zapínat jen na pokyn vyučujících.

- 1) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k fyziologickým potřebám žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Žáci a studenti dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti práce ve škole, DM i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci a studenti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.
- 4) Jízdní kola si žáci a studenti v době vyučování ukládají před školou a mají povinnost si je uzamknout ke stojanu před hlavní budovou školy. Na ostatních pracovištích, kde probíhá výuka nebo činnosti s ní související, prostor pro odkládání kol není.
- 5) Pro přechody mezi školou, dílnami a DM, taktéž na odborných exkurzích a akcích školy nelze používat kola, koloběžky, motocykly, auta apod. Pro parkování motorových vozidel žáků a studentů nemá škola vyhrazená parkoviště a je možno je nechat na nehlídaném parkovišti před vrátnicí fa PAS. Parkování v prostorách školy, dílen, DM a fa PAS je zakázáno.
- 6) Ve škole a na všech školních akcích (např. na exkurzi, lyžařském výcviku a podobných akcích) platí zákaz vnášení, držení a distribuce návykových látek (např. alkohol, tabákové výrobky, kouření a ostatní psychotropní látky způsobící ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho rozpoznávací či sociální chování) a jejich užívání. Stejný zákaz platí i pro látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Pod

- vlivem těchto látek je žákovi nebo studentovi vstup do školy zakázán. Zároveň je zakázáno navádět jiné žáky nebo studenty školy k užívání alkoholu, kouření nebo užívání jiných návykových látek anebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek či evokují jejich chuť. Podle závažnosti porušení těchto zákazů se užijí odpovídající výchovná opatření.
- 7) Do školy nesmí žáci a studenti nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Nesmí také nosit cenné věci, které nepotřebují k výuce a pobytu na DM a větší obnosy peněz.
 - 8) Zjistí-li žák, student ztrátu, poškození nebo odcizení svého majetku, musí ji ihned nahlásit TU, vedoucímu úseku, případně řediteli školy. Tato událost musí být prošetřena a musí být sepsán zápis o likvidaci škody. Totéž se vztahuje i na majetek školy.
 - 9) Škola nese odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech žákem a studentem (běžné oblečení, běžná obuv nebo věci spojené s výukou) pouze v případě, že věc je odložena na místě k tomu určeném a nedošlo k porušení ustanovení platných předpisů. Škola nenese zodpovědnost za věci, které má žák a student v tzv. bezprostřední dispozici a může je tedy opatrovat (notebooky, mobily a další elektronická zařízení). Škola také neodpovídá za věci, které mají větší hodnotu, než je cena obvyklá (tuto věc mají u sebe nebo požádají o její uložení u pedagogického pracovníka).
 - 10) Zjištění jakékoliv závady nebo skutečnosti ohrožující bezpečnost a zdraví osob jsou povinni žáci a studenti hlásit neprodleně kterémukoliv zaměstnanci školy.
 - 11) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák, student svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována finanční úhrada potřebná k odstranění škody, nebo odpovídající materiální náhrada.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a majetku

- 1) Na počátku školního roku jsou všichni žáci, studenti proškoleni a seznámeni se zásadami BOZP, PO a Návštěvním řádem fa PAS Zábřeh na Moravě, a.s.
- 2) Žáci, studenti, jsou povinni veškeré řády, předpisy, instrukce a pokyny vyučujících dodržovat, předcházet úrazům či vzniku škody na majetku. Mezi nejvýznamnější předpisy a postupy patří:
 - a) ŠŘ a zásady bezpečného chování.
 - b) Řády odborných učeben, laboratoří a pracovišť.
 - c) Zvláštní právní předpisy upravující ochranu zdraví a majetku.
 - d) Hygienické předpisy.
 - e) Postupy při úrazech.
 - f) Postupy při vzniku požáru, nebezpečí vzniku požáru a celková protipožární ochrana.
- 3) Školní úraz či škodu na majetku je nutné nahlásit neprodleně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, který jej nahlásí vedoucímu odborného výcviku.
- 4) Mezi školní úrazy nepatří úrazy:
 - a) Na cestě do školy a zpět.
 - b) Pokud si jej žák způsobil úmyslně či z nedbalosti (viz nedodržování pokynů pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy, nepoužívání řádných ochranných pomůcek a špatného nářadí, sundávání ochranných krytů z el. zařízení).
- 5) Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku školního úrazu.
- 6) Škola neodpovídá za poškození, ztrátu či krádež majetku žáků, který přímo nesouvisí s výchovně vzdělávacím procesem.
- 7) Žák, student je povinen chránit majetek školy a v případě prokázaného úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo ztráty se podílet na úhradě škody.
- 8) Žák, student je povinen veškeré závady a poruchy strojů, přístrojů a vybavení okamžitě ohlásit vyučujícímu.

- 9) Žák, student je povinen udržovat pořádek a čistotu. Po skončení vyučování nebo po skončení vyučovací hodiny, koná-li se další výuka v jiné učebně, je žák povinen uklidit své místo ve třídě, na konci vyučovacího dne zvednout židli na lavici nebo ji zasunout do lavice. Žák je povinen plnit pokyny pracovníků školy k zajištění pořádku.
- 10) Žák, student je povinen na exkurzích, kurzech a všech ostatních akcích organizovaných školou dodržovat pravidla stanovená pro danou akci a řídit se pokyny pedagogického dohledu nebo jiných pověřených osob. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od své třídy nebo skupiny z určeného prostoru.
- 11) Žák, student je povinen při odchodu ze školy, přesunu na oběd, na kulturní a další akce pořádané školou dodržovat ustanovení vyhlášky a zákona o silničním provozu.
- 12) Žák, student nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních, v dílnách, laboratořích a odborných učebnách. Musí dodržovat zásady řádů a vnitřních předpisů školy a používat předepsané ochranné pomůcky.

XIII. Zdravotní způsobilost

- 1) Pro studium všech oborů střední školy je vyžadována lékařská prohlídka s potvrzením lékaře, že zdravotní stav žáka odpovídá požadavku zvoleného studovaného oboru. U vyšší odborné školy není lékařská prohlídka stanovena.
- 2) Pokud se zdravotní stav žáka během studia změní, je zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka povinen konzultovat zdravotní stav s lékařem a následně musí být písemně doloženo, že je žák nadále zdravotně způsobilý a může nadále setrvat v oboru vzdělání.
- 3) Pro výkon práce na pracovištích je nutné, aby žák absolvoval lékařskou prohlídku, pokud je požadována ze strany smluvního servisu. Její průběh a podmínky provedení se řídí zákoníkem práce a dalšími předpisy.
- 4) Pokud vyučující zhodnotí, že aktuální zdravotní stav žáka není pro výuku nebo práci vyhovující, může přerušit či ukončit jeho výuku nebo práci a následně vyzve zákonného zástupce k vyzvednutí žáka k lékařskému ošetření.

XIV. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Školní metodik prevence zpracovává minimální preventivní program školy pro sociálně patologické jevy, kterého se žáci školy podle plánu zúčastňují.

Škola zajišťuje v případě potřeby a zájmu zákonných zástupců nebo zletilých žáků spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, případně dalšími poradenskými institucemi.

Prevence užívání návykových látek, prevence drogových závislostí

- 1) Žákům, studentům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat nebo zde užívat návykové látky nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. Takovými látkami jsou v souladu se zákony č. 59/2023 Sb. a č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, i nikotinový sáček bez obsahu tabáku nebo elektronická cigareta.
- 2) Všem je v prostorách školy zakázáno návykové látky užívat a ve škole s nimi manipulovat (dle § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník se návykovou látkou rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobující nepříznivé



- ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování).
- 3) V případě, kdy se škola dozví o chování uvedeném v předchozích dvou odstavcích, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

 - 4) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, městskému úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák, student požívá návykové látky.
 - 5) Šíření toxikomanie dle § 287 trestního zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník je v ČR zakázáno a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna takovýto trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci Policii České republiky.
 - 6) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou či psychotropní látku v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem, studentem bude škola postupovat stejně jako v bodě 5 této kapitoly.

V Zábřehu 23. 8. 2024

Ing. Bc. Pavel Trojan
ředitel VOŠ A SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6

Řád školy včetně jeho příloh byl projednán a schválen školskou radou střední školy dne

Řád školy včetně jeho příloh byl projednán a schválen školskou radou vyšší odborné školy dne

Zaměstnanci školy jsou s tímto řádem a jeho přílohami seznámeni na úvodní pedagogické radě v přípravném týdnu před zahájením školního roku, seznámení je zaznamenáno v zápisu pedagogické rady.

Žáci a studenti školy jsou s tímto řádem a jeho přílohami seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o jeho vydání a obsahu informací na webových stránkách školy: www.spsa-za.cz

Řád je zpřístupněn na jednotlivých úsecích výchovy školy, na úřední desce a na webových stránkách školy a v ŠIS: www.spsa-za.cz

Tímto se ruší platnost školního řádu ze dne 22.8.2022